

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLETTI BRUNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 2003 ad oggi Servizio di Assistenza Domiciliare, Distretto di Bologna
- Dal 1992 al 2003 U.A di Neurochirurgia (degenza e terapia intensiva) Ospedale Bellaria di Bologna
- Nel 1992, per 6 mesi, U.A. di Medicina e Gastroenterologia, Policlinico S.Orsola – Malpighi di Bologna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL di Bologna, sede legale Via Castiglione, 29 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera e Servizi Territoriali

• Tipo di impiego

Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità

Presa in carico di utenti fragili ricoverati con necessità di essere inseriti nella rete dei servizi territoriali dell' AUSL di Bologna,definendo il setting appropriato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, Università Cattolica di Roma, conseguito nell'anno 2011, con votazione 50/50. Anno Accademico 2009/2010
- Master Universitario di primo livello in: Infermiere di sanità Pubblica e di Comunità, con indirizzo geriatrico, Università Di Bologna, conseguito nell' anno 2007. Anno Accademico 2005/2006
- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile presso l' Istituto G.Vico, conseguito nel 1996
- Diploma di Infermiere, Istituto Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa di Bologna, conseguito nel 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Infermiera, Infermiera di Famiglia, CPSE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRÉ LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL' ASSISTENZA ALL' UTENTE/FAMIGLIA, GARANTENDO UNA PRESA IN CARICO MULTIDISCIPLINARE;

GESTIONE DEI PERCORSI CLINICI ASSISTENZIALI A DOMICILIO E DELLE DIMISSIONI PROTETTE; CAPACITÀ DI EFFETTUARE VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE PER UTENTI CON GRAVI DISABILITÀ ACQUISITE (COMPONENTE STABILE DELLA COMMISSIONE UVM GRAD DI BOLOGNA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONSCENZA DI PROGRAMMI INFORMATICI:MICROSOFT OFFICE, POWER POINT E EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONDUZIONI DI GRUPPI DI LAVORO

Patente auto di tipo b

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

In riferimento al D. lgs.196/2003, autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum vitae.

Bologna, 1/2/2016

Bruna Galletti

