

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000042
DATA: 31/01/2019 19:37
OGGETTO: ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 (IVA ESCLUSA) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Marinella Girotti - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- CENTRO LOGISTICO
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- FARMACIA CLINICA
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- GESTIONE DEL PATRIMONIO
- INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- INGEGNERIA CLINICA
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- FISICA SANITARIA
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA SETTORE TRASPORTI
- GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE
- Progr.COORD.GEST.TECNOL.STRUM.E INFORMATICHE LUM
- SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- UFFICIO PRIVACY
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- SERV. ACQUISTI METROPOLITANO
- COORD.STAFF, PROGETTI DI INNOV SVIL.ORG, COM. E UFF. STAMPA
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E COORDINAMENTO DAI
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- COORD. OPERATIVO PROGETTI E RETI CLINICHE INTERAZIENDALI
- GESTIONE RECUPERO CREDITI DA TICKET SANITARI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- ACCESSO E NURSING NEI PERCORSI AMB. INT.

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|-------------------------|--|
| DELI0000042_2019_delibera_firmata.pdf | | BEB751974CFCB09AC4256300BC29345C 0049C6BCCB707F4AF4259792AD71AD25 |
| DELI0000042_2019_Allegato1.doc: | | C67FC52033B4054DF442E3BC4E9893CC 72551748418E22FBC751734E9E6E385F |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: ADOZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 (IVA ESCLUSA) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il D.Lgs 50/2016 c.d. "Codice appalti",
- la Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 206 del 1 marzo 2018 " *Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018,*
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Legge di Stabilità" - comma 130 dell'art. 1;

Richiamata altresì la Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 21.06.2017, n. 181 del 01.08.2017 e n. 28 del 02/02/2018 e successive modificazioni;

Richiamati infine

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 così come integrato "... *Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- l'art. 31 comma 8 il quale rinvia all'art. 36 comma 2 lettera a) per " *... gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento ...!* Di valore inferiore alla soglia di 40.000,00 euro;

Viste anche le indicazioni, sempre per acquisti di valore inferiore a 40.000,00 euro, già fornite dall'ANAC con le Linee Guida n. 4 e precisamente:

- Avvio della procedura mediante determina a contrarre o atto equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante ai fini della miglior soluzione che il mercato può offrire: tale atto deve contenere alcuni requisiti (interesse pubblico, caratteristiche del bene/servizio/lavoro, importo massimo stimabile, copertura contabile, criteri di selezione, ...) requisiti semplificati qualora si proceda all'acquisto tramite ricorso al mercato elettronico;
- Possesso di requisiti minimi dell'operatore economico in relazione all'idoneità professionale, alla capacità economico finanziaria e a quella tecnico professionale (esempio: iscrizione particolari albi, fatturato, servizi analoghi, referenze bancarie, ecc...);
- Stipula del contratto mediante corrispondenza tramite posta certificata o piattaforma telematica in caso di acquisto sul mercato elettronico e non applicazione del termine dilatorio di stand still di 35 giorni;

Considerato che:

- La normativa nazionale, comprese le disposizioni ANAC, prevale su qualsiasi regolamento aziendale;
- Le UU.OO. gestori dei contratti pubblici possono avere necessità, anche con carattere di urgenza, di affidare lavori/beni/servizi di valore inferiore a 40.000,00 euro non compresi nella programmazione a cui è deputato a dare esecuzione il Servizio Acquisti Metropolitan;
- Tali UU.OO. hanno nei poteri delegati dal Direttore Generale quello di emettere ordini, che precedentemente venivano denominati "in economia";

Ritenuto pertanto che l'"atto equivalente" alla delibera a contrarre per gli acquisti sotto i 40.000 euro possa essere un "Esito di procedura" nel quale riportare tutti gli elementi richiesti al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, come sinteticamente riportati, e meglio specificati negli allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Valutata l'opportunità di adottare un regolamento concernente l'acquisizione di beni e servizi di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice Appalti, col quale vengono fornite linee guida sulle procedure aziendali per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 (iva esclusa) con la finalità:

- Di snellire l'attività amministrativa impegnata nell'espletamento delle procedure di acquisto di cui trattasi;
- Di dare attuazione alle norme statali e regionali in materia di revisione e razionalizzazione della spesa per acquisizione di beni, servizi e lavori, nonché di moralizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione anche nell'attività di approvvigionamento;

Acquisito in fase istruttoria il parere favorevole dei soggetti delegati a contrarre con Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 21.06.2017, n. 181 del 01.08.2017 e n. 28 del 02/02/201;

Delibera

1) di adottare, per quanto espresso in premessa, l'allegato al presente atto "Linee guida per l'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 (iva esclusa) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola – Malpighi" di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di ritenere superate le precedenti modalità operative, adottate dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi con Deliberazioni del Direttore Generale n. 140 del 21.06.2017 e successive modificazioni, per la parte relativa agli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 Euro;

3) di rinviare, per quanto non previsto nel presente documento, alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile;

4) di definire la competenza per la sottoscrizione dell'"Esito di procedura" ed atti conseguenti ai Servizi delegati con Deliberazione del Direttore Generale n. 181 del 01.08.2017 e n. 28 del 02/02/2018:

Information & Communication Technology

Ingegneria Clinica

Centro Logistico

Servizi di Supporto alla Persona

Progettazione, sviluppo e investimenti

Gestione del Patrimonio

U.O. Farmacia Clinica

Programma coordinamento della gestione delle tecnologie strumentali ed informatiche del Laboratorio Unico Metropolitano;

U.O. Fisica Sanitaria

U.O. Ricerca ed Innovazione

U.O. Governo clinico, qualità e formazione

per gli affidamenti non rientranti nella programmazione biennale ovvero in assenza di rilevanza sovraziendale;

5) di rinviare, per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 euro, rientranti nella programmazione biennale ovvero di rilevanza sovraziendale, alle determinazioni del Servizio Acquisti Metropolitano, in base alle deleghe attribuite in forza di specifica convenzione di unificazione del Servizio e successive modifiche ed integrazioni.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Letizia Belli

**LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E L'AFFIDAMENTO DI
LAVORI DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA -
POLICLINICO S. ORSOLA - MALPIGHI**

Sommario

| | |
|--|---|
| 1.FONTI NORMATIVE..... | 1 |
| 2.OGGETTO, SCOPO E PRINCIPI..... | 2 |
| 3.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE..... | 3 |
| 4.PROCEDURE DI AFFIDAMENTO..... | 3 |
| 5.CIG, DOCUMENTI E VERIFICHE PER ACQUISTI SOTTO I 40.000,00 €..... | 6 |
| 1Casi particolari..... | 7 |
| 6.ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 1.000,00..... | 7 |
| Per quanto disposto dall'art. 1, co. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti inferiori a 5.000 euro, è possibile procedere senza l'utilizzo di mezzi telematici..... | 7 |
| 7.GARANZIA..... | 7 |
| 8.TRACCIABILITA' FINANZIARIA..... | 8 |
| 9.ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO TRANSITORIE..... | 8 |

1. FONTI NORMATIVE

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché

per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito “Codice”), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- *Delibera del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 206 del 1 marzo 2018 “Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018”;*
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Legge di Stabilità

2. OGGETTO, SCOPO E PRINCIPI

Le presenti linee guida disciplinano le procedure per l’acquisizione di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 (iva esclusa).

Scopo delle presenti linee guida è dare attuazione alle norme statali e regionali in materia di revisione e razionalizzazione della spesa per acquisizione di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori, nell’attività di approvvigionamento. Le disposizioni del presente atto pertanto, anche laddove non espressamente indicato, si intendono integrate dalle norme in materia nonché da tutti i relativi provvedimenti attuativi, normativi e amministrativi. Le procedure sotto i 40.000,00 Euro sono disciplinate dall’art. 36, c. 1 e 2 lett. a) del Codice.

L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36 comma 2 lett. a) del Codice, avvengono nel rispetto dei principi enunciati all’art. 30, comma 1, nonché art. 34 e art. 42 del Codice, rispettando il principio di rotazione degli inviti ed affidamenti e privilegiando l’uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure, al fine di pervenire ad affidamenti che garantiscano la qualità delle prestazioni in relazione alle specifiche esigenze dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Si potrà derogare al principio di rotazione nei seguenti casi:

- Ricontrata effettiva assenza di alternative (es: privative industriali e/o bene o servizio infungibile);
- Competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati;
- Per motivi di urgenza per eventi imprevedibili;
- Per consegne/attività complementari qualora il cambio fornitore possa comportare incompatibilità o difficoltà tecniche rispetto al precedente;
- Per affidamenti a fornitore uscente con commesse rientranti nello stesso settore merceologico con contratto precedente almeno triennale.

La stazione appaltante può ricorrere, nell’esercizio della propria discrezionalità, alle procedure ordinarie anziché a quelle semplificate di cui all’art. 36, qualora le esigenze di mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 € può avvenire tramite affidamento diretto.

CAMPO DI APPLICAZIONE, LIMITE DI SPESA, DIVIETO DI FRAZIONAMENTO E RESPONSABILITA’

Le presenti Linee Guida si applicano a tutte le procedure di acquisto di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 (iva esclusa) effettuate dalle UU.OO. appositamente delegate con Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 21.06.2017, n. 181 del 01.08.2017 e n. 28 del 02/02/2018 e successive modificazioni.

Ogni successiva disposizione aziendale inerente nuove deleghe in merito, non comporterà modifiche alle presenti Linee Guida, che dovranno comunque essere applicate per tutte le procedure di acquisto di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 (iva esclusa).

Il menzionato limite di importo è da intendersi automaticamente aggiornato alle eventuali modifiche normative che dovessero intervenire in materia.

Nessun affidamento può essere artificiosamente frazionato con lo scopo di sottoporlo alla disciplina delle presenti Linee Guida, in quanto è illegittimo qualsiasi frazionamento di un fabbisogno che ha natura ricorrente, strutturale e programmabile e non connesso ad oggettive esigenze di natura tecnica ed organizzativa.

La responsabilità dell'applicazione delle presenti Linee Guida è affidata alle varie articolazioni aziendali secondo le modalità e i limiti di autonomia previsti, previa verifica da parte del Direttore dell'U.O. interessata della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Nell'attività contrattuale finalizzata all'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori rientranti nella specifica competenza delle Strutture individuate con Delibera n. 28/2018, il Responsabile del procedimento (RUP) è di norma il Dirigente della U.O. o soggetto da lui individuato senza necessità di specifica formalità.

Il RUP svolge i compiti affidatigli dalla legge, secondo le direttive indicate dalle Linee Guida ANAC, con il supporto dei dipendenti in servizio presso la medesima U.O. in conformità a quanto previsto dall'art. 31 commi 3 e 4 del Codice, per le varie fasi del procedimento di affidamento e di esecuzione.

Nella scelta del contraente il RUP si attiene alle procedure individuate dalle vigenti norme di legge, verificandone i presupposti di legittimità.

Il RUP ha facoltà di individuare un Responsabile dell'esecuzione del contratto per la fornitura di beni e servizi (Direttore dell'esecuzione Contratto - DEC). Si stabilisce che, per favorire la semplificazione dei processi organizzativi e gestionali, relativamente a contratti di importo inferiore a 40.000,00 € iva esclusa, il DEC non procede alla redazione del verbale di avvio dell'esecuzione.

Il DEC svolge attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile sull'esecuzione del contratto. Per i contratti di importo inferiore a 40.000,00€, in assenza di formali segnalazioni di non conformità da parte del DEC, si intende che i controlli abbiano avuto esito positivo, ossia si intende che l'appaltatore ha correttamente adempiuto alle prescrizioni contrattuali, in osservanza ai criteri di economicità, efficacia e proporzionalità previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Per quel che riguarda l'esecuzione di lavori è prevista la nomina di un Direttore dei Lavori.

4. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

L'indagine di mercato può avvenire con diverse modalità che devono essere calibrate, a seconda dell'importo dell'acquisto del bene, del servizio o del lavoro.

Costituiscono elementi per una indicativa indagine di mercato:

- Richiesta di preventivi;
- Rilevazione prezzi offerti su cataloghi;
- Rilevazione prezzi di beni o servizi analoghi presso altre amministrazioni limitrofe.

Per acquisti di importo maggiore a € 5.000,00 si ritiene particolarmente opportuna, quando possibile, la richiesta e il confronto di due o più preventivi.

Gli acquisti di cui alle presenti Linee Guida, in assenza di Convenzione Intercenter o Consip (nel qual caso gli Enti del Servizio Sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando dette Convenzioni) o quando è comunque possibile procedere autonomamente devono essere espletate attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale Intercenter ovvero Consip per ciascuna categoria merceologica.

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice per forniture, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 si procede mediante affidamento diretto a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti, di norma, da almeno due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione e rotazione.

Prima di effettuare qualsiasi affidamento sotto i 40.000 Euro è necessario pubblicare un avviso (anche cumulativo) o manifestazione d'interesse sul sito del committente, contenente le caratteristiche tecniche dell'oggetto d'appalto, necessarie a soddisfare il bisogno dell'Azienda (All. 4a - 4b).

L'affidamento poi, può avvenire con le seguenti modalità:

- 1) Richiesta di preventivi su portale Intercenter attraverso la piattaforma SATER. Si procederà quindi direttamente alla formalizzazione della procedura attraverso il portale stesso;
- 2) Gara formale mediante RDO sulle piattaforme Intercenter o Mepa Consip, attraverso la quale si invitano due o più OE a formulare la migliore offerta.

In tutti i casi sopra descritti la stazione appaltante dovrà indicare nella richiesta preventivo/RDO:

- La definizione delle specifiche tecniche richieste;
- La predeterminazione dei criteri di valutazione sulla base dei quali verrà scelto discrezionalmente l'aggiudicatario (es: in ordine di importanza decrescente indicare i criteri che verranno valutati quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il curriculum, le modalità di svolgimento del servizio/fornitura/lavoro, eventuali condizioni migliorative rispetto alle richieste della stazione appaltante, l'economicità complessiva dell'offerta...);
- Gli strumenti di verifica che la stazione appaltante intende adottare nella fase di esecuzione del contratto (DEC);
- Gli strumenti di difesa che la stazione appaltante intende adottare in caso di una non buona esecuzione della fornitura/servizio/lavoro (es: penali, risoluzione contrattuale).

Al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche e i controlli previsti dalla Linea Guida n. 4 dell'ANAC è necessario che, a tutti gli OE partecipanti, venga richiesto di compilare e fatto firmare digitalmente il modello autodichiarazioni (All. 2).

È consentito peraltro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nei casi di seguito specificati:

- a) Qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, in esito all'esperimento di precedenti procedure, purché le condizioni iniziali non siano sostanzialmente modificate. Un'offerta non è ritenuta appropriata se risulta manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'Aosp e ai requisiti specificati nei documenti di gara;
- b) Quando la fornitura può essere fornita unicamente da un determinato operatore economico per motivi tecnici o per la tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. Le eccezioni di cui al presente punto si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli che possano soddisfare il bisogno per il quale è richiesta la fornitura o il servizio e l'assenza di concorrenza non sia il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto. In tali casi deve essere firmata dal Direttore/Responsabile dell'U.O. richiedente un'apposita relazione di specificità (All. 1), che contenga la descrizione del bisogno da soddisfare e la dichiarazione che solo il prodotto/servizio richiesto con le caratteristiche che devono essere dettagliatamente descritte, soddisfa tale bisogno. Nei casi in cui non vi sia la certezza della specificità, è necessario effettuare un'indagine di mercato esplorativa per verificare se sul mercato ci siano più operatori in grado di offrire prodotti che soddisfino lo specifico bisogno, con le modalità precedentemente descritte;
- c) Per affidamenti di importo modesto e comunque per importi inferiori a € 5.000,00 previa sintetica motivazione del RUP;
- d) Nella misura strettamente necessaria quando i tempi per l'espletamento delle procedure sopra descritte siano incompatibili con le esigenze di celerità dell'acquisizione e tali da creare pregiudizio alla continuità delle attività istituzionali; l'urgenza deve essere motivata dagli organi richiedenti in apposita relazione da conservare agli atti. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso a procedura in urgenza non devono essere imputabili all'AOSP e devono avere la caratteristica della non prevedibilità;
- e) Quando, in considerazione della standardizzazione dell'acquisto che si intende effettuare, sia possibile effettuare un confronto dell'unica offerta ricevuta con il mercato di riferimento e dimostrare la validità tecnica e congruità economica della stessa.

Restano ferme ovviamente le indicazioni, sopra descritte, relative ai contenuti della richiesta da parte della stazione appaltante.

A seguito delle procedure di cui sopra, la scelta del contraente ritenuto nel complesso più valido deve risultare da motivata relazione di scelta all'interno dell'atto di affidamento /aggiudicazione rappresentato da "Esito di procedura" (o "Esito di procedura cumulativo") firmata dal Direttore della U.O. delegato con Deliberazioni del Direttore Generale - di cui all'art. 3 del presente documento - e protocollata, nella quale deve brevemente essere illustrato lo svolgimento della procedura e che assume valore di "determina a contrarre" secondo il disposto dell'art. 32, comma 2 del Codice.

L'"Esito di procedura", secondo il modello sotto riportato, nel rispetto quindi della regolamentazione contenuta nelle Linee Guida ANAC n. 4/2016, potrà essere adattata alle singole necessità ma dovrà comunque prevedere tutte le informazioni necessarie e richieste dall'art. 32 del Codice (oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni e circostanze oggettive a supporto della scelta del fornitore, possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico professionali ove richiesti). Inoltre

L'Esito di procedura potrà essere anche cumulativo, ossia ricomprendere più procedure sotto i 40.000,00 €, con allegato un file riepilogativo contenente le indicazioni di cui sopra, per ogni singola procedura.

1. Es. di “Esito di procedura”:

Con la presente, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, questa Amministrazione rende nota l'esigenza di porre in essere l'affidamento della seguente fornitura: _____ per un importo di _____ iva esclusa da contabilizzare al C.E. n. _____ Bilancio Prev. 2019 nei confronti della ditta _____, PI/CF: _____. **CIG** _____

In data xx/xx/2019 è stata pubblicata con Plxxxxx-19, sul “Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna” c.d. SATER disponibile sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER” (o su Me.Pa Consip), una richiesta preventivi per la fornitura in oggetto, invitando i n. xx fornitori iscritti nella categoria merceologica “_____”. Alla scadenza risultano aver presentato offerta i seguenti operatori economici:

1. _____
2. _____

A seguito di valutazione, da parte di esperti qualificati dipendenti di questa amministrazione, della conformità ai requisiti tecnici richiesti si è stabilito quanto segue:

Breve riassunto delle risultanze della valutazione del prodotto offerto

Per tutto quanto sopra esposto si è proceduto ad affidare la fornitura all'operatore economico _____.

Si attesta inoltre che l'aggiudicatario è in possesso dei requisiti di carattere generale.

Visto e considerato quanto sopra:

1. Si aggiudica la presente procedura alla ditta _____
2. Si comunica che il presente esito sarà pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016).

2. Es. di “Esito di procedura cumulativo”(più acquisti nella stessa nota):

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione ha l'esigenza di porre in essere acquisizioni di beni e/o servizi e/o lavori di valore inferiore ai € 40.000, come dettagliato in allegato.

Pertanto, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n.50/2016 l'Amministrazione rende pubblica la presente nota.

Visto e considerato quanto sopra:

Si autorizza l'espletamento delle procedure di cui all'allegato;

Si comunica che la presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016

Allegato al testo 2

| N | Fine | Oggetto | Importo aggiudicato Iva esclusa | Fornitore aggiudicatario | Conto economico Bilancio preventivo anno in corso | CIG | Motivazione e scelta del contraente | Criteri di scelta | Durata del contratto in mesi ed eventuali condizioni contrattuali |
|---|---|--|--|--------------------------|--|-----------------|--|-------------------|---|
| 1 | <i>ES: Dotare il servizio tecnico di workstation avanzate per CAD</i> | <i>Descrizione e del bene da acquisire</i> | € xx.xxx.00 | _____ | Xxxxxxx Anno 2019 | xxxxxxxxxx x | <i>Richiesta preventivi/trattativa diretta/RDO</i> | Prezzo inferiore | 36 mesi (Garanzia 1 anno) |
| 2 | <i>ES: consentire il prosieguo dell'attività clinica</i> | <i>Descrizione e del bene da acquisire</i> | € xx.xxx.00 | _____ | Xxxxxxx Anno 2019 | xxxxxxxxxx x | <i>Richiesta preventivi/trattativa diretta/RDO</i> | Prezzo inferiore | 36 mesi (Garanzia 1 anno) |

L'affidatario in ogni caso non dovrà trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice quale motivo di esclusione dalle gare e possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali che eventualmente siano stati specificamente richiesti nell'invito/avviso della fornitura o servizio.

5. CIG, DOCUMENTI E VERIFICHE PER ACQUISTI SOTTO I 40.000,00 €

Acquisti inferiori ai 5.000,00 € sarà sufficiente acquisire un CIG in modalità semplificata o **SMART CIG**: la stazione appaltante, prima della stipula del contratto, deve consultare il casellario ANAC e verificare il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) dell'aggiudicatario al fine di ottemperare alle indicazioni in materia di verifiche amministrative secondo quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC.

Acquisti dai 5.000,00 a 40.000,00 € sarà necessario acquisire un **CIG** attraverso il portale SIMOG invitando quindi l'OE a trasmettere alla stazione appaltante copia del PASSOE per consentire, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche:

da € 5.000,00 ad € 20.000,00

- Casellario ANAC
- Sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del codice qui di seguito in breve riassunti:
 - o *Condanna con sentenza definitiva o decreto penale con condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per i reati indicati al comma 1;*

- o *Violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;*
- o *Stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo*

da € 20.000,00 ad € 40.000,00

- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

Infine si potrà procedere alla stipula del contratto tramite piattaforma telematica in caso di acquisti su mercato elettronico, o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Per contratto potrà intendersi il preventivo firmato dal fornitore aggiudicatario unitamente all'ordine firmato ed emesso da questa stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del codice non si applica il termine dilatorio *stand still* di trentacinque giorni per la stipula del contratto.

Al termine di ogni anno solare – entro il 31.12 di ogni anno - la stazione appaltante effettua idonei controlli sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 28 dicembre 2000 n. 455. Tali controlli saranno svolti a campione su almeno due (2) degli affidamenti diretti operati nell'anno solare e saranno effettuati, di norma, mediante AVCPASS.

1 Casi particolari

6.1.1 Servizi legali

Richiamati:

- gli artt. 17 e 4 Codice appalti

-nonché la delibera ANAC 556 del 31.5.2017 nel punto in cui precisa che gli appalti di servizi esclusi dal codice tra cui i servizi legali, siano da ritenersi assoggettati alla disciplina sulla tracciabilità in quanto l'art. 3 della legge 136/2010 assoggetta alla relativa disciplina tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche e pertanto ciò che rileva ai fini della tracciabilità è l'utilizzo di fondi pubblici, nonché nel punto in cui tra i casi di semplificazione del CIG quelli di cui all'art. 17 del Codice di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

-i chiarimenti ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari in data 31.7.2017 che hanno ritenuto tra i servizi inclusi nel regime di tracciabilità anche il patrocinio legale a singolo professionista

Per gli incarichi di patrocinio legale di importo inferiore ai 40.000,00 euro occorre acquisire un CIG in modalità semplificata o Smart CIG al momento del conferimento dell'incarico che avviene con delibera di presa d'atto del preventivo e di conferimento incarico. Il servizio competente alla gestione del rapporto contrattuale provvede in via preventiva all'acquisizione di apposita comunicazione relativa al conto dedicato e dei soggetti delegati ad operarvi ai sensi dell'art. 3 co. 7 L. 136/2010 e dichiarazione del professionista relativa ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice appalti, per quanto applicabile, unitamente al preventivo.

Non è applicabile alcun altro adempimento di verifica concernente il fornitore.

La presente disposizione si applica solo agli incarichi conferiti dopo la emanazione della delibera ANAC 556 del 31.5.2017 . In tali casi si potrà procedere all'acquisizione dello Smart CIG nella fase di liquidazione della fattura.

Per gli incarichi di collaborazione ex art. 7 co. 6 D.Lvo 165/01 nonché quelli di consulenza legale, amministrativa, tributaria e tecnica compresa quella a medici legali e specialisti ausiliari non occorre l'indicazione del CIG.

6. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 1.000,00

Per quanto disposto dall'art. 1, co. 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti inferiori a 5.000 euro, è possibile procedere senza l'utilizzo di mezzi telematici.

7. GARANZIA

Per le acquisizioni disciplinate dalle presenti Linee Guida non è previsto di norma l'obbligo di prestare le garanzie provvisorie o definitive di cui agli artt. 93 e 103 del Codice. Le stesse potranno comunque essere richieste tenuto conto della tipologia e della natura dell'acquisto.

8. TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'U.O. procedente è tenuta a rispettare e a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di beni e servizi quanto previsto dalla legge n. 136/2010 s.m.i. e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica; pertanto nell'ordine, ovvero nella richiesta di offerta dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito richiamo al fornitore a che provveda a riportare in fattura il CIG o Smart Cig relativo alla gara e a fornire i dati relativi ai conti correnti sui quali effettuare i pagamenti e alle persone delegate ad operare sugli stessi.

9. ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO TRANSITORIE

Le presenti Linee Guida entrano in vigore dalla data di pubblicazione sull'albo Pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

Per quanto in esse non previsto si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile.

Le modifiche e integrazioni intervenute alle medesime, nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'ANAC, prevalgono automaticamente su di esse.

Sono abrogate le precedenti modalità operative relative agli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 Euro adottati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola - Malpighi con Deliberazioni del Direttore Generale n. 140 del 21.06.2017, n. 181 del 01.08.2017 e n. 28 del 02/02/2018 e successive modificazioni.

RELAZIONE DI SPECIFICITA'

Il sottoscritto _____ Responsabile dell'U.O. _____

In relazione alla richiesta di acquisto di _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

Si rende necessario realizzare il seguente bisogno clinico (*descrivere dettagliatamente*)

(scegliere opzione A o B)

A) Si dichiara che il citato bisogno può essere soddisfatto esclusivamente dalle seguenti specifiche tecniche:

Con le specifiche tecniche suindicate nel mercato esiste esclusivamente il prodotto

- Il prodotto con le caratteristiche tecniche suindicate è l'unico in grado di soddisfare i bisogni clinici così come sopra descritti e non esistono soluzioni alternative ragionevoli sul mercato;
- Il suddetto prodotto

è fabbricato dalla ditta _____ ed è commercializzato dalla ditta _____ in via esclusiva in virtù di brevetto industriale o di concessione alla commercializzazione in esclusiva oppure

è commercializzato dalla ditta _____

B) Per i motivi enunciati il prodotto _____ rappresenta uno strumento esclusivo di _____ (indicare i vantaggi clinici)

- Il bisogno sopra esposto è soddisfatto dal prodotto _____ che è complementare con l'attrezzatura in dotazione e già di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna (indicare il tipo di attrezzatura: apparecchio, monitor, ecc). pertanto **insostituibile con altri prodotti simili**, non esistono soluzioni alternative ragionevoli sul mercato;
- è prodotto dalla Ditta _____ ed è commercializzato dalla Ditta _____.

Data, _____

Il Direttore U.O. richiedente

Il Direttore di Dipartimento

MODULO AUTODICHIARAZIONI

Spett.le
 Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
 Policlinico s. Orsola- Malpighi
 U.O. _____
 Via Massarenti 9
 40128 Bologna

RICHIESTA PREVENTIVO RELATIVA A _____ PER LE
 ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

L'impresa _____ con sede legale in _____
 e sede amministrativa (se diversa) in _____
 P.IVA _____ CODICE FISCALE _____
 Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore speciale

Nato a _____ () il _____

Residente a _____ () Via _____

C.F. _____ (Estremi procura speciale se procuratore) _____

Che si avvale delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 46 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Let. a)

Che l'impresa _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter) d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;

ovvero si trova nei seguenti casi:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazioni della legge n. 68/99;

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

| Ufficio Provinciale | Indirizzo | CAP | Città |
|---------------------|-----------|------|-------|
| | | | |
| Fax | Tel. | Note | |
| | | | |

Let. b)

Che tutti i soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società consorzio.

| COGNOME NOME | NATO A | IN DATA | RESIDENTE A | VIA | CARICA RICOPERTA |
|--------------|--------|---------|-------------|-----|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

e il sottoscrittore della presente, non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- ovvero si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali con nome e cognome del soggetto);
- che nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo non ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società;
- ovvero nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società ma gli stessi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016:
- ovvero nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società (indicare nome e cognome)

| COGNOME NOME | NATO A | IN DATA | RESIDENTE A | VIA | CARICA RICOPERTA |
|--------------|--------|---------|-------------|-----|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Che si trovano nelle seguenti situazioni:

Dichiaro infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03 coordinato con il D.lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

TMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA¹

¹ Sottoscrizione da parte del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa: allegare la fotocopia di un valido documento di identità ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa.

FAC SIMILE RICHIESTA PREVENTIVI

Agli Operatori Economici interessati
Loro sedi

OGGETTO: Richiesta preventivo relativa a _____ per le esigenze dell'Azienda ospedaliero universitaria di Bologna. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: _____

Con la presente si intende affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, la fornitura di _____ al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la conoscenza e la disponibilità di operatori economici presenti nel mercato per la fornitura medesima.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività comparabile per la fornitura in oggetto;
- Avere abilitazione attiva per la partecipazione alle procedure telematiche sul portale SATER di Intercenter;

La procedura in oggetto è espletata utilizzando la "Richiesta Preventivi" presente sul "Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna" c.d. SATER disponibile sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER".

L'operatore economico, per poter partecipare alla richiesta preventivo, deve quindi essere abilitato alla seguente classe merceologica " _____ " **(N.B. detta categoria merceologica deve corrispondere a quella indicata nell'Avviso di pubblicazione).**

Non saranno valutate le offerte pervenute in maniera difforme dall'utilizzo della Piattaforma SATER.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con affidamento diretto nei confronti del solo operatore economico che, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza, avrà ottenuto una valutazione migliore:

- Eventuali migliorie proposte
- Economicità complessiva della fornitura

Le caratteristiche tecniche richieste al dispositivo oggetto di procedura sono le seguenti:

E' prevista la fornitura di acquisto di minimo xxx pezzi e di ulteriori xxxx pezzi per eventuali esigenze sopravvenute dell'Azienda Ospedaliera. Durante il decorso contrattuale, sulla base delle esigenze cliniche di questa Azienda e/o derivanti dalle disponibilità finanziarie che verranno a configurarsi, ci si riserva, nei successivi tre (3) anni dall'aggiudicazione, la facoltà di acquisire n. xxxx eventuali ulteriori dispositivi oggetto della presente procedura, così come da tabella sotto riportata, fino ad un massimo di n.xxx+xxx= **xxx**

| Descrizione del dispositivo/bene/ servizio | Qt. Minima richiesta | Qt. massima per 3 anni | Importo complessivo a base d'asta i.e. per il totale massimo per 3 anni |
|--|----------------------|------------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | TOTALE | |

Il presente avviso viene pubblicato sul "Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna" c.d. SATER disponibile sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER".

La richiesta preventivi per la procedura in oggetto, redatta in conformità al modello "All. 1 Autodichiarazioni" e la documentazione tecnica di seguito richiesta devono pervenire **entro la data indicata a portale**.

Il preventivo deve essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma.

L'operatore economico deve dichiarare di possedere i titoli e i requisiti richiesti.

ALLEGATI RICHIESTI

Si allega e si chiede di rendere debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma il seguente documento:

- All. 1 "Autodichiarazione" compilato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;

Si chiede inoltre di voler trasmettere:

- copia del PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013) dell'Autorità medesima. La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione, pertanto, in caso di mancata registrazione la stazione appaltante invita l'operatore economico a provvedere in un termine congruo (max. 10 giorni solari dalla richiesta);

- Schede tecniche del dispositivo

ALLEGATI ECONOMICI

- Offerta economica (*se possibile prevedere un fac simile di scheda offerta economica*);
- Listino prodotti simili con indicata percentuale di sconto applicata a questa Azienda. Il listino non concorre all'aggiudicazione ma potrà essere utilizzato dalla stazione appaltante qualora riscontrasse, nell'arco della vigenza contrattuale, la necessità di acquistare prodotti diversi da quelli oggetto di appalto.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Questa stazione appaltante inoltre si riserva di richiedere, qualora ne riscontrasse la necessità per la valutazione, una campionatura di n. 2 pezzi.

Infine si precisa che:

1. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte di questa Azienda che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione di detta propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione della fornitura.
2. Sulla base degli esiti della presente indagine, questa azienda procederà, attraverso la piattaforma SATER, all'affidamento della fornitura.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi di quanto stabilito dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC, questa stazione appaltante procederà, prima della stipula del contratto, alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e di quelli speciali se previsti. Nel caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre che l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Infine si ricorda che, nell'esecuzione della fornitura l'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e convertito in Legge n. 217 del 17/11/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMAZIONE E TUTELA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti in sede di richiesta di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ed a tutte le successive fasi della stessa.

Per informazioni:

_____ Tel. 051-214xxxx e-mail: _____@aosp.bo.it

FAC SIMILE AVVISO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICAZIONE di Richiesta preventivo relativa a _____ per le esigenze dell'Azienda ospedaliero universitaria di Bologna. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Con la presente si intende comunicare che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, questa azienda procederà all'affidamento della fornitura di _____.

La procedura in oggetto sarà espletata, non prima di 7 giorni dalla presente pubblicazione, utilizzando la "Richiesta Preventivi" presente sul "Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna" c.d. SATER disponibile sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER".

L'operatore economico, per poter partecipare alla richiesta preventivo, deve quindi essere abilitato alla seguente classe merceologica "_____".

Non saranno valutate le offerte pervenute in maniera difforme dall'utilizzo della Piattaforma SATER.

Le caratteristiche tecniche richieste al dispositivo/bene/servizio oggetto di procedura sono le seguenti:

| Descrizione del dispositivo / bene/ servizio/ lavoro | Qt. Minima richiesta | Qt. massima per 3 anni | Importo complessivo a base d'asta i.e. per il totale massimo per 3 anni |
|--|----------------------|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| TOTALE | | | |

| |
|--|
| AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI LAVORI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA |
|--|

All'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ C.F. _____, residente a _____, via
 _____ n. _____, in qualità di (legale rappresentante, procuratore)
 _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del
 _____ a rogito del notaio _____ autorizzato a rappresentare legalmente
 l'impresa (Denominazione/Ragione Sociale) : _____ con
 sede legale in _____ via _____ n° _____ Partita IVA
 _____ C.F. _____

esaminato l'avviso

MANIFESTA INTERESSE

ad essere invitato a presentare la propria offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto.

A tal fine dichiara di voler partecipare in qualità di (barrare e compilare la modalità prescelta):

- Impresa individuale
- Società commerciale
- Società cooperativa iscritta all'Albo delle cooperative
- Consorzio tra società Cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane (indicare le società per le quali concorre) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara;
- Consorzio stabile (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali concorre e di quelle esecutrici della fornitura) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara;
- Raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) o Consorzio, costituiti o da costituire (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara. (In caso di RTI da costituire: il modulo, a pena di nullità, verrà sottoscritto da tutti i componenti la RTI).

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni a cui potrà essere sottoposto in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____ numero Registro Ditte/ Repertorio Economico Amministrativo _____ per le attività di cui trattasi;

che la cooperativa è iscritta all'Albo delle Cooperative di _____ dal _____ numero Registro /Repertorio Economico Amministrativo _____ per le attività di cui trattasi;

l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

di essere abilitato al Mercato Elettronico Consip , ovvero di impegnarsi a provvedere alla registrazione sul portale elettronico CONSIP entro 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso di indagine di mercato;

di essere iscritto per le seguenti categorie/classifiche

1. _____

2. _____

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 coordinato con il D.Lgs 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

COMUNICA

I dati necessari per eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui all'oggetto:

Denominazione sociale _____

Indirizzo _____

PEC _____

Telefono _____ cell _____ e-mail _____

Referente _____ tel/cell _____ e-mail _____

Data _____

Il Legale Rappresentante
(*firma*) _____

In caso di firma olografa allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità





