

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000166
DATA: 03/08/2018 14:48
OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Vigne - CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- ACCESSO E NURSING NEI PERCORSI AMB. INT.
- COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- CENTRO LOGISTICO
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- INGEGNERIA CLINICA E INFORMATICA MEDICA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- TECNOLOGIE INFORMATICHE
- SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- FISICA SANITARIA
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
- FARMACIA CLINICA
- ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E COORDINAMENTO DAI
- GESTIONE DEL PATRIMONIO
- IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE MANONI
- REFERENTE DELLA DIREZIONE AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI
- DIPARTIMENTO DELL' APPARATO DIGERENTE
- UFFICIO PRIVACY
- DIPARTIMENTO MEDICO DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE E DELLE DISABILITA'
- DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA E DI EMATOLOGIA
- DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DELLA PREVENZIONE
- DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DELLE MALATTIE UROLOGICHE
- DIPARTIMENTO TESTA, COLLO E ORGANI DI SENSO
- DIPARTIMENTO DELLE INSUFFICIENZE D'ORGANO E DEI TRAPIANTI
- DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE
- DIPARTIMENTO DELL' EMERGENZA-URGENZA
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000166_2018_delibera_firmata.pdf	Vigne Laura; Fornaciari Davide; Spagnoli Gianbattista; Messori Antonella	3DBD48B176619820F449AFD62A1DE50C DA1E8827A577BBEC7BC8E13B9CC22184
DELI0000166_2018_Allegato1.pdf		8996514ED40A022D8626E16076AEA5254 7C73F13EEDBF5931FAA48473D9EAFEC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge n. 190/2012 recante "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",
- il D.lgs n. 33/2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs n. 150/2009 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" così come integrato e modificato dal D.lgs 74/2017;
- la Legge della Regione Emilia Romagna 20 dicembre 2013 n. 26 "Disposizioni vigenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" che, all'art. 6, prevede l'istituzione di un Organismo indipendente unico di valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e la successiva DGR 334/2014 di "Approvazione della disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna" ;
- la Legge della Regione Emilia Romagna 16 luglio 2018, n. 9 "Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle aziende sanitarie e gestione sanitaria accentrata. Abrogazione della legge Regionale 20 dicembre 1994, n. 50, e del Regolamento regionale 27 dicembre 1995, n. 61. Altre disposizioni in materia di organizzazione del Servizio sanitario regionale" che, all'art. 5, inserisce il Piano della Performance delle Aziende sanitarie tra gli strumenti di programmazione aziendale;

Richiamata la deliberazione n. 1/2014 dell'Organismo indipendente di valutazione unico del Servizio Sanitario Regionale (OIV-SSR) inerente i "Provvedimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance" con la quale vengono fornite le prime indicazioni

metodologiche ed operative in ordine alle funzioni ed ai compiti attribuiti all'Organismo indipendente di valutazione (OIV-SSR) ed agli Organismi Aziendali di Supporto (OAS), costituiti presso ciascuna Azienda ed Ente del Servizio sanitario regionale;

Richiamate altresì le deliberazioni, di seguito elencate, dell'OIV-SSR:

- n. 2/2015 ad oggetto "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda ed OAS" con la quale vengono confermati e sviluppati i contenuti della deliberazione n. 1/OIV-SSR, sia nella parte generale sia in quella relativa al ciclo della performance (Allegato A), sia in quella relativa al sistema aziendale di valutazione integrata del personale (Allegato B);
- n. 3/2015 ad oggetto "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" di aggiornamento operativo, a partire dal 2016, delle linee di indirizzo in materia già emanate con la delibera 1/2014 dell'OIV-SSR, come preannunciato nella delibera 2 /2015 dell'OIV-SSR, citata;
- n. 4/2016 ad oggetto "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali" di aggiornamento della delibera 2/2015 dell'OIV-SSR predisposto alla luce delle modifiche normative intervenute con D.lgs. 97/2016 e con il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;
- n. 5/2017 ad oggetto "Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali" che, in coerenza con quanto stabilito dalle citate delibere n. 1/2014 e n. 2/2015 dell'OIV-SSR, fornisce un quadro di riferimento metodologico per le Aziende nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione delle attività e delle prestazioni individuali per la realizzazione di un Sistema aziendale di valutazione integrata del personale;

Richiamate inoltre le deliberazioni aziendali:

- n. 159 del 20 luglio 2016 di adozione del Piano della Performance 2016 – 2018 in applicazione a quanto stabilito dalle deliberazioni n. 1/2014, n. 2/2015 dell'OIV-SSR ed in particolare dalle linee guida previste dalla deliberazione n. 3/2016 dell'OIV-SSR;
- n. 163 del 12.07.2017 e n. 153 del 29.07.2018 di approvazione, rispettivamente, delle Relazioni sulla Performance anno 2016 e anno 2017;
- n. 18 del 24.01.2018 di nomina, sino al 31.12.2019, dei componenti dell'Organismo aziendale di supporto (OAS);

Rilevato che con la deliberazione n. 3/2015 dell'OIV-SSR, citata, si è proceduto ad un aggiornamento operativo, a partire dall'anno 2016, delle linee di indirizzo nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance che hanno fornito precisazioni in merito, tra l'altro, ai contenuti del Piano della Performance (PdP), documento programmatico:

- con validità triennale e stabile (fatti salvi eventuali significativi cambiamenti organizzativi o ambientali);

- fortemente correlato con gli obiettivi di mandato assegnati alle Direzioni Generali;
- rivolto verso l'interno dell'Azienda per fornire una cornice di riferimento strategica per l'azione gestionale e per la programmazione annuale (che si sviluppa principalmente mediante il budget e gli strumenti correlati), assicurando in tal modo la correlazione con le misure di prevenzione nella corruzione e trasparenza prevista normativamente;
- rivolto verso l'esterno, al fine di indicare i principali obiettivi strategici e le modalità del loro monitoraggio e rendicontazione;
- con una struttura e contenuti omogenei tra le Aziende, che rende possibile l'indicazione di aspetti di specifico interesse locale, ma all'interno di un quadro complessivo coerente e sistemico;

Considerato che tra gli adempimenti posti a carico dell'Organismo Aziendale di Supporto vi è in particolare la verifica e validazione del Piano triennale della Performance della cui diffusione deve essere data evidenza e conoscenza tramite pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

Tenuto conto della nota, agli atti Prot. 10348 del 17/05/2018, con la quale l'OIV-SSR, relativamente all'aggiornamento del Piano della performance 2018 – 2020:

- ribadisce che debba essere predisposto secondo quanto previsto dalle indicazioni contenute nelle citate Delibere 1/2014 e 3/2016 dell'OIV-SSR medesimo;
- segnala che debba tener conto del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, mediante esplicito rinvio a tale documento da predisporre nei tempi e nei modi stabiliti ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017;

Considerato altresì che il Piano della Performance 2018-2020 è stato predisposto nel rispetto della normativa di riferimento, in coerenza con le indicazioni dell'OIV-SSR e sottoposto alla verifica dell'Organismo Aziendale di Supporto che, nella seduta del 20.7.2018, ha manifestato il suo assenso in merito all'impostazione e ai contenuti del documento stesso, come da verbale agli atti della competente Struttura aziendale;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno adottare il Piano della Performance 2018 – 2020 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1);

Delibera

per le motivazioni diffusamente esposte in premessa:

1. di adottare il Piano della Performance 2018 – 2020 nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1);

2. di prevedere la pubblicazione del Piano della Performance 2018 – 2020 sul sito internet aziendale “Amministrazione Trasparente”;
3. di prevedere la pubblicazione del Piano della Performance 2018 – 2020 sul sito intranet aziendale “Budget e Reportistica”, dandone comunicazione alle articolazioni aziendali.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Vigne