

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0002646

DATA: 31/01/2019

OGGETTO: Manifestazione di interesse relativa a SERVIZIO DI COMUNICAZIONE IN SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE - PROGETTO CRUNCH (CUCINA E RISTORAZIONE UNITE NELLA NUTRIZIONE CLINICA HOSPEDALIERA) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Marco Storchi

CLASSIFICAZIONI:

- [14-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0002646_2019_Lettera_firmata.pdf:	Storchi Marco	FEC0B2A1D80DF3648A844D4BA8F6D5B6 0154E8F6563930B12FC7BE69041C3009
PG0002646_2019_Allegato1.doc:		2D900134C5A7123CF10002E10EABC8874 188B4F79D4E4AC4EC344FD1D683BDD6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA PERSONA

Operatori economici
Loro sedi

Stefano Vezzani - COMUNICAZIONE E
UFFICIO STAMPA

OGGETTO: Manifestazione di interesse relativa a SERVIZIO DI COMUNICAZIONE IN SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE - PROGETTO CRUNCH (CUCINA E RISTORAZIONE UNITE NELLA NUTRIZIONE CLINICA HOSPEDALIERA) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016

Con la presente si intende affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, il SERVIZIO DI COMUNICAZIONE IN SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE - PROGETTO CRUNCH (CUCINA E RISTORAZIONE UNITE NELLA NUTRIZIONE CLINICA HOSPEDALIERA) al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la conoscenza e la disponibilità di operatori economici presenti nel mercato per la fornitura medesima.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività comparabile per la fornitura in oggetto;
- **Avere abilitazione attiva per la partecipazione alle procedure telematiche sul portale SATER di Intercenter;**

La procedura di affidamento in oggetto sarà espletata, utilizzando la "Richiesta Preventivi" presente sul "Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna" c.d. SATER disponibile sul portale dell'Agenzia Regionale Intercent-ER", nei confronti dei soli operatori economici che invieranno manifestazione di interesse.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto una valutazione migliore a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- Presentazione Portfolio lavori simili
- Eventuali proposte migliorative e/o all'avanguardia
- Economicità complessiva della fornitura

Letizia Belli

ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

Si descrive di seguito il servizio oggetto di procedura:

Nell'ambito delle regole di immagine coordinata stabilite dal manuale con cui l'Azienda ha accompagnato l'avvio dell'utilizzo del nuovo logo CRUNCH, si richiede di sviluppare un progetto che realizzi:

- sistema di cartellonistica finalizzata a fornire istruzioni per il corretto utilizzo del servizio mensa (a partire dal contesto del progetto con logo/messaggio, diritti-doveri dell'utente di mensa ..),
- fornire informazioni sui valori nutrizionali e le motivazioni delle scelte compiute per quel che concerne il menù mensa (focus piatto sano,),
- integrare questa cartellonistica con la segnaletica / interfacce già esistenti (o aiuti ad individuarne di nuova) con messaggi quali segnaletica per accesso, uscita, disimpegno piatti..., segnaletica obbligatoria (antifumo, vie di fuga, aspetti igienici es. divieti di accesso con divise azzurre, oppure lavaggio mani ecc.....), segnaletica di servizio (menu / piatti esposti in linea distribuzione...).

Gli strumenti che possono essere utilizzati sono: cartellonistica a parete, sia stabile nel tempo sia tramite bacheche con messaggi aggiornabili; un monitor senza audio alla cassa; eventuali leaflet con dispenser/totem da apporre all'ingresso e/o su tavoli di servizio e/o su tavoli a disposizione per consumare il pasto vassoi, tovagliette, tovaglioli o altre interfacce attuali o di futura realizzazione, altri supporti proposti dall'agenzia a condizione che non intralcino il corretto svolgimento del servizio.

L'obiettivo finale è creare un ambiente nel quale i diversi messaggi di diversa importanza relativi al Servizio Ristorazione vengano comunicati comunque correttamente e in un modo efficace, inserendosi nella filosofia del progetto Crunch per un approccio al cibo orientato alla salute e ai corretti stili di vita, essendo la mensa in particolare un momento cardine per trasmettere al personale questa filosofia. Si consideri che l'Azienda ha in programma lo sviluppo di un'area intranet dedicata a Crunch / Ristorazione, nella quale a fianco di quanto già presente (contesto del progetto e menu del giorno per la mensa) potranno essere realizzati nuovi contenuti tipo: filosofia e contenuti del progetto, cronologia eventi passati, ricetta del mese, link a news / partner / media. Gli strumenti di comunicazione ambientale da prevedersi negli spazi delle due mense aziendali, come sopra descritto, dovranno essere sinergici con la parte dei contenuti digitale.

E' previsto un importo minimo garantito per il servizio oggetto di procedura, pari ad € 5.000,00. Durante il decorso contrattuale, sulla base delle esigenze di questa Azienda e/o derivanti dalle disponibilità finanziarie che verranno a configurarsi, ci si riserva, nei successivi tre (3) anni dall'aggiudicazione, la facoltà di acquisire eventuali ulteriori servizi oggetto della presente procedura, così come da tabella sotto riportata, fino ad un massimo di € 15.000,00 iva esclusa.

Descrizione	Importo minimo garantito	Importo totale a base d'asta i.e. per 3 anni
SERVIZIO DI COMUNICAZIONE IN SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE - PROGETTO CRUNCH	5.000,00	15.000,00

Letizia Belli
ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Orsola Malpighi (<http://aosp.bo.it>) sezione Avvisi, bandi ed inviti.

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto redatta in conformità al modello Allegato 1, deve pervenire entro il giorno

VENERDI' 8 FEBBRAIO 2019

all'indirizzo mail letizia.belli@aosp.bo.it ;

La manifestazione di interesse deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma.

Nella manifestazione di interesse l'operatore economico deve dichiarare di possedere i titoli e i requisiti richiesti.

ALLEGATI AMMINISTRATIVI

Si allega e si chiede di rendere debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma il seguente documento:

- All. 1 "Manifestazione di interesse" compilato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma;

Infine si precisa che:

1. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte di questa Azienda che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione di detta propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione della fornitura.
2. Sulla base degli esiti della presente indagine, questa azienda procederà, con apposita "Richiesta preventivi" sulla piattaforma SATER di Intercenter, all'affidamento della fornitura.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi di quanto stabilito dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC, questa stazione appaltante procederà, prima della stipula del contratto, alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e di quelli speciali se previsti. Nel caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre che l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Letizia Belli

ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

Infine si ricorda che, nell'esecuzione della fornitura l'aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e convertito in Legge n. 217 del 17/11/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMAZIONE E TUTELA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti in sede di richiesta di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ed a tutte le successive fasi della stessa.

Per informazioni: Letizia Belli 051-2143170 letizia.belli@aosp.bo.it;

Responsabile procedimento:
Letizia Belli

Firmato digitalmente da:
Marco Storchi

Letizia Belli
ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI

AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE SUPPORTO CRUNCH/RISTORAZIONE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

All'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____, via _____
_____ n. _____, in qualità di (legale rappresentante, procuratore)
_____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del
_____ a rogito del notaio _____ autorizzato a rappresentare legalmente
l'impresa (Denominazione/Ragione Sociale) : _____ con sede
legale in _____ via _____ n° _____ Partita IVA
_____ C.F. _____

esaminato l'avviso finalizzato ad una indagine di mercato

MANIFESTA INTERESSE

ad essere invitato a presentare la propria offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto.

A tal fine dichiara di voler partecipare in qualità di (barrare e compilare la modalità prescelta):

- ☐ Impresa individuale
- ☐ Società commerciale
- ☐ Società cooperativa iscritta all'Albo delle cooperative
- ☐ Consorzio tra società Cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane (indicare le società per le quali concorre) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara;
- ☐ Consorzio stabile (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali concorre e di quelle esecutrici della fornitura) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara;
- ☐ Raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) o Consorzio, costituiti o da costituire (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara. (In caso di RTI da costituire: il modulo, a pena di nullità, verrà sottoscritto da tutti i componenti la RTI).

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni a cui potrà essere sottoposto in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____

numero Registro Ditte/ Repertorio Economico Amministrativo _____ per le attività di cui trattasi;

☐ che la cooperativa è iscritta all'Albo delle Cooperative di _____ dal _____

numero Registro /Repertorio Economico Amministrativo _____ per le attività di cui trattasi;

☐ l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

☐ di essere abilitato al Mercato Elettronico Consip , ovvero di impegnarsi a provvedere alla registrazione sul portale elettronico CONSIP entro 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso di indagine di mercato/richiesta preventivo;

☐

☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

COMUNICA

I dati necessari per eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui all'oggetto:

Denominazione sociale _____

Indirizzo _____

PEC _____

Telefono _____ cell _____ e-mail _____

Referente _____ tel/cell _____ e-mail _____

Data _____

Il Legale Rappresentante

(firma) _____

In caso di firma olografa allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità