

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000018
DATA: 24/01/2018 11:10
OGGETTO: ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER GLI ENTI E LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. PROVVEDIMENTI IN MERITO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Messori Antonella in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Spagnoli Gianbattista - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Fornaciari Davide - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Vigne - CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [02-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- SERV. UNICO METR.CONTABILITA' E FINANZA
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- SERV. UNICO METR.AMMINISTR.DEL PERSONALE
- REFERENTE DELLA DIREZIONE AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

DOCUMENTI:

File

DELI0000018_2018_delibera_firmata.pdf

Hash

2F23888B6462E7E1494AFAAA5B8387A0D8D23A26FB6E3DA6E
D98E7AF3F700771



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER GLI ENTI E LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E PER L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA (ARPAE) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. PROVVEDIMENTI IN MERITO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 40 del 13.02.2017 ad oggetto "Organismo aziendale di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione Unico per il Servizio Sanitario Regionale. Provvedimenti in merito" con la quale si è tra l'altro disposto di prorogare la durata in carica dell'Organismo aziendale di supporto (OAS) fino al 31 dicembre 2017 con possibilità di rinnovo;

Richiamate altresì le deliberazioni, di seguito elencate, dell'Organismo indipendente di valutazione delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR):

- n. 1/2014 ad oggetto "Provvedimento in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance" che ha fornito le prime indicazioni metodologiche ed operative in ordine alle funzioni ed ai compiti attribuiti all'Organismo indipendente di valutazione (OIV-SSR) ed agli Organismi aziendali di supporto (OAS) da costituirsi presso ciascuna Azienda ed Ente del Servizio sanitario regionale;
- n. 2/2015 ad oggetto "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS", agli atti dell'Azienda con prot. n. 35545 del 18/12/2015, con la quale vengono aggiornati i contenuti della deliberazione n. 1/OIV-SSR, sia nella parte generale, sia in quella relativa al ciclo della performance (Allegato A), sia in quella relativa al sistema aziendale di valutazione integrata del personale (Allegato B);
- n. 3/2016 ad oggetto "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" con la quale si procede ad un aggiornamento operativo, a partire dal 2016, delle linee di indirizzo in materia già emanate con la delibera 1/2014 dell'OIV-SSR, come preannunciato nella delibera 2/2015 dell'OIV-SSR stesso, citata;
- n. 4/2016 ad oggetto "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del d.lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali" con la quale si procede ad un aggiornamento della delibera 2/2015 dell'OIV-SSR predisposto alla luce delle modifiche normative intervenute con d.lgs. 97/2016 e con il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

- n. 5/2017 ad oggetto “Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali” con la quale vengono approfondite e sviluppate le linee guida per lo sviluppo dei sistemi aziendali di valutazione integrata del personale degli Enti ed Aziende del SSR già fornite con le delibere n. 1/2014 e n. 2/2015 dell’OIV-SSR;

Rilevato che con delibera n. 5/2017 dell’OIV-SSR, richiamata, le linee guida relative ai sistemi di valutazione del personale, vengono elaborate anche alla luce dei recenti processi regionali avviati nell’ambito del Progetto GRU per la predisposizione e adozione di un software unico di gestione per le Risorse Umane delle Aziende Sanitarie della Regione. In particolare il nuovo sistema delineato dall’OIV in collaborazione con la Direzione Generale cura della persona e welfare della Regione Emilia-Romagna descrive una “cornice” di riferimento con alcune regole essenziali che rappresentano un *modello a tendere* al quale progressivamente le Aziende si dovranno adeguare anche per rendere le pratiche aziendali più omogenee e confrontabili ed in modo da poter facilitare una circolazione delle buone pratiche per il miglior raggiungimento dell’obiettivo primario dei processi valutativi, ossia migliorare complessivamente i risultati aziendali e la qualità dei servizi prodotti, in un’ottica di valorizzazione e responsabilizzazione del personale verso il pieno svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate alle Aziende;

Precisato che la delibera n. 5/2017 dell’OIV-SSR, più volte citata, richiama la delibera 2/2015 dell’OIV-SSR per ribadire l’autonoma potestà decisionale e certificativa degli OAS che si sostanzia in “un’attività complementare a quella dell’OIV-SSR, finalizzata alla verifica dell’applicazione locale delle linee guida e di indirizzo, evidenziando criticità e proponendo soluzioni e correttivi” e, per quanto attiene ai Sistemi di valutazione del personale, per confermare le specifiche funzioni dell’OAS di seguito riportate:

- assicurare il supporto all’attività di programmazione e valutazione interna aziendale (con specifico riguardo a metodi e strumenti di valutazione);
- garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo;
- verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione anche in caso di posizioni difformi: la gestione delle valutazioni di 2° istanza previste dai CCNL per i Nuclei di valutazione viene quindi assegnata agli OAS;
- validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l’attribuzione dei premi al personale;
- segnalare tempestivamente all’OIV-SSR eventuali criticità specifiche dell’Azienda che non consentono l’applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell’individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando la realizzazione dei relativi percorsi attuativi;

Dato atto che, in applicazione delle indicazioni regionali, occorre garantire lo svolgimento delle attività dell’Organismo aziendale di supporto di questa Azienda, ridefinendone la durata in carica, ai fini di garantire la continuità delle funzioni di competenza in correlazione ed integrazione con l’Organismo

indipendente di valutazione unico regionale, dando atto che potrà avvalersi del supporto tecnico di almeno un esperto esterno, in ottemperanza alle norme regionali ed in particolare alla Delibera di Giunta Regionale 334/2012, nonché a quanto stabilito in merito dalla deliberazione, più volte citata, n. 2/2015 dell'OIV-SSR;

Ritenuto conseguentemente opportuno stabilire che l'Organismo aziendale svolga le sue funzioni a decorrere dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, con possibilità di rinnovo;

Valutata l'opportunità di ridefinire la composizione dell'OAS nominando i componenti, di seguito elencati, individuati nell'ambito di profili professionali ritenuti adeguati per le responsabilità, le tematiche trattate e per le competenze specifiche e professionali inerenti gli incarichi aziendali ricoperti, in ragione della significativa esperienza professionale e della specifica preparazione maturata dagli stessi in particolare sulle tematiche inerenti i percorsi di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed in virtù della consolidata esperienza e di un profilo professionale e personale adeguato come risulta dai curricula agli atti dell'Amministrazione:

componenti interni:

- Dott.ssa Laura Vigne – Responsabile del Controllo di Gestione e Sistema Informativo;
- Dr.ssa Carmen Scotton – Responsabile del Programma Aziendale Referente della Direzione Aziendale per la valutazione dei dirigenti
- Dott.ssa Maria Pompea Sarli – Direzione professioni sanitarie,

componenti esterni:

- Dott. Alessandro Badiali - Azienda USL di Modena;
- Ing. Giancarlo Bizzarri – ULSS Treviso 9;
- Dott. Mario Faini – Consulente esperto in sistemi di valutazione;

Valutato inoltre di confermare l'affidamento alla Dott.ssa Vigne del ruolo di Coordinatore cui spetta la definizione delle modalità regolamentari e di funzionamento dell'organismo e nelle more dell'invio della autorizzazione formale da parte delle Aziende di appartenenza per il Dott. Badiali e per l'Ing. Bizzarri all'accettazione degli incarichi conferiti;

Precisato che questa Azienda acquisirà la formale autorizzazione da parte delle amministrazioni pubbliche in cui prestano servizio i suddetti componenti esterni a svolgere l'incarico di componente dell'OAS, in osservanza delle norme vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi da parte di dipendenti delle P.A. - ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2011 - e di avere acquisito per le vie brevi la loro disponibilità dando atto che per i componenti esterni valgono le disposizioni generali sul conferimento di incarichi professionali ed i relativi regolamenti aziendali;

Stabilito di riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati che saranno corrisposti in rate semestrali:

- per il Dott. ALESSANDRO BADIALI un compenso annuo lordo di Euro 3.000;
- per l'Ing. GIANCARLO BIZZARI un compenso annuo lordo di Euro 6.500 euro
- per il Dott. MARIO FAINI Euro 4.900 oneri previdenziali e fiscali compresi;

precisando che i suddetti importi si intendono comprensivi dei rimborsi per le spese di viaggio;

Dato atto inoltre che la presente deliberazione sarà inviata all'OIV del Servizio Sanitario Regionale come specificato nella già richiamata deliberazione n. 2/2015 dell'OIV-SSR medesimo;

Delibera

Per le motivazioni esposte in premessa:

a) di ridefinire la composizione dell'Organismo aziendale di supporto nominando i componenti di seguito elencati:

- componenti interni:
 - Dott.ssa LAURA VIGNE - Responsabile del controllo di gestione e sistema informativo
 - Dr.ssa CARMEN SCOTTON – Responsabile del Programma Aziendale Referente della Direzione Aziendale per la valutazione dei dirigenti
 - Dott.ssa. MARIA POMPEA SARLI – Direzione Professioni Sanitarie
- componenti esterni:
 - Dott. ALESSANDRO BADIALI – Dirigente Azienda USL di Modena;
 - Ing. GIANCARLO BIZZARRI- Dirigente ULSS Treviso 9;
 - Dott. MARIO FAINI - Consulente esperto in sistemi di valutazione;

b) di confermare l'affidamento delle funzioni di coordinatore dell'Organismo aziendale di supporto alla Dott.ssa Laura Vigne;

c) di stabilire che la durata in carica dell'Organismo aziendale di supporto (OAS) decorra dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 con possibilità di rinnovo, dando atto che l'OAS continuerà a svolgere un'attività complementare a quella dell'OIV-SSR, secondo quanto stabilito con le deliberazioni n. 3/2016, n. 4/2016 e

n. 5/2017 dell'OIV-SSR, che nel confermare i contenuti delle deliberazioni n. 1/2014 e n. 2/2015 dell'OIV-SSR stesso, hanno ulteriormente definito i compiti e le funzioni ed hanno fornito indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende ed agli Organismi aziendali di supporto;

d) di attribuire all'Organismo aziendale di supporto le funzioni proprie ed i compiti previsti nelle deliberazioni n. 1/2014, n. 2/2015, n. 3/2016, n. 4/2016 e n. 5/2017 dell'OIV-SSR e nella nota prot. 385293 del 22/10/2014 del Direttore Generale dell'Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna, cui si fa espresso rinvio;

e) di riconoscere ai componenti esterni i compensi sotto indicati, che saranno corrisposti in rate semestrali:

- per il Dott. ALESSANDRO BADIALI un compenso annuo lordo di Euro 3.000;
- per l'Ing. GIANCARLO BIZZARI un compenso annuo lordo di Euro 6.500
- per il Dott. MARIO FAINI Euro 4.900 oneri previdenziali e fiscali compresi;

precisando che i suddetti importi si intendono comprensivi dei rimborsi per le spese di viaggio e che i relativi costi saranno registrati al sottoconto 41801517 "Altre spese amministrative";

f) di inviare il presente atto all'Organismo indipendente di valutazione del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Vigne