

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000292
DATA: 31/12/2018 10:23
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA VESTIZIONE DELLE SALME

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Spagnoli Gianbattista in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Messori Antonella - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luisa Capasso - ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- Progr.PROGETTI UNIF.REVIS.RETI CLIN.INTEGRATE AREA SERVIZI
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE MANONI
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000292_2018_delibera_firmata.pdf	Capasso Luisa; Fornaciari Davide; Spagnoli Gianbattista	9431CDD6BFBCB636542377CDFEC03215 DE028251CE56B5B014337C336F480D4E
DELI0000292_2018_Allegato1.pdf:		C5E113079800C28F4174526BB392DD634 88A3C61443C42B5ABAEEDF0A685289B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA VESTIZIONE DELLE SALME

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge Regionale n. 19 del 29 luglio 2004 “Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria;
- Vista altresì la determina ANAC n. 12 del 28/10/2015, di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, con la quale viene individuata a rischio di possibili richieste o accettazioni improprie di regali, compensi o simili, anche l’attività connessa alla vestizione delle salme in ambito ospedaliero, da parte di personale sanitario;
- Richiamata la Procedura Aziendale n. 82 rev. 1 “Gestione dei decessi, delle salme/cadaveri e parti anatomiche riconoscibili”;
- Preso atto di quanto disposto dalla Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare, con nota del 13.03.2018 Prot. Reg. 2018/175158 “Legge regionale n. 19 del 29 luglio 2004. Vestizione del defunto deceduto presso una struttura sanitaria”, riguardo l’affidamento al personale delle onoranze funebri incaricate dai familiari, di tutte le incombenze quali la vestizione e la tanatocosmesi, in quanto non rientranti nei LEA di cui al D.P.C.M. DEL 12.01.2017;
- Ritenuto pertanto, dopo aver disposto alcuni interventi edilizi di adeguamento dei locali della camera mortuaria, di adottare dal 1^a gennaio 2019, l’allegato Regolamento sulla vestizione delle salme, al fine di garantire massima trasparenza nei rapporti con le imprese private ed assenza di condizionamento nella scelta in capo ai familiari;
- Preso atto che la bozza del Regolamento è stata preventivamente sottoposta all’attenzione delle Associazione di settore rappresentanti le onoranze funebri;

Delibera

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di approvare l'allegato "Regolamento aziendale sulla vestizione delle salme" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prevederne l'applicazione dal 1^ gennaio 2019;
3. Di dare atto che con l'adozione del Regolamento, si da attuazione a quanto disposto dalla Direzione Generale Cura della Persona, salute e Welfare, con nota del 13.03.2018 Prot. Reg. 2018/175158 "Legge Regionale n. 19 del 29 luglio 2004 Vestizione del defunto deceduto presso una struttura sanitaria";
4. Di disporre l'aggiornamento della Procedura Aziendale PA82 per quanto necessario e la diffusione del Regolamento anche con la pubblicazione sul sito aziendale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Luisa Capasso

Regolamento Aziendale sulla vestizione delle salme

Data di applicazione: 01 Gennaio 2019

Firmato: Direttore Sanitario

Indice

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 2 – ONORANZE FUNEBRI.....	3
ART. 3 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE ONORANZE FUNEBRI	3
ART. 4 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI.....	4
ART. 5 – OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO.....	5
ART. 6 – NORMA FINALE.....	5

ALLEGATI

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le procedure che devono essere osservate nella Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola – Malpighi (di seguito Azienda Ospedaliera) dal personale addetto al servizio o coinvolto nelle attività correlate nonché dagli operatori delle Onoranze Funebri per la vestizione delle salme.

ART. 2– ONORANZE FUNEBRI

L'individuazione dell'Onoranza Funebre è di esclusiva competenza dei congiunti del defunto.

I congiunti del defunto contattano direttamente l'Onoranza Funebre prescelta, la quale a sua volta contatterà tramite mail (cameramortuaria@aosp.bo.it) gli operatori della Camera Mortuaria per espletare le formalità richieste e per accedere ai locali, in conformità al presente regolamento.

ART. 3 – ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE ONORANZE FUNEBRI

Al fine di svolgere le pratiche di vestizione, di tanatocosmesi e di confezionamento del feretro a cura degli addetti delle Onoranze Funebri, la Camera Mortuaria dell'Azienda Ospedaliera, collocata in via Carlo Alberti Pizzardi n°7 Tel. 05 1 2142581, ha riservato al piano -1 della stessa un locale dedicato.

Tutte le Onoranze Funebri devono fornire all'inizio di ogni anno e ogni qualvolta si presentino variazioni un elenco del personale autorizzato ad accedere al locale. Tale elenco deve essere corredato, per ogni singolo nominativo, di tutte le necessarie informazioni che comprovino la conformità a quanto previsto dalla LR n.19/2004 e dalla fotocopia di un documento di identità valido (All.1). L'indirizzo a cui inviare la documentazione richiesta è il seguente: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it.

Tutte le comunicazioni inerenti le modalità di accesso per le pratiche di vestizione da parte delle Onoranze Funebri possono avvenire preventivamente a mezzo telefonata, ma devono essere inviate esclusivamente tramite mail all'indirizzo cameramortuaria@aosp.bo.it.

Al fine di regolamentare tali pratiche saranno annotati su apposito registro i nominativi dei defunti e dell'Onoranza Funebre incaricata della vestizione, con assegnazione di una fascia oraria che generalmente è stabilita mediamente in un'ora. Qualora alcune fasce orarie non fossero prenotate, potranno essere assegnate dagli operatori della Camera Mortuaria per la preparazione di salme in partenza il giorno successivo.

L'assegnazione avverrà con le seguenti modalità:

- tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 11 per i feretri il cui funerale è previsto il pomeriggio del giorno stesso (domenica e festivi il giorno successivo)
- dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 17 per i feretri il cui funerale è previsto l'indomani
- sabato e prefestivi dalle ore 12 alle ore 17 per i feretri il cui funerale è previsto la domenica e festivi, oppure il primo giorno feriale utile

Il personale delle Onoranze Funebri dovrà presentarsi con documento di riconoscimento, annotando su apposito Report (All.2) la presa in carico della salma e verificarne l'integrità assieme all'operatore della Camera Mortuaria.

Per una oculata gestione della salma è necessario che l'attività di vestizione venga svolta da **due** operatori delle Onoranze Funebri.

Si chiede la massima collaborazione da parte delle Onoranze Funebri nel rispetto di quanto richiesto e dei tempi assegnati per la vestizione.

ART. 4 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI

Le Onoranze Funebri garantiscono l'osservanza delle regole deontologiche della categoria e tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e aggiornato sulla materia, in riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e successive modifiche.

Il personale dell'Agenzia deve rendersi sempre identificabile, può accedere alla Camera Mortuaria solo nelle fasce orarie di apertura del servizio e si trattiene soltanto per:

- consegna del materiale per le esequie (cassa, addobbi, fiori, foto, ecc.), da effettuarsi in un unico momento e per il tempo strettamente necessario alle operazioni di vestizione;
- operazioni di composizione e vestizione del defunto;
- organizzazione della partenza del feretro.

Il personale delle Onoranze Funebri deve provvedere, al termine delle operazioni di vestizione e composizione del defunto, al riordino dei locali, alla sanificazione e disinfezione del tavolo per la vestizione, adottando una buona pratica di comportamento per la prevenzione di eventuali patologie del defunto non note al curante e/o di cui si ignora la presenza.

Sul sistema di gestione del defunto si ricorda che sono in vigore le specifiche Linee Guida per la Prevenzione del Rischio Biologico nel settore dei Servizi Necroscopici, Autoptici e delle Onoranze Funebri approvata in Conferenza Stato – Regioni.

Pertanto, gli addetti delle Onoranze Funebri che provvederanno alla vestizione e incassamento del defunto, dovranno attenersi scrupolosamente alle medesime, ricordando che a norma dell'Art. 9 del comma 2 della LR 19/2004, in ogni caso il personale addetto all'attività funebre è tenuto ad utilizzare, indipendentemente dalla causa del decesso, gli adeguati mezzi di protezione per prevenire un eventuale contagio, nell'evenienza di contatto con liquidi biologici.

Si ricorda che la raccolta dei rifiuti deve avvenire nel rispetto delle regole della raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti speciali. Il posizionamento e la manipolazione dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti speciali sanitari (assimilabili agli urbani e non) è a carico della Camera Mortuaria.

Si precisa che il materiale utilizzato per la vestizione e la tanatocosmesi è a carico delle Onoranze Funebri, che dovranno dotarsi di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali necessari (camice a perdere, guanti, mascherina, calzari, ecc..).

Nel caso in cui il decesso sia dovuto a malattia infettiva e diffusiva, la vestizione e la manipolazione del cadavere resterà a cura dell'Azienda Ospedaliera, e dovranno essere adottate le indicazioni di cui alla LR 19/04 (art. 9), anche a tutela della salute pubblica (chiusura anticipata del feretro, la non vestizione del cadavere, ecc..)

Dopo la vestizione, il defunto sarà consegnato dall'Onoranza Funebre agli operatori della Camera Mortuaria, i quali lo posizioneranno in cella frigorifera in attesa del trasferimento in camera ardente, attività sempre a loro carico.

Di norma l'esposizione del feretro in camera ardente è consentita nelle due ore antecedenti la partenza del feretro per la sepoltura.

Nei casi in cui il cadavere presenti fenomeni di decomposizione, o ne faccia presumere l'evoluzione in tempi brevi, il cadavere viene collocato a cura del personale ospedaliero nelle celle frigorifere fino al momento dell'esposizione in camera ardente.

Qualora si presentasse un'evoluzione negativa della salma prima dell'esposizione in camera ardente, gli operatori della Camera Mortuaria si coordineranno con le Onoranze Funebri per un loro tempestivo intervento e, nell'impossibilità di quest'ultimo, la esporranno con il coperchio del feretro appoggiato sopra.

ART. 5 – OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le Onoranze Funebri autorizzate ad accedere alla Camera Mortuaria si impegnano a rispettare il presente Regolamento in ogni suo punto.

La Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera effettuerà i dovuti controlli circa il rispetto del presente Regolamento e, ove ne ricorrano gli estremi, segnalerà all'Autorità competente (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Comune, ecc.) eventuali atti di inosservanza.

In ogni caso possono essere effettuate segnalazioni a: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it

ART. 6 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle norme di legge e regolamentari vigenti, in particolare quelle in materia di Camere e Servizi Mortuari, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione e contrasto della corruzione, di protezione dei dati personali ed ai Codici di Comportamento.

I documenti, le procedure e la modulistica relativi all'applicazione del presente regolamento sono pubblicati sulla pagina web aziendale.

ALLEGATI

1. Elenco del Personale Autorizzato delle Onoranze Funebri
2. Report di consegna salma per vestizione

CAMERA MORTUARIA
Report di consegna salma per vestizione

Defunto	Onoranza Funebre	Consegna salma a O.F.		Firma 1° Operatore O.F.	Firma 2° Operatore O.F.	Riconsegna Salma a C.M.		Firma Operatore C.M.
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	
		Conforme				Conforme		
		Si	No			Si	No	