DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP) ALLA DOTT.SSA MARIAPAOLA GUALDRINI

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le deliberazioni:

- n. 386 del 25.8.2015 ad oggetto: "Recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli";
- n. 395 del 26.8.2015 ad oggetto: "Recepimento delle convenzioni specifiche con l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrazione del Personale e Contabilità e Finanza" con la quale, in attuazione del sopracitato Accordo Quadro, sono state recepite le specifiche convenzioni per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi Amministrazione del personale e Contabilità e Finanza;
- n. 473 del 30.10.2015 di recepimento, tra l'altro, della deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 289 del 1°.10.2015 di conferimento di incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) alla Dott.ssa Teresa Mitaridonna, per tre anni dal 1° novembre 2015;
- N.103 del 5.5.2017 di presa d'atto della nota dell'Azienda UsI di Bologna Prot. n. 52417 del 28.4.2017 di conferimento dell' incarico temporaneo di Direzione ad interim del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (Sumap) alla Dott.ssa Rosanna Campa a decorrere dal 1°.5.2017 e sino all'individuazione del titolare del predetto Servizio, in sostituzione della Dott.ssa Teresa Mitaridonna collocata in aspettativa per il conferimento dirigenziale ex art.15-septies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. in qualità di Direttore Operativo dell' A.V.E.C. per tre anni e quindi fino al 30 aprile 2020;
- N. 126 del 6.6.2017 di recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda USL di Bologna, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola;
- n. 137 del 13.6.2017 di recepimento della Convenzione specifica tra l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del servizio Amministrazione del Personale;

Considerato che le predette convenzioni definiscono puntualmente le attività di competenza da svolgersi presso i servizi unificati sotto la direzione dei Direttori dei servizi medesimi oltre alle prerogative e le competenze;

Vista la delibera dell'Azienda Usl di Bologna n. 223 del 30.6.2017 agli atti di questa Azienda Ospedaliera con Prot. n. 13391 del 4.7.2017, con la quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna ha disposto, in esito a specifica procedura selettiva, di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) alla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Usl di Imola in qualità di Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 1° 7.2017 per la durata di tre anni;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

a) di prendere atto del conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - disposto con delibera dell'Azienda USL di Bologna n. 223 del 30.6.2017 - alla Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Usl di Imola in qualità di Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 1° 7.2017 per la durata di tre anni;

d) di dare atto che la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (Sumap), esercita le funzioni attribuite secondo quanto previsto dagli Accordi Quadro e dalle Convenzioni specifiche citati in premessa nonché dai successivi provvedimenti applicativi che qui si intendono richiamati;

e) di precisare che, in caso di temporanea assenza del titolare della funzione incaricato col presente provvedimento, il sostituto sarà individuato dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna, in qualità di Azienda Capofila;

f) di richiamare quanto previsto all'art.20 della Convenzione Quadro in relazione alla corretta applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Marinella Girotti