

**FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000218  
DATA: 28/09/2020 10:59  
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -  
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:**

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Luisa Capasso - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

**CLASSIFICAZIONI:**

- [01-01]

**DESTINATARI:**

- Collegio sindacale
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE
- SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- CENTRO LOGISTICO
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- PROGRAMMAZIONE AZIENDALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL'ACQUISIZIONE PERSONALE DIRIGENTE SANITARIO
- AREA CARDIO TORACO VASCOLARE E TRAPIANTI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- PERCORSI AMBULATORIALI INTEGRATI
- CORSO INTERNISTICO
- SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- RICERCA E FORMAZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- UFFICIO PRIVACY
- CORSO CHIRURGICO
- CORSO MATERNO INFANTILE
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- COORD. OPERATIVO CORSO RICONOSC IRCCS
- INGEGNERIA CLINICA
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE
- IGIENE E RISCHIO INFETTIVO
- FARMACIA CLINICA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000218_2020_delibera_firmata.pdf	Capasso Luisa; Gibertoni Chiara	FE468BC822842A2FCC8FDC446CED3EE 2BBFD28A3CD039F43249E36656B3089F7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Richiamate:

- la deliberazione n. 238 del 09.10.2019 con la quale la Dott.ssa Chiara Gibertoni ha assunto l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna a decorrere dal 01.10.2019, a seguito del Decreto di Giunta Regionale n. 146/2019 di designazione e nomina a Direttore Generale dell'Azienda medesima;
- la deliberazione n. 293 del 28.11.2019 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Anna Maria Petrini quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna a far data dal 1.12.2019, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii - commi 1 e 7;

**Dato atto** che, a seguito delle dimissioni dall'1.7.2020 della Dott.ssa Anna Maria Petrini dall'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda, in quanto nominata Commissario Straordinario dell'AUSL di Parma, è stato nominato, in via temporanea con deliberazione n. 163 del 30.6.2020, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, il Dott. Nevio Samoré - Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza;

**Precisato** che la durata del suddetto incarico al Dott. Samoré, con decorrenza dall'1.7.2020, è stata disposta per un arco temporale massimo di quattro mesi (e fino al 30.10.2020), a fronte dei tempi ristretti cagionati dalla nomina della Dott.ssa Anna Maria Petrini a Commissario Straordinario dell'AUSL di Parma, per consentire un'attenta valutazione delle opzioni relative all'individuazione del Direttore Amministrativo dell'Azienda;

**Ravvisata** la necessità di dover procedere alla individuazione e conseguente nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa e la funzionalità dei servizi amministrativi;

**Considerato** pertanto di individuare il Dott. Nevio Samoré quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna tenuto conto dell'ampia professionalità e competenza anche in merito al ruolo attualmente ricoperto di Direttore Amministrativo in forza della deliberazione n. 163/2020 sopraccitata;

**Accertato** che il Dott. Nevio Samoré ha manifestato, per le vie brevi, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso questa Azienda e acquisita la formale dichiarazione dello stesso, attestante l'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità, previste dall'art. 3, comma 11 del D.Lgs. n. 502/1992 e dal D. Lgs n. 39/2013;

**Constatato** che il Dott. Nevio Samoré risulta già collocato in aspettativa senza retribuzione a far data dall'1.7.2020 per il conferimento in via temporanea dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda, così come previsto dall'art.3-bis, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

**Ritenuto** di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, al Dott. Nevio Samoré a decorrere dal 1.10.2020 e sino al 30.9.2023, in relazione alla scadenza dell'incarico di Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 238/2019 sopracitata, procedendo alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n. 502/92, secondo lo schema approvato dalla Giunta Regionale Emilia Romagna con D.G.R. n. 225 del 6.3.2015 e successivamente integrato con D.G.R. n. 1764 del 21.10.2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1568 del 23.9.2019 che individua gli obiettivi assegnati al Direttore Generale Dott.ssa Chiara Gibertoni, che qui si richiama per ogni conseguente effetto;

**Visto** il D.P.C.M. 19.07.1995 n. 502 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319 concernente il trattamento economico del direttore generale, del direttore sanitario e del direttore amministrativo delle aziende sanitarie;

### **Delibera**

Per le motivazioni espresse in premessa:

a) di nominare quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, il Dott. Nevio Samoré, a decorrere dal 1° ottobre 2020 e sino al 30 settembre 2023, in relazione alla scadenza dell'incarico di Direttore Generale di cui alla deliberazione n. 238/2019 citata in premessa;

b) di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, in conformità allo schema-tipo di contratto approvato con delibera di Giunta Regionale n. 225 del 6.3.2015 così come integrato con delibera di Giunta Regionale n. 1764 del 21.10.2019;

c) di rimettere al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) gli adempimenti di competenza, in merito al trattamento economico e contributivo del Dott. Nevio Samorè, compreso il pagamento degli emolumenti correlati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione generale, in attuazione di specifici atti e disposizioni regionali;

d) di rimettere alla struttura Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con l'Università gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Anna Maria Montesano