

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000163
DATA: 12/07/2017 09:10
OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale
In assenza di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Vigne - CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO che
esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DELLA PREVENZIONE
- DIPARTIMENTO DELL' APPARATO DIGERENTE
- DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DELLE MALATTIE UROLOGICHE
- DIPARTIMENTO TESTA, COLLO E ORGANI DI SENSO
- DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E COORDINAMENTO DAI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (DIRETTORE GENERALE)
- GOVERNO CLINICO FORMAZIONE QUALITA' - SETTORE QUALITA' (GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE)
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DIRETTORE SANITARIO)
- FARMACIA CLINICA (COORDINAMENTO AREA FARMACEUTICA)
- CENTRO LOGISTICO (DIRETTORE GENERALE)
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- TECNOLOGIE INFORMATICHE (DIPARTIMENTO TECNICO)
- RICERCA ED INNOVAZIONE (DIRETTORE SANITARIO)
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI (DIPARTIMENTO TECNICO)
- FISICA SANITARIA (DIRETTORE SANITARIO)
- INGEGNERIA CLINICA E INFORMATICA MEDICA (DIRETTORE GENERALE)
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' (DIRETTORE GENERALE)
- DIPARTIMENTO DELLE INSUFFICIENZE D'ORGANO E DEI TRAPANTI
- DIPARTIMENTO MEDICO DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE E DELLE DISABILITA'
- DIPARTIMENTO DELL' EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA E DI EMATOLOGIA
- COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA (DIRETTORE GENERALE)
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA (DIRETTORE GENERALE)
- ACCESSO E NURSING NEI PERCORSI AMB. INT. (DIRETTORE GENERALE)
- UFFICIO PRIVACY (DIRETTORE GENERALE)
- SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO (DIPARTIMENTO TECNICO)
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO (COORDINAMENTO AREA SICUREZZA DELLE CURE)
- IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE MANONI (DIRETTORE SANITARIO)

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000163_2017_delibera_firmata.pdf	5EF7E10949D70E80F56505BCEF63684D1F797E43EFE1A6C3B104F3B769C86C23
DELI0000163_2017_Allegato1:	1427AB5226C109BDAA8241F796242C3FB31B384B2D561937EC0C5FE9E0F9BFE1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", matrice delle due specifiche normative successive, ovvero il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190", normative che hanno comportato significative modifiche circa il ruolo e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il D.L. n. 90/2014, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", come modificato dalla Legge di conversione n. 114/2014, nella norma specifica che, al fine di concentrare l'attività dell'Autorità nazionale anticorruzione sui compiti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, ha stabilito che le funzioni della predetta Autorità in materia di misurazione e valutazione della performance prevista dal D.Lgs. n. 150/209 sono trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con decorrenza 19 agosto 2014;
- il D.Lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- la Legge della Regione Emilia Romagna 20/12/2013 n. 26 "Disposizioni vigenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" che, all'art. 6, prevede l'istituzione di un Organismo indipendente unico di valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio sanitario regionale;

Richiamata la deliberazione n. 1/2014 dell'Organismo Indipendente di Valutazione inerente "Provvedimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance" con la quale vengono fornite le prime indicazioni metodologiche ed operative in ordine alle funzioni ed ai compiti attribuiti all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV-SSR) ed agli Organismi Aziendali di Supporto (OAS), costituiti presso ciascuna Azienda ed Ente del Servizio sanitario regionale;

Rilevato che con la suddetta deliberazione n. 1/2014 all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende ed Enti del SSR sono attribuiti, tra l'altro, compiti e funzioni inerenti a:

- a) valutazione della correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle attività e delle prestazioni individuali;
- b) promozione e attestazione della trasparenza e dell'integrità dei sistemi di programmazione, valutazione e misurazione delle attività e delle prestazioni organizzative e individuali applicati in Enti e Aziende del SSR e dell'ARPA;
- c) esercizio delle funzioni attribuite agli organismi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 da successive leggi statali, in particolare dalla normativa relativa all'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione;

Richiamate altresì le deliberazioni, di seguito elencate, dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia- Romagna (OIV-SSR):

- n. 2/2015 ad oggetto "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS" con la quale vengono confermati e sviluppati i contenuti della deliberazione n. 1/OIV, sia in quella relativa al ciclo della performance (Allegato A), sia in quella relativa al sistema aziendale di valutazione integrata del personale (Allegato B);
- n. 3/2015 ad oggetto "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" di aggiornamento, operativo a partire dal 2016, delle linee di indirizzo in materia già emanate con la delibera n. 1/2014 dell'OIV-SSR, come preannunciato nella delibera n. 2/2015 dell'OIV-SSR stesso, citata;
- n. 4/2016 ad oggetto "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali" di aggiornamento della delibera n. 2/2015 dell'OIV-SSR predisposto alla luce delle modifiche normative intervenute con D.Lgs. 97/2016 e con il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;
- n. 5/2017 "Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali" che, in coerenza con quanto stabilito dalle citate delibere n. 1/2014 e n. 2/2015 dell'OIV-SSR, fornisce un quadro di riferimento metodologico per le Aziende nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione delle attività e delle prestazioni individuali per la realizzazione di un Sistema aziendale di valutazione integrata del personale.

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni:

- n. 55 del 30.01.2015 con la quale prendendo atto della delibera n. 1/2014 dell'Organismo Indipendente di Valutazione sopracitata, viene istituito l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS), che opera in

correlazione ed integrazione con l'Organismo di valutazione unico regionale ed al quale vengono attribuiti le funzioni proprie ed i compiti previsti nella delibera n. 1/2014 dell'OIV, citata, e contenuti nei provvedimenti regionali emanati in merito dalla Regione Emilia-Romagna;

- n. 179 del 13.4.2015 di adozione del Piano Triennale della Performance;
- n. 410 del 15.9.2015 di proroga dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) al 31.12.2015;
- n. 544 del 29.12.2015 con la quale, attribuendo all'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) le funzioni proprie ed i compiti previsti nelle deliberazioni n. 1/2014 e n. 2/2015 dell'OIV-SSR, citate, e contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 334/2014 e nella nota prot. 385293 del 22/10/2014 del Direttore Generale dell'Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna, si è, tra l'altro, disposto di ridefinirne la composizione e di stabilire che l'OAS avrebbe svolto le sue funzioni sino al 31 dicembre 2016;
- n. 159 del 20 luglio 2016 di adozione del Piano della Performance 2016 – 2018 in applicazione a quanto stabilito dalle deliberazioni n. 1/2014, n. 2/2015 dell'OIV-SSR ed in particolare dalle linee guida previste dalla deliberazione n. 3/2016 dell'OIV-SSR;
- n. 40 del 13.02.2017 di proroga al 31.12.2017 dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS)

Rilevato che con deliberazione n. 3/2015 dell'OIV-SSR, più volte richiamata, si è proceduto ad un aggiornamento operativo, a partire dall'anno 2016, delle linee di indirizzo nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance che hanno fornito precisazioni in merito:

- ai contenuti del Piano della Performance (PdP), documento programmatico:
 - con validità triennale e stabile (fatti salvi eventuali significativi cambiamenti organizzativi o ambientali);
 - fortemente correlato con gli obiettivi di mandato assegnati alle Direzioni Generali;
 - rivolto verso l'interno dell'Azienda per fornire una cornice di riferimento strategica per l'azione gestionale e per la programmazione annuale (che si sviluppa principalmente mediante il budget e gli strumenti correlati),
 - rivolto soprattutto verso l'esterno, al fine di indicare i principali obiettivi strategici e le modalità di loro monitoraggio e rendicontazione;
 - con una struttura e contenuti omogenei tra le Aziende, con la possibilità di indicare aspetti di specifico interesse locale, ma all'interno di un quadro complessivo coerente e sistemico;
- alla struttura e ai contenuti della Relazione sulla Performance, documento di rendicontazione:
 - con validità annuale;
 - articolato in due sezioni contenenti elementi informativi relativi sia alle azioni attuate in relazione agli impegni strategici presenti nel Piano della Performance sia all'evoluzione registrata per gli indicatori di risultato;

Considerato che tra gli adempimenti dell'Organismo Aziendale di Supporto vi è, tra l'altro, la predisposizione annuale della Relazione sulla Performance della cui diffusione deve essere data evidenza tramite la pubblicazione nella apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente";

Tenuto conto della nota, agli atti prot. 9481 dell'11/05/2017, dell'OIV-SSR ad oggetto "Indicazioni relative alla Relazione sulla Performance 2016" con la quale viene stabilito, tra l'altro, che il "Capitolo della Relazione sulla Gestione del Direttore Generale" parte integrante del Bilancio d'esercizio 2016, sia allegato alla Relazione sulla Performance;

Ritenuto pertanto di provvedere alla approvazione della Relazione sulla Performance per l'anno 2016;

Delibera

per le motivazioni diffusamente esposte in premessa:

- a) di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2016, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1) alla quale viene allegato il Capitolo della Relazione sulla Gestione del Direttore Generale, parte integrante del Bilancio d'esercizio 2016;
- b) di provvedere alla pubblicazione della Relazione sulla Performance sul sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente" ;
- c) di provvedere alla pubblicazione della Relazione sulla Performance sul sito intranet aziendale "Budget e Reportistica", dandone comunicazione alle articolazioni aziendali.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Vigne