

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA
(Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, D.Lgs. 196/2003 del 01.01.2003 e s.m.i.)**

Gentile Signora/Signore,

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola in qualità di titolare di trattamento dei dati, con la presente La informa sulle modalità e sulle finalità dell'utilizzo dei Suoi dati personali in regime libero professionale. La raccolta dei Suoi **dati personali** (es. dati anagrafici, codice fiscale, tessera sanitaria, recapito telefonico ecc.) e **particolari**, ossia relativi allo stato di salute, è **indispensabile** per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste. Tali dati sono trattati, cioè utilizzati, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio e secondo i principi di **correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza, rispetto agli scopi per i quali sono raccolti**.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO e BASE GIURIDICA del TRATTAMENTO dei DATI

I dati da Lei forniti verranno trattati unicamente per le finalità connesse alla prestazione sanitaria che Le verrà erogata in **regime libero professionale** e, più specificatamente:

- ✓ **tutela della salute**, ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura, assistenza, terapia sanitaria o sociale, riabilitazione;
- ✓ **attività amministrativo-contabili**, connesse non solo all'erogazione della prestazione in libera professione, ma anche alla gestione complessiva delle prestazioni erogate in relazione ai monitoraggi richiesti dalla normativa ministeriale nonché regionale. Tali attività sono disciplinate dal Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ✓ **altre attività di rilevante interesse pubblico previste dalla normativa** (attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, indagini e questionari di valutazione del gradimento dell'utente, ecc...);
- ✓ **altri adempimenti** previsti da norme di legge o di regolamento.

Le comunichiamo inoltre che Le informazioni che La riguardano, raccolte in occasione di una prestazione in attività libero professionale possono, previo Suo esplicito consenso, essere utilizzate, al fine di completare il quadro clinico collegato ad un episodio in regime istituzionale.

Di conseguenza La informiamo che se ha manifestato il consenso per la costituzione del dossier sanitario elettronico (DSE) in regime istituzionale, il professionista da Lei scelto in regime libero professionale potrà accedere alla consultazione dei Suoi dati contenuti nel DSE limitatamente al tempo correlato all'episodio in corso. Con il Suo consenso il dossier potrà essere consultato, nel rispetto dell'Autorizzazione Generale n. 2 del Garante Privacy, anche qualora sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo e della collettività.

Per trattare i Suoi dati di salute, sempre che questi non siano dati genetici, **non è più necessario il consenso** al trattamento da parte dell'interessato (art.9 paragrafo 2, lettera f del regolamento UE), mentre il conferimento dei Suoi dati è necessario per poterle erogare la prestazione richiesta, il rifiuto di comunicarli potrebbe comportare gravi difficoltà nel fornirle adeguata assistenza sanitaria, fatta eccezione per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO ed UTILIZZO DATI

I Suoi dati potranno essere trattati in forma cartacea, elettronica, su altro tipo di supporto (es. audio e/o video); in ogni caso trattati con modalità atte a garantire la riservatezza, la sicurezza e l'accesso al solo personale specificatamente autorizzato.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali e particolari **non** verranno in alcun modo diffusi, ma potranno essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità. A titolo di esempio si riportano alcuni soggetti a cui possono essere comunicati i dati:

- ✓ soggetti pubblici (altre Aziende Sanitarie, Regione, Ministero della salute) e privati (Strutture sanitarie private, Case di riposo);
- ✓ esercenti le professioni sanitarie coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico assistenziale;
- ✓ comune di residenza;
- ✓ soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa legali e consulenti, ecc...);
- ✓ enti Previdenziali (INAIL, INPS...) per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- ✓ Autorità Giudiziaria e Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- ✓ altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Le persone ricoverate presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi che erogano prestazioni in libera professione hanno il diritto di comunicare le informazioni sul proprio stato di salute solo ai soggetti da essi individuati e di non rendere nota la loro presenza in ospedale a soggetti terzi.

È possibile che i dati personali possano essere trasferiti a soggetti di un altro paese, anche all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda, ovvero nell'ambito di attività di ricerca e sperimentazione. I trasferimenti verso paesi extra UE ed organizzazioni internazionali saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto del Regolamento Europeo, anzitutto verificando se quel paese offra un livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal Regolamento Europeo (tra queste, in alcuni casi, la richiesta del consenso al trasferimento).

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna telefono 05102141220, pec: PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo mail dpo@ausl.bologna.it o PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/>; sezione "Per il Cittadino/attività in libera professione".

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

DIRITTO DI OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati mediante DSE in regime istituzionale, Le è data la possibilità di non rendere visibili e consultabili sullo stesso, i dati relativi ai singoli episodi di cura in regime libero professionale. Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento".

Il diritto all'oscuramento, possibile solo se trattasi di refertazione elettronica, può essere esercitato:

- ⇒ immediatamente, comunicando al Medico da Lei scelto la volontà di oscurare i dati;
- ⇒ in un momento successivo, rivolgendosi all'Ufficio Privacy.

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del dossier sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento".