

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000293
DATA: 28/11/2019 09:07
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO -
UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Marinella Girotti - ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-14]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI
- GOVERNO CLINICO, QUALITA', FORMAZIONE
- SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA
- CENTRO LOGISTICO
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- PROGRAMMAZIONE AZIENDALE FABBISOGNO DEL PERSONALE
- DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL'ACQUISIZIONE PERSONALE DIRIGENTE SANITARIO
- AREA CARDIO TORACO VASCOLARE E TRAPIANTI
- PERCORSI AMBULATORIALI INTEGRATI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- PERCORSO INTERNISTICO

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| DELI0000293_2019_delibera_firmata.pdf | Gibertoni Chiara; Girotti Marinella | 940A372ED121CB2564E2B62C18BAFF52 248DF19A97A3A24CDD140DEDA41E4208 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione n. 238 del 09.10.2019 avente ad oggetto *"Preso d'atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 1568 del 23.09.2019 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 146 del 27.09.2019 di designazione e nomina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola - Malpighi. Provvedimenti in merito"* con la quale la Dott.ssa Chiara Gibertoni ha assunto l'incarico di Direttore Generale a decorrere dal 01.10.2019;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1 – quater, recita *"... omissis Il Direttore Generale é coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario .. omissis"*;

Visti altresì, del medesimo articolo, il comma 1 – quinquies, che recita *" Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale"* ed il comma 7 dove si legge *"..... omissis Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Unità Sanitaria Locale...omissis "*;

Vista la deliberazione n. 277 del 21.11.2019 di *"Preso d'atto delle dimissioni volontarie del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Dott.ssa Patrizia Mangione"*, in virtù della quale il Direttore Generale Dott.ssa Chiara Gibertoni prendeva atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Patrizia Mangione dall'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, a far data dal 1/12/2019;

Ravvisata la necessità di procedere alla individuazione e conseguente nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;

Visto il curriculum professionale della Dott.ssa Anna Maria Petri, agli atti dell'Azienda, da cui si rileva l'ampia e approfondita esperienza maturata, anche in considerazione del ruolo di Direttore Amministrativo già ricoperto presso l'Azienda USL di Bologna dal 4 marzo 2015;

Accertato che la Dott.ssa Anna Maria Petrini ha manifestato, per le vie brevi, la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso questa Azienda;

Acquisita la formale dichiarazione della Dott.ssa Anna Maria Petrini attestante l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, previste dall'art. 3, comma 11 del D.Lgs. n. 502/1992 e dal D. Lgs n. 39/2013;

Constatato che la Dott.ssa Anna Maria Petrini, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna sino al 30.11.2019, risulta già collocata in aspettativa senza retribuzione presso questa Azienda, così come previsto dall'art.3-bis, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna alla Dott.ssa Anna Maria Petrini a decorrere dall'1.12.2019, procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n. 502/92, secondo lo schema approvato dalla Giunta Regionale Emilia Romagna con D.G.R. n. 225 del 6.3.2015 e successivamente integrato con D.G.R. n. 1764 del 21.10.2019;

Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1568 del 23.9.2019, sopra citata, che invidua gli obiettivi assegnati al Direttore Generale Dott.ssa Chiara Gibertoni, che qui si richiama per ogni conseguente effetto;

Visto il D.P.C.M. 19.07.1995 n. 502 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" così come modificato ed integrato dal D.P.C.M. 31.5.2001 n. 319 concernente il trattamento economico del direttore generale, del direttore sanitario e del direttore amministrativo delle aziende sanitarie;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

a) di nominare, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, la Dott.ssa Anna Maria Petrini, a decorrere dal 1^a dicembre 2019 e sino al 30 settembre 2023, in relazione alla scadenza dell'incarico del Direttore Generale di cui alla deliberazione di questa Azienda n. 238 del 09/10/2019, in premessa richiamata;

b) di procedere, con separato atto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera per l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, in conformità allo schema-tipo di contratto approvato con delibera di Giunta Regionale n. 225 del 6.3.2015 ccosì come integrato con delibera di Giunta Regionale n. 1764 del 21.10.2019;

c) di rimettere al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale (SUMAEP) gli adempimenti di competenza, in merito al trattamento economico e contributivo della Dott.ssa Anna Maria Petrini, compreso il pagamento degli emolumenti correlati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione generale, in attuazione di specifici atti e disposizioni regionali;

d) di rimettere alla struttura Anticorruzione, Trasparenza e Rapporti con l'Università gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Marinella Girotti