

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLETTI BRUNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2003 ad oggi Servizio di Assistenza Domiciliare, Distretto di Bologna
- Dal 1992 al 2003 U.A di Neurochirurgia (degenza e terapia intensiva) Ospedale Bellaria di Bologna
- Nel 1992, per 6 mesi, U.A. di Medicina e Gastroenterologia, Policlinico S.Orsola – Malpighi di Bologna

Azienda USL di Bologna, sede legale Via Castiglione, 29 Bologna

Azienda Ospedaliera e Servizi Territoriali
Infermiera

Presa in carico di utenti fragili ricoverati con necessità di essere inseriti nella rete dei servizi territoriali dell' AUSL di Bologna, definendo il setting appropriato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento, Università Cattolica di Roma, conseguito nell'anno 2011, con votazione 50/50. Anno Accademico 2009/2010
- Master Universitario di primo livello in: Infermiere di sanità Pubblica e di Comunità, con indirizzo geriatrico, Università Di Bologna, conseguito nell' anno 2007. Anno Accademico 2005/2006
- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile presso l' Istituto G.Vico, conseguito nel 1996
- Diploma di Infermiere, Istituto Emanuela Setti Carraro dalla Chiesa di Bologna, conseguito nel 1992

Infermiera, Infermiera di Famiglia, CPSE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ DI GESTIRE LE RELAZIONI CON L' UTENTE/ FAMIGLIA E TUTTI I PROFESSIONISTI DELLA RETE SOCIALE E SANITARIA.

PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL' ASSISTENZA ALL' UTENTE/FAMIGLIA, GARANTENDO UNA PRESA IN CARICO MULTIDISCIPLINARE;

GESTIONE DEI PERCORSI CLINICI ASSISTENZIALI A DOMICILIO E DELLE DIMISSIONI PROTETTE;
CAPACITÀ DI EFFETTUARE VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE PER UTENTI CON GRAVI DISABILITÀ ACQUISITE (COMPONENTE STABILE DELLA COMMISSIONE UVM GRAD DI BOLOGNA)

BUONA CONSCENZA DI PROGRAMMI INFORMATICI:MISCROSOFT OFFICE, POWER POINT E EXCEL.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONDUZIONI DI GRUPPI DI LAVORO

Patente auto di tipo b

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

In riferimento al D. lgs.196/2003, autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum vitae.

Bologna, 1/2/2016

Bruna Galletti

