

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0018644
DATA: 19/09/2018
OGGETTO: Richiesta preventivo relativa alla fornitura di pile e batterie ricaricabili occorrenti all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG 76246170FF.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Daniela Pedrini
Mariangela Salituri

CLASSIFICAZIONI:

- [07-05]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0018644_2018_Lettera_firmata.pdf:	Salituri Mariangela; Pedrini Daniela	8D3A8CE85C6B59D01A5976BFBD8AA0C 2E17778BD139241F643433D1A556927A0
PG0018644_2018_Allegato3.pdf:		80719F866F5B66F2CDF28FD51706F042A A60B459DD2A5762B132DAE258B9D0DC
PG0018644_2018_Allegato1.pdf:		BA924FA769381CAE9B86B65D39D645DA C7FE371C710CB5886F641134674D86F4
PG0018644_2018_Allegato2.pdf:		E698E8750071B61AEE1BCE7423CF60029 3FAA1F3E84723E05081E80076C4EF69
PG0018644_2018_Allegato5.pdf:		A66B0DD27DEAC781958B331AF42F3ACB 87258DF38647581808A8B997F8E3F978
PG0018644_2018_Allegato4.pdf:		5DB2DAE2DE6687EFB3DE299B9C5CE2F 0E779C14A3BB4C770ADD2ABF84DFBDC 04



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

PROGETTAZIONE, SVILUPPO E INVESTIMENTI

Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Richiesta preventivo relativa alla fornitura di pile e batterie ricaricabili occorrenti all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG 76246170FF.

Con la presente si intende affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, in unico lotto, la fornitura di pile e batterie ricaricabili per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la conoscenza e la disponibilità di operatori economici presenti nel mercato per la fornitura medesima.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti minimi richiesti all'operatore economico:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001;
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività comparabile per il servizio in oggetto;
- avere abilitazione attiva per la partecipazione alle procedure Me.Pa CONSIP su portale www.acquistinretepa.it;

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con affidamento diretto nei confronti del solo operatore economico che avrà presentato il costo complessivo annuale più basso, ottenuto dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità riportate nell'allegato 3 – Modulo offerta. Non sono ammesse offerte parziali.

La procedura di affidamento verrà espletata utilizzando l'istituto della Trattativa diretta del "Sistema acquisti telematici Me.Pa Consip" disponibile sul portale www.acquistinretepa.it.

Le specifiche tecnico-amministrative richieste relative alla fornitura oggetto di procedura sono riportate nell'allegato "CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO"

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria S.Orsola Malpighi (<http://aosp.bo.it>) sezione Avvisi, bandi ed inviti.

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto redatta in conformità all' Allegato 2, il modulo dichiarazioni (Allegato 1), il capitolato speciale (allegato 4), la dichiarazione di cui all'allegato 5 e il relativo preventivo redatto secondo lo schema dell'allegato 3 – Modulo Offerta, **devono pervenire entro il giorno:**

5 ottobre 2018

al seguente indirizzo mail:
monica.hsia@aosp.bo.it

Con la presentazione del preventivo le Ditte attestano di avere giudicato remunerativi i prezzi offerti.

La manifestazione di interesse e il preventivo devono essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma.

Nella manifestazione di interesse l'operatore economico deve dichiarare di possedere i requisiti richiesti.

ALLEGATI AMMINISTRATIVI

Si allega e si chiede di rendere debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma i seguenti documenti:

- All. 1 "Autodichiarazione" compilato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma,
- All. 2 "Manifestazione di interesse" compilato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma,
- All. 3 "Modulo Offerta" compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma,
- All. 4 "Capitolato speciale" compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.
- All. 5 "Dichiarazione patto d'integrità" compilato e sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Infine, si precisa che:

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte di questa Azienda che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione di detta propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione della fornitura.

Sulla base degli esiti della presente indagine, questa azienda procederà, con apposita trattativa diretta sulla piattaforma Me.Pa Consip, all'affidamento della fornitura.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi di quanto stabilito dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC, questa stazione appaltante procederà, prima della stipula del contratto, alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e di quelli speciali se previsti. Nel caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre che l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

INFORMAZIONE E TUTELA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti in sede di richiesta di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ed a tutte le successive fasi della stessa.

Per informazioni:

Sig.ra Monica Hsia tel. 051/2141481

Responsabile procedimento:
Mariangela Salituri

Firmato digitalmente da:

Daniela Pedrini
Mariangela Salituri

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo e investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
T. +39.051.214.1242 - f. +39.051.6361200

Spett.
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA - POLICLINICO S.ORSOLA - MALPIGHI
Via Albertoni, 15
40128 Bologna

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' IN
MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**Fornitura di pile e batterie ricaricabili occorrenti all'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Bologna.
CIG 76246170FF**

L'impresa _____ con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) Via _____

C.F. _____ Estremi procura speciale (se
procuratore) _____

che si avvale delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

lett. a)

che l'impresa _____ NON si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;

ovvero si trova nei seguenti casi:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/99;

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

lett. b)

che tutti i soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e precisamente:

titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società consorzio.

COGNOME NOME	NATO A	IN DATA	RESIDENTE A	VIA	CARICA RICOPERTA

e il sottoscrittore della presente,

non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

ovvero si trovano nelle seguenti situazioni (indicare quali con nome e cognome del soggetto):

Allegato 1

che nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo non ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società;

ovvero nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società ma gli stessi non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis, c), d), e), f), g) e comma 2 del D.lgs 50/2016:

ovvero nell'anno antecedente la data di richiesta del preventivo ci sono stati soggetti cessati da carica all'interno della società (indicare nome e cognome)

COGNOME NOME	NATO A	IN DATA	RESIDENTE A	VIA	CARICA RICOPERTA

che si trovano nelle seguenti situazioni:

che l'impresa risulta adempiente agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (1), così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 comma 2 del DPR 62/2013;

che accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella richiesta di preventivo e nel Capitolato Speciale;

di autorizzare l'Azienda Ospedaliero Universitaria a trasmettere qualsiasi comunicazione relativa all' affidamento in oggetto all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) suindicato

Dichiaro infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

(1) art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001

6-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI PILE E BATTERIE RICARICABILI PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.

All'Azienda Ospedaliero Universitaria di
Bologna

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____, residente a _____, via
_____ n. _____, in qualità di (legale rappresentante, procuratore)
_____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del
_____ a rogito del notaio _____ autorizzato a rappresentare legalmente
l'impresa (Denominazione/Ragione Sociale) : _____ con sede
legale in _____ via _____ n° _____ Partita IVA
_____ C.F. _____

**esaminato l'avviso finalizzato ad una indagine di mercato/richiesta preventivo
MANIFESTA INTERESSE**

ad essere invitato/ a presentare la propria offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto.

A tal fine dichiara di voler partecipare in qualità di (barrare e compilare la modalità prescelta):

Impresa individuale

Società commerciale

Società cooperativa iscritta all'Albo delle cooperative

Consorzio tra società Cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane (indicare le società per le quali concorre) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara;

Consorzio stabile (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali concorre e di quelle esecutrici della fornitura) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara;

Raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) o Consorzio, costituiti o da costituire (indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio eseguite dalle singole imprese) _____ e che nessuna delle imprese indicate parteciperà in qualsiasi altra forma alla procedura di gara. (In caso di RTI da costituire: il modulo, a pena di nullità, verrà sottoscritto da tutti i componenti la RTI).

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni a cui potrà essere sottoposto in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal
_____ numero Registro Ditte/ Repertorio Economico Amministrativo
_____ per le attività di cui trattasi;

che la cooperativa è iscritta all'Albo delle Cooperative di _____ dal
_____ numero Registro /Repertorio Economico Amministrativo _____
per le attività di cui trattasi;

di essere abilitato al Mercato Elettronico Consip, ovvero di impegnarsi a provvedere alla
registrazione sul portale elettronico CONSIP entro 10 giorni dalla data di scadenza del presente
avviso di indagine di mercato/riciesta preventivo;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno
trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa;

COMUNICA

I dati necessari per eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui all'oggetto:

Denominazione sociale _____

Indirizzo _____

PEC _____

Telefono _____ cell _____ e-mail _____

Referente _____ tel/cell _____ e-mail _____

Data _____

Il Legale Rappresentante

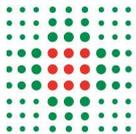
(firma) _____

Richiesta preventivo relativa alla fornitura di pile e batterie ricaricabili occorrenti all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. CIG 76246170FF.

ALL. 3 MODULO OFFERTA

Articolo	quantità presunta annuale	prezzo unitario offerto	Totale
BLIST.1 PILA DL123ULTRA M3DURACELL LITIO	250		-
BLISTER 1 PILA 377 DURACELL DURALOCK	20		-
BLISTER 1 PILA 386/301 DURACELL DURALOCK	10		-
BLISTER 1 PILA 392/384 DURACELL DURALOCK	50		-
BLISTER 1 PILA 394 DURACELL ARG.	10		-
BLISTER 1 PILA 399/395 DURACELL DURALOCK	30		-
BLISTER 1 PILA CR 2016 DURACELL LITIO	70		-
BLISTER 1 PILA CR 2025 DURACELL LITIO	70		-
BLISTER 1 PILA CR 2032 DURACELL LITIO	600		-
BLISTER 1 PILA CR 2450 DURACELL LITIO	50		-
BLISTER 2 PILE LR43 DURACELL ALC.	10		-
BLISTER 2 PILE LR44 DURACELL ALC.	110		-
BLISTER 2 PILE LR54 DURACELL ALC.	30		-
BLISTER 2 X MN9100 DURACELL ALC.	1100		-
BLISTER PILA CR 2430 DURACELL LITIO	20		-
DURACELL WATCH 364 DURALOCK	50		-
DURACELL WATCH 371/370 DURALOCK	10		-
PILA ALCALINA DURACELL N (MN9100) ST	1000		-
PILA ALCALINA INDUSTRIAL 9V ID1604 - ST	800		-
PILA ALCALINA INDUSTRIAL AA ID1500 - ST	34000		-
PILA ALCALINA INDUSTRIAL AAA ID2400 - ST	14500		-
PILA ALCALINA INDUSTRIAL C ID1400 - ST	1750		-
PILA MN21 ST12V DURACELL ALC.	110		-
TORCIA VARTA LED DAY LIGHT 2 D	24		-
TORCIA VARTA LED DAY LIGHT 2AA	36		-
TORCIA VARTA PENLIGHT	36		-
BATT. PIOMBO AGM 12V 122,8 AH C20	4		-
BATT. PIOMBO GEL EV 12V 45,0Ah C20	2		-
BATTERIA SLA 12V - 2,3AH	5		-
BATTERIA SLA 12V-7AH (28W) F2	2		-
BATTERIA SLA 6V-4,5AH	8		-
BLISTER 2 PILE AAA DURACELL 850MAH	20		-
BLISTER CARICATORE DURACELL CEF15 + 4AA	3		-
Totale complessivo annuale	54790		-

N.B: non sono ammesse offerte parziali



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo ed investimenti



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CIG: 76246170FF

**FORNITURA DI PILE E BATTERIE RICARICABILI PER LE ESIGENZE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO
S.ORSOLA-MALPIGHI.**

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura/somministrazione di pile e batterie ricaricabili occorrenti all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi.

ART. 2 - CONDIZIONI DI FORNITURA

In considerazione dell'oggetto della somministrazione e della natura imprevedibile degli interventi da eseguire all'interno del Policlinico nel corso dell'anno, la quantità (ossia l'importo) della fornitura oggetto del contratto non è esattamente predeterminabile, ma soltanto presumibile sulla base di stime aventi ad oggetto i consumi degli anni precedenti nonché l'ordinario fabbisogno dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna.

Questa Amministrazione, pertanto, in virtù del carattere "aperto" del presente contratto, si riserva la facoltà di approvvigionarsi nel corso dell'anno presso l'impresa risultata aggiudicataria, in base all'effettivo fabbisogno del Policlinico, senza che l'aggiudicataria possa avanzare qualsivoglia pretesa in ordine agli importi degli ordini di fornitura e comunque in ordine al quantum contrattuale.

In base a stime sui consumi storici, l'importo presunto della fornitura risulta verosimilmente essere pari a € 39.900,00 I.V.A. esclusa.

ART. 3 - ORDINI, DOCUMENTI DI TRASPORTO, MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

Dipartimento Tecnico
Progettazione, sviluppo ed investimenti
Direttore: Ing. Daniela Pedrini
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it
Cod. Fisc. 92038610371

Gli ordinativi di materiali saranno emessi dal capo officina elettricisti e gli ordini saranno inviati all'aggiudicatario via fax.

Le bolle di consegna o analoghi documenti a comprova dell'evasione dell'ordine e le fatture relative dovranno riferirsi esclusivamente ad ogni singolo ordine. Non potranno, pertanto, essere emesse bolle di consegna e fatture che si riferiscono a più ordini cumulativamente".

La consegna del materiale dovrà effettuarsi, franca e libera di ogni aggravio e spese, entro 72 ore dalla ricezione via fax dell'ordine da parte dell'aggiudicatario, presso l'Officina Elettricisti S.Orsola - Viale Ercolani, 4 (previ accordi telefonici 051 214 3333).

ART. 4 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso in cui le consegne dovessero subire un ritardo rispetto ai tempi indicati nell'art. 3, l'Azienda applicherà una penale pari al 1 per mille dell'importo dell'ordine per ogni giorno solare di ritardo.

L'Azienda, in caso di mancata consegna o di consegna inidonea o difforme da quanto richiesto, provvederà a far realizzare la prestazione ad altra impresa, individuata previo interpello, con addebito all'impresa aggiudicataria di tutte le spese sostenute, nonché di ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle.

L'applicazione di eventuali penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 comma 1 del d.p.r. n. 633/72.

ART. 5 - DURATA

Il contratto aperto di somministrazione di pile e batterie ricaricabili avrà durata di due anni e comunque fino all'estinzione della disponibilità economica, ossia fino all'esaurimento dell'importo complessivo di € 39.900,00, IVA 22% esclusa, stimato, sulla base dei consumi abituali dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogarne la durata agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo ulteriore di tempo che non potrà comunque superare i tre mesi; il provvedimento di proroga verrà notificato alla ditta aggiudicataria almeno 15 giorni prima del termine del contratto.

Durante tale periodo l'impresa aggiudicataria è impegnata ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Disciplinare senza che per questo la ditta fornitrice possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 6 - EMISSIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà emettere una fattura per ogni singolo documento di trasporto/consegna del materiale, corrispondente ad ogni singolo ordine dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI).

Si procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

E' fatto divieto anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal presente capitolato.

L'aggiudicatario rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'aggiudicatario sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e

l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda è portatrice.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna dovrà emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent -ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc..), nonché al Nodo telematico di Interscambio NO TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Azienda risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora le transazioni relative all'affidamento, in qualunque modo accertate, non siano state eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi dell'art. 3, co. 9-bis della L. 136/2010.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Impresa nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere si intende già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda si riserva di dichiarare risolto il contratto, mediante semplice comunicazione scritta - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - in via stragiudiziale, senza costituzione in mora, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- Per la terza volta nel corso del contratto, si sia dovuto contestare all'Impresa l'esatto adempimento delle prestazioni o la si sia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che l'Azienda avesse rilevato nell'adempimento dell'appalto;
- Dopo essere stata costretta a contestare l'esatto adempimento del contratto, l'Impresa non provveda ad eseguire correttamente le prestazioni richieste o, provvedendovi, anche l'ulteriore attività abbia dato luogo a reclami.

L'Azienda appaltante si riserva comunque, nel suddetto caso di risoluzione, la facoltà di rivolgersi, per la fornitura di materiale elettrico, ad altra impresa, con addebito all'aggiudicatario dei maggiori costi sostenuti.

ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa affidataria con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di conoscere ed accettare le norme ed i principi comportamentali contenuti nel Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento aziendale approvato con delibera n. n. 115 del 24 maggio 2018 e disponibile sul sito <http://www.aosp.bo.it/content/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

Qualora l'impresa affidataria non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto a norma dell'art. 10.

ART. 11 - CESSIONE

E' assolutamente vietato all'Impresa cedere l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni senza preventivo consenso dell'Azienda.

ART. 12 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE E AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI

In caso di fallimento, liquidazione o altre procedure concorsuali in capo all'aggiudicatario che non permettano la prosecuzione del rapporto contrattuale alle condizioni stabilite originariamente dalle parti, riportate nell'offerta e nella Determinazione di aggiudicazione, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo Raccomandata A.R., fatto salvo il diritto di far valere eventuali crediti maturati, di rivalersi sulla cauzione definitiva, nonché di chiedere il risarcimento di ogni danno ulteriore che potrà essere provato e quantificato.

ART. 13 - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

L'Impresa può cedere i propri crediti a banche o intermediari finanziari secondo la disciplina delle leggi in materie bancaria e creditizia.

L'Azienda, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, si riserva preventivamente di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione e in ogni caso può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto con questo stipulato.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Sarà a esclusivo carico dell'Appaltatore, e senza diritto di rivalsa, ogni spesa inerente e conseguente al contratto, quali:

1. Le spese contrattuali;
2. Le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto, se ed in quanto effettuata.

A carico dell'Appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sulla prestazione oggetto dell'appalto.

ART. 15 - FORO COMPETENTE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto è competente, esclusivamente, il Foro di Bologna.

L'Impresa: _____

ALLEGATO 5)

Il presente Patto d'Integrità è allegato alla legge speciale di gara per forniture di beni, servizi e lavori non rientranti nell'ambito di competenza del Servizio Acquisti Metropolitan e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Come tale, sia la mancata sottoscrizione sia il mancato rispetto del presente patto costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 17, L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L' OPERATORE ECONOMICO

(indicare denominazione e forma giuridica)

sede legale in _____, via _____ n. _____

codice fiscale/P.IVA _____, rappresentato da (Cognome e Nome)

_____ in qualità di (Titolare /Legale
rappresentante) _____

con riferimento alla manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di pile occorrenti all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

CIG 76246170FF

DICHIARA

di accettare il seguente patto di integrità, approvato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna .
L'accettazione è condizione di ammissione alle procedure di affidamento.

PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- **dichiara** di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da

parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- **si obbliga** a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- **assicura** di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- **si impegna** a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Azienda ed in particolare alla mail anticorruzione@aosp.bo.it, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- **si obbliga** ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- **assicura** di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- **si obbliga** ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
- **si obbliga** altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Le clausole del presente Patto di Integrità dovranno essere inserite nel contratto di appalto in virtù del fatto che, a seguito di espletamento della procedura di scelta del contraente, nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi contenuti nel Patto si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno,

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dall'Azienda.

Luogo e data

(firma)