

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0025039

DATA: 07/12/2018

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la progettazione e la realizzazione di un evento formativo destinato al personale dei Punti Informativi dell'AOU di Bologna. Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.
ERRATA CORRIGE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Martina Taglioni

CLASSIFICAZIONI:

- [17-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0025039_2018_Lettera_firmata.pdf:	Taglioni Martina	5366E19360E9E637A1FD73E8B1174BB37 E941AE50361CE770A8F27CCCA1F8F8B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Direzione Sanitaria
Area sicurezza delle cure
Governo Clinico, qualità, formazione

Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la progettazione e la realizzazione di un evento formativo destinato al personale dei Punti Informativi dell'AOU di Bologna. Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. ERRATA CORRIGE

Con riferimento alla nota PG 24620 del 4/12/2018 - "richiesta di preventivo per la progettazione e la realizzazione di un evento formativo destinato al personale dei Punti Informativi dell'AOU di Bologna" - si precisa che l'evento formativo dovrà essere così articolato:

- N. EDIZIONI : **n. 4**
- DURATA per ogni singola edizione: **12 ore** (anziché 16 come indicato nella precedente nota)
- DURATA delle singole giornate formative: **4 ore dalle 14,00 alle 18,00.**

La manifestazione di interesse e il preventivo devono pervenire **entro il giorno 13 dicembre 2018** all'indirizzo mail lucia.bortoluzzi@aosp.bo.it

Responsabile procedimento:
Lucia Bortoluzzi

Firmato digitalmente da:
Martina Taglioni

Responsabile: Dott.ssa Martina Taglioni
Governo Clinico, Qualità, Formazione