

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000159
DATA: 20/07/2016 09:44
OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016-2018

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Cavalli Mario - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Monte Barbara - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Vigne - CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05]

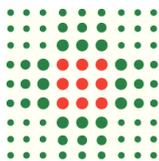
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- DIPARTIMENTO DELLE INSUFFICIENZE D'ORGANO E DEI TRAPAINTI
- DIPARTIMENTO MEDICO DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE E DELLE DISABILITA'
- DIPARTIMENTO DELL' EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DELLA PREVENZIONE
- DIPARTIMENTO DELL' APPARATO DIGERENTE
- DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE
- DIPARTIMENTO DELLA DONNA, DEL BAMBINO E DELLE MALATTIE UROLOGICHE
- DIPARTIMENTO TESTA, COLLO E ORGANI DI SENSO
- ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- GOVERNO CLINICO FORMAZIONE QUALITA' - SETTORE QUALITA'
- SERVIZIO INFERMIERISTICO, TECNICO E RIABILITATIVO
- FARMACIA CLINICA
- FISICA SANITARIA
- Progr.INGEGNERIA CLINICA E INFORMATICA MEDICA
- ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
- CENTRO LOGISTICO
- ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI
- RICERCA ED INNOVAZIONE
- DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA E DI EMATOLOGIA
- IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE MANONI

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000159_2016_delibera_firmata.pdf	1A70EE129AFE3C9CF0286E5896EFDD10D50DE556AA1469EDE4265D6D4278F539
DELI0000159_2016_Allegato1:	62DAE4DC5202C7F306FE5C62B93758D2D2B042B478627937B622FFBBA2B2590A

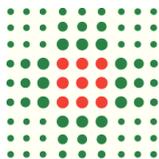


L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO**DELIBERAZIONE****OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016-2018****IL DIRETTORE GENERALE****Visti:**

- l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che prevede, presso ogni amministrazione, la costituzione di un organismo indipendente di valutazione della performance cui sono attribuite specifiche funzioni in materia di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, di garanzia di correttezza dei processi di misurazione, valutazione e utilizzo dei premi;
- l'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009 che definisce le modalità applicative agli enti del Servizio sanitario nazionale di principi e disposizioni contenuti nel decreto stesso, prevedendo l'emanazione di specifica disciplina regionale in materia;
- la L. n. 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", matrice delle due specifiche normative successive, ovvero il D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il D.Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", normative che hanno comportato significative modifiche circa il ruolo e le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il D.L. n. 90/2014, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", come modificato dalla Legge di conversione n. 114/2014, nella norma specifica che, al fine di concentrare l'attività dell'Autorità nazionale anticorruzione sui compiti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, ha stabilito che le funzioni della predetta Autorità in materia di misurazione e valutazione della performance prevista dal D.Lgs n. 150/209 sono trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con decorrenza 19 agosto 2014;
- la Legge della Regione Emilia Romagna 20/12/2013 n. 26 "Disposizioni vigenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali" che, all'art. 6, prevede l'istituzione di un Organismo indipendente unico di valutazione per gli enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, con ciò esercitando la facoltà attribuita alle Regioni di adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, espressamente prevista dagli articoli 16 e 74 comma 2 del decreto stesso e ulteriormente esplicitata dalla delibera 12/2013 della Civit del 27/2/2013 al punto 1) Ambito di applicazione;



Richiamata la deliberazione n. 1/2014 dell'Organismo indipendente di valutazione inerente "Provvedimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance" con la quale sono state fornite le prime indicazioni metodologiche ed operative in ordine alle funzioni ed ai compiti attribuiti all'Organismo indipendente di valutazione (OIV) ed agli Organismi Aziendali di Supporto (OAS), costituiti presso ciascuna Azienda ed ente del Servizio sanitario regionale;

Dato atto che con tale deliberazione n. 1/2014 all'Organismo unico di valutazione a livello regionale sono attribuiti, tra l'altro, compiti e funzioni inerenti:

- a. valutazione della correttezza metodologica dei sistemi di misurazione e valutazione delle attività e delle prestazioni individuali;
- b. promozione e l'attestazione della trasparenza e dell'integrità dei sistemi di programmazione, valutazione e misurazione delle attività e delle prestazioni organizzative e individuali applicati in enti e aziende del SSR e dell'ARPA;
- c. esercizio delle funzioni attribuite agli organismi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 da successive leggi statali, in particolare dalla normativa relativa all'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione;

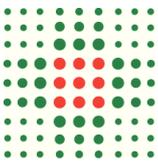
Richiamata la deliberazione n. 55 del 30.01.2015 di presa d'atto della delibera n.1/2014 dell'Organismo Indipendente di Valutazione sopracitata con la quale è stato istituito dal 1° febbraio 2015 l'Organismo aziendale di supporto di questa Azienda, che opera in correlazione ed integrazione con l'Organismo di Valutazione unico regionale ed al quale sono stati attribuiti le funzioni proprie ed i compiti previsti nella delibera n. 1/2014 dell'OIV e contenuti nei provvedimenti regionali emanati in merito dalla Regione Emilia-Romagna e che in particolar modo dovrà garantire il collegamento con l'OIV unico per i compiti in materia di valutazione di cui ai precedenti punti a) e b) e garantire il collegamento con l'OIV per i compiti di cui al punto c);

Richiamate altresì le deliberazioni, di seguito elencate, dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR):

- n. 2/2015 ad oggetto "Linee guida ed indirizzi operativi per Azienda e OAS" con la quale vengono confermati i contenuti della deliberazione n. 1/OIV, sia nella parte generale, sia in quella relativa al ciclo della performance (Allegato A), sia in quella relativa al sistema aziendale di valutazione integrata del personale (Allegato B);
- n. 3/2015 ad oggetto "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" con la quale si procede ad un aggiornamento, operativo a partire dal 2016, delle linee di indirizzo in materia già emanate con la delibera 1/2014 dell'OIV-SSR, come preannunciato nella delibera 2/2015 dell'OIV-SSR stesso, citata;

Richiamata inoltre la deliberazione n. 544 del 29.12.2015 con la quale si è, tra l'altro, disposto:

- a) di prendere atto della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR) sopracitata;
- b) di attribuire all'Organismo aziendale di supporto le funzioni proprie ed i compiti previsti nella deliberazione n. 2/2015 e nella deliberazione n. 1/2014 dell'OIV-SSR e contenuti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 334/201 e nella nota prot. 385293 del 22/10/2014 del Direttore Generale dell'Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica della Regione Emilia-Romagna;
- c) di ridefinire conseguentemente la composizione dell'Organismo aziendale di supporto e di nominare componenti dell'Organismo aziendale di supporto:



- componenti interni:

Dott.ssa LAURA VIGNE - Responsabile del controllo di gestione e sistema informativo

Dott. NAZZARENO MANONI - Responsabile del Programma Igiene e Prevenzione Ospedaliera della Direzione Sanitaria;

- componenti esterni:

Dott. GUIDO PEDRAZZINI - Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Piacenza

Dott.ssa FILOMENA DE NIGRIS - Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna,

Dott. MARIO FAINI - consulente esperto in sistemi di valutazione;

Dato atto che con la deliberazione n. 3/2015 dell'OIV-SSR, soprarichiamata, in coerenza con le indicazioni già fornite dalla deliberazione n. 1/2014 dell'OIV-SSR, si forniscono ulteriori precisazioni in merito ai contenuti del Piano della Performance (PdP) che pertanto si deve sviluppare come un documento:

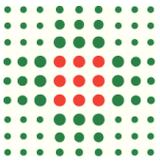
- con validità triennale e stabile (a meno che non si verificano significativi cambiamenti organizzativi o ambientali);
- fortemente correlato con gli obiettivi di mandato assegnati alle Direzioni Generali;
- rivolto verso l'interno dell'Azienda per fornire una cornice di riferimento strategica per l'azione gestionale e per la programmazione annuale (che si sviluppa principalmente mediante il budget e gli strumenti correlati), ma rivolto soprattutto verso l'esterno, al fine di indicare i principali obiettivi strategici e le modalità di loro monitoraggio e rendicontazione;
- con una struttura e contenuti omogenei tra le Aziende, con la possibilità di indicare aspetti di specifico interesse locale, ma all'interno di un quadro complessivo coerente e sistemico;

Considerato che tra gli adempimenti posti a carico dell'Organismo Aziendale di Supporto vi è in particolare la predisposizione del Piano triennale della Performance di cui deve essere data evidenza della diffusione e conoscenza tramite la sua pubblicazione sul sito aziendale;

Delibera

per le motivazioni diffusamente espone in premessa:

- a) di adottare il Piano della Performance, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. 1);
- b) di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente";
- c) di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito intranet aziendale "Budget e Reportistica", dandone comunicazione alle articolazioni aziendali;



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Laura Vigne