

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000271
DATA: 04/12/2017 14:31
OGGETTO: RECEPIMENTO DELLA DELIBERAZIONE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA N. 389-2017 INERENTE LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.17 DEL D.LGS 7/3/2005 N.82 E S.M.I.. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Marinella Girotti - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- TECNOLOGIE INFORMATICHE
- INGEGNERIA CLINICA E INFORMATICA MEDICA
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA
- SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- GOVERNO CLINICO FORMAZIONE QUALITA' - SETTORE QUALITA'
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- UFFICIO PRIVACY
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE E COORDINAMENTO DAI
- COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- GESTIONE RECUPERO CREDITI DA TICKET SANITARI
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- SETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TECNICO
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- ACCESSO E NURSING NEI PERCORSI AMB. INT.
- CENTRO LOGISTICO
- COORD.STAFF, PROGETTI DI INNOV SVIL.ORG, COM. E UFF. STAMPA
- STAFF DIREZIONE GENERALE

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000271_2017_delibera_firmata.pdf	5B381579DDFDEEED708B95FF377849101DEC298F7E919ED6ABB16439F9EE0988



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO DELLA DELIBERAZIONE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA N. 389-2017 INERENTE LA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.17 DEL D.LGS 7/3/2005 N.82 E S.M.I.. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il processo di riforma avviato dal decreto legislativo 7/3/2005 n.82 e s.m.i.(Codice Amministrazione Digitale), pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Richiamato in particolare l'art. 17 "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie" del sopra citato decreto 7/3/2005 n.82 e s.m.i. che introduce e disciplina puntualmente la figura del Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche

amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Considerato che:

- il Responsabile per la transizione digitale, ai sensi del sopra richiamato art. 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile per la transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Richiamato quanto disposto dalle direttive regionali sull'avvio di percorsi di analisi organizzativa a livello metropolitano e richiamata in particolare la deliberazione n. 23 del 24.1.2014 di questa Azienda di recepimento del "Progetto per l'integrazione delle funzioni tecnico amministrative", sottoscritto nell'ambito dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC) e confermato quanto disposto con la suddetta deliberazione relativamente alle funzioni dell'Ing. Mosna di governo e responsabilità dell'attività dell'ITC dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito del suo incarico di direzione della struttura di Azienda USL denominata Sistema Informativo Metropolitano (SIM);

Richiamate altresì le deliberazioni:

n. 213 del 8.5.2014 ad oggetto: "Integrazione di funzioni tecnico-amministrative in ambito metropolitano. assegnazione provvisoria della responsabilità della struttura complessa "Tecnologie e sistemi informatici" con la quale si è disposto di attribuire dal 8/5/2014, la responsabilità provvisoria della struttura complessa "*Tecnologie e sistemi informatici*" di questa Azienda all'Ing. Paolo Mosna, già direttore dell'Unità Operativa complessa "*Sistemi informativi e telecomunicazioni*" dell'Azienda USL di Bologna, nell'ambito dell'attuazione del Progetto per la l'integrazione delle funzioni tecnico amministrative sottoscritto in ambito AVEC,

n. 294 del 30.12.2016 ad oggetto: "Istituzione della struttura semplice Tecnologie Informatiche" con la quale si è disposto:

- di istituire la Struttura semplice aziendale denominata Tecnologie Informatiche con afferenza al Dipartimento Tecnico;
- di assegnare l'incarico di facente funzioni all'ing. Paolo Mosna, per la gestione delle attività e delle risorse umane ad essa afferenti;

- di confermare quanto disposto con deliberazione n. 213 dell'8.5.2014 relativamente alle funzioni dell'Ing. Mosna di governo e responsabilità dell'attività dell'ICT dell'AOSP, nell'ambito del suo incarico di direzione della struttura di Azienda USL Bologna;

Vista la deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 389 del 22.11.2017 con la quale è stato individuato l'ing. Paolo Mosna, Direttore della UO Sistemi Informativi Metropolitan dell'Azienda USL di Bologna, quale Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale e per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art.17 del D.Lgs. 7/3/2005 N.82 e s.m.i. , precisando che l'ing. Paolo Mosna - in qualità Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale - è altresì l'interlocutore di AGID per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di trasformazione digitale;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale e per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art.17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., per questa Azienda;

Ritenuto conseguentemente necessario ed opportuno recepire la deliberazione dell'Azienda USL di Bologna N. 389-2017 sopracita ed individuare l'Ing Paolo Mosna, Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale e per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art.17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., anche per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in forza del ruolo e delle funzioni sovraaziendali a lui assegnate di governo e responsabilità in qualità di Direttore dell'U.O. Sistemi Informativi Metropolitan dell'Azienda USL di Bologna ed essendo lo stesso in possesso delle competenze previste dalla normativa;

Ritenuto altresì necessario precisare che all'Ing. Paolo Mosna sono affidati in particolare i compiti di conduzione, coordinamento ed impulso del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì di assicurare il rispetto degli obblighi della normativa vigente e che lo stesso sarà l'interlocutore di AGID per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di trasformazione digitale per conto di questa Azienda;

Preso atto della disponibilità manifestata dall'Ing Paolo Mosna a svolgere le funzioni di Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale per questa Azienda come sopra dettagliatamente esposto;

Preso inoltre atto del parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo dell'Azienda USI di Bologna;

Delibera

Per le motivazioni diffusamente esposte in premessa:

1) di recepire la deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 389 del 22.11.2017 con la quale è stato individuato l'ing. Paolo Mosna, Direttore della UO Sistemi Informativi Metropolitan dell'Azienda USL di

Bologna, quale Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale e per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art.17 del D.Lgs. 7/3/2005 N.82 e s.m.i.;

2) di individuare conseguentemente l'Ing Paolo Mosna, Responsabile della Struttura Tecnologie Informatiche, quale Responsabile per la transazione alla modalità operativa digitale anche per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e per lo svolgimento dei compiti previsti dal medesimo art.17 come indicato in premessa;

3) di precisare che all'Ing. Paolo Mosna in qualità di Responsabile per la transazione alla modalità operativa digitale è altresì l'interlocutore di AGID per conto di questa Azienda per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività di trasformazione digitale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Marinella Girotti