



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000464
DATA: 17/12/2019 14:46
OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTI AI DIRETTORI DELL'ESECUZIONE CON FUNZIONI ASSIMILABILI AI DIRETTORI OPERATIVI E ISPETTORI DI CANTIERE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE PER: LOTTO 1 IMMOBILI IN USO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA CIG 81335165BB LOTTO 2 – AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI CIG 8133601BDE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Novaco Francesca - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Campa Rosanna - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Francesco Rainaldi - Dipartimento Tecnico-Patrimoniale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000464_2019_delibera_firmata.pdf	Campa Rosanna; Gibertoni Chiara; Novaco Francesca; Rainaldi Francesco	2E2155493820CD8CAB2B0EC638ED622A D328945E1C639D1BC2E0EDDB0086C313



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTI AI DIRETTORI DELL’ESECUZIONE CON FUNZIONI ASSIMILABILI AI DIRETTORI OPERATIVI E ISPETTORI DI CANTIERE DEI CONTRATTI DI MANUTENZIONE PER: LOTTO 1 IMMOBILI IN USO DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA CIG 81335165BB LOTTO 2 – AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT’ORSOLA MALPIGHI CIG 8133601BDE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento Ing. Rainaldi che agisce nel caso di specie in nome e per conto:

- dell’Azienda UsI di Bologna nella qualità di Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;
- dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant’Orsola Malpighi a quanto infra autorizzato in forza della delega (conservata in atti al prot. n.132798 del 29 novembre 2019) allo stesso conferita dal Direttore Generale dell’Azienda medesima ex art.37 comma 10 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

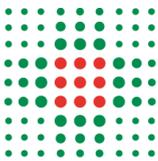
Acquisito contestualmente il suo parere favorevole in ordine ai contenuti formali e sostanziali del presente atto;

Visti:

- il Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, successivamente modificato ed integrato;
- il Regolamento di attuazione approvato con DPR 5 ottobre 2010 n.207, per le parti ancora in vigore;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018 n.49 (D.M. n.49) recante l’approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione.

Premesso che:

- l’Azienda USL di Bologna e l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Sant’Orsola Malpighi hanno in essere taluni contratti d’appalto che comprendono servizi di manutenzione a canone e lavori di natura riparativa per un importo rispettivamente pari ad € 8.031.000,00/anno e € 7.839.000,00/anno;
- l’obiettivo da perseguire con tali contratti è quello di assicurare la funzionalità delle strutture sanitarie e degli impianti ad esse afferenti nel rispetto della normativa e della legislazione vigente a garanzia della sicurezza dei pazienti e degli operatori dei Presidi interessati;



- le attività e i compiti commissionati sono molteplici e molteplici sono i controlli e gli accertamenti in capo ai direttori dell'esecuzione appositamente nominati al fine di sovrintendere all'adempimento degli obblighi contrattualmente pattuiti con le ditte affidatarie dei contratti;
- le strutture sanitarie coinvolte e i relativi impianti sono, notoriamente, complessi e i contratti di manutenzione, stipulati a garanzia della funzionalità delle strutture, rivestono un ruolo di grande rilevanza; le attività appaltate sono, infatti, particolarmente importanti, delicate ed essenziali; (a titolo esemplificativo, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria, è prevista anche la gestione delle emergenze elettriche, antincendio, gas energia termica, allagamenti etc.);
- i contratti comprendono per il Lotto 1 tutte le strutture ubicate nel Comune di Bologna e provincia con una considerevole estensione territoriale, mentre per il Lotto 2 i contratti sono relativi ad un'unica ubicazione, di notevole estensione e complessità;
- in siffatto contesto non si può prescindere dalla necessità di supportare i Direttori dell'esecuzione (dei medesimi contratti) con personale competente che sia in grado di fornire assistenza e collaborazione ed assicurare la sorveglianza e il controllo di tutte le attività manutentive preposte al mantenimento in efficienza delle strutture;

Richiamati gli artt.101 comma 6 bis del Codice dei Contratti pubblici e 16 comma 4 del D.M.n.49/2018 che legittimano le stazioni appaltanti a nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo e ispettore di cantiere per coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'espletamento delle funzioni allo stesso attribuite;

Atteso che:

- il personale dei Dipartimenti Tecnici delle rispettive Aziende risulta sensibilmente depauperato a causa di pensionamenti (succedutisi nell'arco degli ultimi anni e di quelli ormai imminenti) e licenziamenti riguardanti alcuni dipendenti e, per l'Azienda USL, anche relativi a trasferimenti (presso altre Aziende) di taluni dirigenti ingegneri con esperienza decennale; ad oggi si registra, dunque, una carenza significativa del personale che grava principalmente sul settore afferente la manutenzione;
- il perdurare della situazione attuale, dunque, rischia di compromettere lo svolgimento di attività essenziali al perseguimento del citato obiettivo, impedendo alle Aziende di esercitare appieno le funzioni di direzione, vigilanza e supervisione dei contratti multiservizi stipulati con ditte esterne, affidatarie dei relativi contratti.

Ritenuto, pertanto, che, per il tempo necessario al superamento delle attuali criticità (tempo stimato in almeno due anni), sussista l'esigenza di reperire risorse esterne in possesso dei requisiti tecnici e professionali necessari per assolvere l'incarico di assistenti ai direttori dell'esecuzione con funzioni assimilabili ai direttori operativi e ispettori di cantiere dei contratti di manutenzione attualmente in essere presso le citate Aziende; tale esigenza è stata rappresentata dal Direttore della UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici (SC) per l'Azienda USL di Bologna e dal Direttore del Dipartimento Tecnico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Sant'Orsola Malpighi con note conservate rispettivamente in atti al prot.n.135995 del 6 dicembre 2019 e n.136632 del 10 dicembre 2019, qui integralmente richiamate



Ritenuto, per tutte le ragioni sopra esposte, necessario avvalersi, per l'espletamento delle attività in oggetto, di professionisti esterni in possesso dei requisiti tecnici e competenze necessarie;

Accertata l'annoverabilità degli incarichi nella tipologia dei servizi di ingegneria;

Ravvisata la necessità di indire la gara, ex art.157 comma 1 del D. Lgs.n.50/2016, per l'individuazione dei Professionisti affidatari dei relativi servizi, utilizzando:

1. quale sistema di affidamento, la procedura aperta al fine di consentire ampia partecipazione;
2. quale sistema di selezione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attesa la rilevanza delle soluzioni organizzative e tecniche proposte per lo svolgimento dei servizi e l'importanza che riveste la composizione e la competenza dei team dei professionisti coinvolti;

Visti il bando ed il relativo estratto, il disciplinare di gara, lo schema di contratto (conservati in atti al prot.n.135834 del 6 dicembre 2019 ed approvati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi come da nota in atti al prot.n.137769 del 12 dicembre 2019)

Dato atto che:

- l'importo stimato per l'espletamento dei servizi assomma (come risulta dalle note dei Direttori delle rispettive Aziende come sopra menzionate) a: 1) €348.000,00/anno, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 1; 2) € 255.000,00/anno, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 2;
- i contratti dei rispettivi Lotti avranno una durata di 24 mesi, con opzione di proroga per un massimo di ulteriori 24 mesi;
- di ciò si è tenuto conto, conformemente a quanto prescritto dall'art.35 comma 4 del D.Lgs.n.50/2016, in sede di determinazione dell'importo a base di gara che assomma (per un massimo di 48 mesi) complessivamente a:1) € 1.392.000,00, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 1; 2) € 1.020.000,00, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 2; detti costi saranno comunque oggetto di offerta al ribasso in sede di gara;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione e pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Precisato che le spese per la citata pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario dei rispettivi Lotti ex art.5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016;

Dato atto che il costo complessivo degli incarichi, come risultanti dall'aggiudicazione, troverà copertura:

- per il Lotto 1 nelle previsioni di budget degli anni di rispettiva competenza e sarà contabilizzato al conto economico 41203100 (che confluirà nel nuovo conto GAAC/FP 110350010101 categoria merceologica C582);



- per il Lotto 2 nelle previsioni di budget degli anni di rispettiva competenza e sarà contabilizzato al conto economico 41103505 (che confluirà nel nuovo conto GAAC/FP 110350010101 categoria merceologica C582)

Ritenuto necessario delegare al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale:

- lo svolgimento della procedura di gara finalizzata all'individuazione dei soggetti affidatari degli incarichi di assistenti, ivi compresa la nomina della Commissione giudicatrice e l'approvazione di tutte le risultanze fino all'aggiudicazione e atti conseguentemente necessari;
- l'adozione di tutte le modifiche che si dovessero eventualmente rendere necessarie per il buon fine dell'operazione nel rispetto degli obiettivi e delle finalità prefissate;

Ritenuto altresì di:

- integrare il programma biennale dei servizi e delle forniture 2019-2021 già approvati dall'Azienda Usl di Bologna per l'esercizio finanziario 2019, inserendo, all'interno dei medesimi, i servizi in oggetto;
- autorizzare il Servizio Acquisti Metropolitano all'attuazione delle procedure per il necessario aggiornamento;

Atteso che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Sant'Orsola Malpighi provvederà anch'essa ad aggiornare il Programma biennale dei servizi e delle forniture con autonomo provvedimento;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è, ai sensi dell'art. 31 comma del D.Lgs.50/2016 e degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'Ing. Francesco Rainaldi, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio;

Delibera

per le ragioni tutte esposte in premessa:

1. di approvare il bando, il relativo estratto, il disciplinare di gara e lo schema di contratto (conservati in atti al prot.n.135834 del 6 dicembre 2019 ed approvati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi con nota in atti al prot.n.137769 del 12 dicembre 2019) finalizzati all'individuazione dei soggetti affidatari degli incarichi di assistenti ai direttori dell'esecuzione con funzioni assimilabili ai direttori operativi e ispettori di cantiere dei contratti di manutenzione per il Lotto 1 Immobili in uso dell'Azienda Usl di Bologna e per il Lotto 2 Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi;
2. di dare atto che le motivazioni a supporto dell'esigenza di acquisire i citati servizi sono dettagliatamente rappresentate nelle relazioni rispettivamente predisposte dal Direttore della UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici (SC) per l'Azienda USL di



Bologna e dal Direttore del Dipartimento Tecnico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Sant'Orsola Malpighi conservate in atti al prot.n.135995 del 6 dicembre 2019 e n.136632 del 10 dicembre 2019;

3. di integrare i programmi biennali dei servizi e delle forniture 2019-2021 già approvati dall'Azienda Usl di Bologna per l'esercizio finanziario 2019, inserendo, all'interno dei medesimi, i servizi in oggetto, autorizzando il Servizio Acquisti Metropolitan (SAM) all'attuazione delle procedure per il necessario aggiornamento;
4. di dare atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi provvederà ad aggiornare il programma biennale dei servizi e delle forniture 2019-2021 con autonomo provvedimento;
5. di procedere: a) all'indizione della gara, ex art.157 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; b) alla pubblicazione del bando di gara e del relativo estratto secondo le modalità espressamente disciplinate dalla normativa vigente in materia;
6. di dare atto che:a) l'importo stimato per l'espletamento dei servizi assomma (come risulta dalle relazioni menzionate al precedente punto 2) a € 348.000,00/anno, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 1; € 255.000,00/anno, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 2; b) il contratto avrà una durata di 24 mesi, con opzione di proroga per un massimo di ulteriori 24 mesi; c) di ciò si è tenuto conto, conformemente a quanto prescritto dall'art.35 comma 4 del D.Lgs.n.50/2016, in sede di determinazione dell'importo a base di gara che assomma (per la durata di 48 mesi) complessivamente a: € 1.392.000,00, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 1; € 1.020.000,00, oneri previdenziali e fiscali esclusi per il Lotto 2; detti costi saranno comunque oggetto di offerta al ribasso in sede di gara;
7. di dare inoltre atto che:a) le spese di pubblicazione del bando e del relativo estratto saranno a carico dell'aggiudicatario ex art.5 del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016; b) il costo complessivo degli incarichi, come risultanti dall'aggiudicazione, troverà copertura a) per il Lotto 1 nelle previsioni di budget degli anni di rispettiva competenza e sarà contabilizzato al conto economico 41203100 (che confluirà nel nuovo conto GAAC/FP 110350010101 categoria merceologica C582) b) per il Lotto 2 nelle previsioni di budget degli anni di rispettiva competenza e sarà contabilizzato al conto economico 41103505 (che confluirà nel nuovo conto GAAC/FP 110350010101 categoria merceologica C582);
8. di delegare al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale a) lo svolgimento della procedura di gara finalizzata all'individuazione dei soggetti affidatari degli incarichi di assistenti, ivi compresa la nomina della Commissione giudicatrice e l'approvazione di tutte le risultanze fino all'aggiudicazione e atti conseguentemente necessari; b) l'adozione di tutte le modifiche che si dovessero eventualmente rendere necessarie per il buon fine dell'operazione nel rispetto degli obiettivi e delle finalità prefissate;
9. di dare, infine, atto che il Responsabile Unico del procedimento di cui al presente atto è il Dott. Ing. Francesco Rainaldi;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola Malpighi;



11. di trasmettere altresì copia del medesimo provvedimento al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, al Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan (SAM), al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanze (SUMCF) e al Collegio Sindacale dell'Azienda Usl di Bologna;
12. di pubblicare il presente atto all'Albo informatico dell'Azienda Usl di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Francesco Rainaldi