

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Fadda CF FDDDNL65E42I743B
Telefono
indirizzo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -1982 Conseguito il diploma di maturità istituto magistrale presso scuola di san giuseppe in Oristano (sardegna)
-1992 Conseguito il diploma di Infermiere Professionale a Forli
Iscrizione all'Albo Professionale IPASVI di Forli come Infermiera
-Dal 1992 al 1993 in servizio come Infermiera professionale nella medicina specialistica ambulatoriale polo di via oberdan in forli
-Dal 1994 al 1995 e Infermiere Professionale presso il reparto di terapia intensiva cardiologica ospedale Morgagni in Forli
-Dal 1996 al 2000 in servizio come Infermiere Professionale presso il reparto di cardiologia/nefrologia degenza ospedale Morgagni in Forli
-Dal 2000 al 2005 in servizio come Infermiere Professionale presso il reparto di Emodialisi dell'ospedale Pierantonio di Forli
-Dal 2006 a tutt'ora in servizio come Infermiere Professionale presso il servizio ambulatoriale di nefrologia e dialisi ospedale pierantonio in forli

PER ESIGENZE DI SERVIZIO MI SONO RESA DISPONIBILE A PRESTARE SERVIZIO PRESSO

rianimazione (3 mesi 1998)
pronto soccorso (2 mesi nel 1999)
pneumologia (nel 2000 4 mesi)

• Tipo di impiego Infermiera Professionale.

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di istituto magistrale
 - Diploma di Infermiere Professionale.
 - Alla data odierna ho conseguito a piena regola il punteggio ECM dei corsi di aggiornamento professionale. Vedi il sito aziendale aggiornato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono,
[Indicare il livello: buono,
[Indicare il livello: buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI