

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000333
DATA: 30/12/2019 17:02
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Patrizia Bucci - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- PERCORSO MATERNO INFANTILE
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE
- SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- CENTRO LOGISTICO
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- PROGRAMMAZIONE AZIENDALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL'ACQUISIZIONE PERSONALE DIRIGENTE SANITARIO
- PERCORSI AMBULATORIALI INTEGRATI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- PERCORSO INTERNISTICO
- SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- PERCORSO CHIRURGICO
- AREA CARDIO TORACO VASCOLARE E TRAPIANTI
- REINGEGNERIZZ. INNOVAZ. ORGANIZZAZIONE E PROCESSI PRODUTTIVI

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000333_2019_delibera_firmata.pdf	Bucci Patrizia; Gibertoni Chiara	3789BD39EEA08D047E6C5C6D663BB0D2 C3F56F3CCBEDCDE5C4688D5FD23F62E 2



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE SANITARIO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione n. 238 del 09.10.2019 avente ad oggetto *"Preso d'atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 1568 del 23.09.2019 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 146 del 27.09.2019 di designazione e nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola - Malpighi. Provvedimenti in merito"* con la quale la Dott.ssa Chiara Gibertoni ha assunto l'incarico di Direttore Generale a decorrere dal 01.10.2019;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1 – quater, recita *"... omissis Il Direttore Generale é coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario .. omissis"*;

Visti altresì, del medesimo articolo, il comma 1 – quinquies, che recita *" Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale"* ed il comma 7 dove si legge *"..... omissis Il Direttore Sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari...ommissis "*;

Vista la nota in data 23.12.2019, agli atti PG. 3545/2019, con la quale il Dott. Gianbattista Spagnoli ha rassegnato le dimissioni dall'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, a seguito della quale il Direttore Generale Dott.ssa Chiara Gibertoni ne ha preso atto con nota P.G. 35551 del 23.12.2019, a far data dal 3.01.2020;

Ravvisata la necessità di procedere alla individuazione e conseguente nomina del Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;

Visto il curriculum professionale del Dott. Luca Lavazza, agli atti dell'Azienda, da cui si rilevano sia i requisiti professionali previsti dalla normativa, sia l'ampia e approfondita esperienza maturata, anche in considerazione del ruolo di Commissario Straordinario attualmente ricoperto presso l'Azienda USL Umbria 1 - Perugia;

Accertato che il Dott. Luca Lavazza ha manifestato, per le vie brevi, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Direttore Sanitario presso questa Azienda;

Acquisita la formale dichiarazione del Dott. Luca Lavazza attestante l'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità, previste dall'art.3, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e dal D.Lgs. n. 39/2013;

Constatato che il Dott. Luca Lavazza, Commissario Straordinario dell'Azienda USL Umbria 1 - Perugia - sino al 2.1.2020, risulta già collocato in aspettativa senza retribuzione presso l'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Pisa, così come previsto dall'art.3-bis, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di conferire l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna al Dott. Luca Lavazza a decorrere dal 3.01.2020, procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n. 502/92, secondo lo schema approvato dalla Giunta Regionale Emilia Romagna con D.G.R. n. 225 del 6.3.2015;

Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1568 del 23.9.2019, sopra citata, che invidua gli obiettivi assegnati al Direttore Generale Dott.ssa Chiara Gibertoni, che qui si richiama per ogni conseguente effetto;

Visto il D.P.C.M. 19.07.1995 n. 502 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319 concernente il trattamento economico del direttore generale, del direttore sanitario e del direttore amministrativo delle aziende sanitarie;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

a) di nominare, quale Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, il Dott. Luca Lavazza, a decorrere dal 3 gennaio 2019 e sino al 30 settembre 2023, in relazione alla scadenza dell'incarico del Direttore Generale di cui alla deliberazione di questa Azienda n. 238 del 09/10/2019, in premessa richiamata;

b) di procedere, con separato atto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera per l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, in conformità allo schema-tipo di contratto approvato con delibera di Giunta Regionale n. 225 del 6.3.2015;

c) di rimettere al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) gli adempimenti di competenza, in merito al trattamento economico e contributivo del Dott. Luca Lavazza, compreso il pagamento degli emolumenti correlati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione generale, in attuazione di specifici atti e disposizioni regionali;

d) di rimettere alla struttura Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con l'Università gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Anna Maria Montesano