

INFORMAZIONI PERSONALI **Lo Verso Roberto**OCCUPAZIONE DESIDERATA **Archivista**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 12/06/2016–alla data attuale **Membro del progetto ReCAP - Rete per la conservazione e l'accesso ai patrimoni digitali organizzato da DigiLab Sapienza**
- 01/03/2014–alla data attuale **Archivista**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi via Albertoni n. 15, 40100 Bologna (Italia)  
Coordinamento delle attività legate alla gestione dell'archivio dell'Azienda ospedaliera. Principali attività svolte:
- gestione dei versamenti
  - selezione e scarto
  - riordino e inventariazione
  - gestione delle richieste di consultazione della documentazione da parte del personale interno ed esterno all'Azienda
  - consulenza archivistica
- 01/05/2016–alla data attuale **Archivista**  
Gestione Archivi S.r.l.  
XVI strada Giuseppina Virlinzi, 70/74, 95121 Catania (Italia)  
Attività di consulenza archivistica e di supporto relativa alla gestione dei processi di conservazione dei documenti digitali prodotti da Enti pubblici e Aziende sanitarie.
- 01/02/2016–alla data attuale **Membro del tavolo di lavoro "Diffusione di un modello di titolare di classificazione per le P.A." istituito da AgID, in collaborazione con il MiBACT**
- 01/11/2015–alla data attuale **Archivista**  
ParER, Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna  
viale Aldo Moro n. 64, 40100 Bologna (Italia)
- analisi archivistica della documentazione amministrativa e sanitaria prodotta da Enti pubblici territoriali, AUSL e Aziende ospedaliere, finalizzata all'aggiornamento dei documenti tecnici contenenti le specifiche di metadatazione per il popolamento dell'Xml di versamento
  - analisi preliminari e dei risultati dei test di versamento nell'ambiente di test del sistema di conservazione.
  - supporto nelle attività di versamento in ambiente di produzione del sistema di conservazione
  - monitoraggio della documentazione versata in conservazione
- 22/05/2015–01/06/2016 **Responsabile della funzione archivistica di conservazione**  
Gestione Archivi Srl

XVI Strada Giuseppina Virlinzi 70/74, 95121 Catania (Italia)

Servizio di consulenza, assistenza e supporto per progetti che hanno ad oggetto:

- il riordino e inventariazione archivistica
- la conservazione di documenti elettronici, con particolare riferimento ai documenti prodotti e detenuti dalle Amministrazioni Pubbliche
- la predisposizione di documenti e manuali nell'ambito della conservazione elettronica
- la definizione e gestione del processo di conservazione, incluse le modalità di trasferimento da parte dell'ente produttore, di acquisizione, verifica di integrità e descrizione archivistica dei documenti e delle aggregazioni documentali trasferiti, di esibizione, di accesso e fruizione del patrimonio documentario e informativo conservato
- la definizione del set di metadati di conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici
- il monitoraggio del processo di conservazione e analisi archivistica per lo sviluppo di nuove funzionalità del sistema di conservazione
- la collaborazione con l'ente produttore ai fini del trasferimento in conservazione, della selezione e della gestione dei rapporti con il Ministero dei beni e delle attività culturali per quanto di competenza.

01/07/2014–30/11/2014 **Tirocinio svolto nell'ambito del Master in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato**

ParER, Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna  
viale Aldo Moro n. 64, 40127 Bologna (Italia)

Il tirocinio si colloca nell'ambito delle attività di conservazione della documentazione sanitaria digitale. Nello specifico il progetto ha compreso le seguenti attività:

- supporto al personale di ParEr per l'aggiornamento del documento tecnico contenente le specifiche di metadattazione utili al popolamento dell'XML di versamento della documentazione sanitaria al sistema di conservazione di ParER
- supporto al personale di ParEr per l'analisi preliminare ai test di versamento al sistema di conservazione di Parer della documentazione sanitaria e per l'analisi dei risultati dei test di versamento
- supporto al personale di ParEr per analisi della documentazione sanitaria prodotta tramite lo standard CDA 2 dell'organizzazione HL7
- partecipazione al gruppo di lavoro regionale incaricato di analizzare l'impatto sul sistema di conservazione ParEr dei flussi documentari CDA 2 generati dalle AUSL verso il sistema regionale Sole

24/10/2014 **Relatore del workshop "L'Archivio del Policlinico di Sant'Orsola. Un'esperienza di riferimento per la conservazione della documentazione sanitaria"**

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
via Albertoni n. 15, 40100 Bologna (Italia)

Organizzazione del workshop in collaborazione con il Policlinico di Sant'Orsola di Bologna e con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna. Titolo dell'intervento in qualità di relatore "Le attività e la funzione degli archivisti professionisti durante l'intervento di recupero e di trasferimento della documentazione terremotata"

24/10/2014 **Curatore scientifico della mostra documentale "La memoria della cura"**

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
via Albertoni n. 15, 40100 Bologna (Italia)

Attività di ricerca scientifica, di studio, di consulenza; realizzazione delle schede relative ai documenti esposti e degli apparati didattici; contributo all'allestimento e alle pubblicazioni correlate alla comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'evento

- 03/09/2014–04/10/2014 **Docente di archivistica**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
via Albertoni n. 15, 40100 Bologna (Italia)  
Attività di docenza nell'ambito dell'iniziativa formativa "L'archivio dell'Azienda: gestione, archiviazione e della documentazione" rivolta ai referenti dell'archiviazione e della conservazione della documentazione
- 01/05/2014–30/08/2014 **Archivista**  
Gestione Archivi S.r.l.  
XVI Strada Giuseppina Virlinzi 70/74, 95121 Catania (Italia)  
Coordinamento delle attività di riordino ed inventariazione dell'archivio storico dell' ex Genio Civile di Reggio Calabria
- 05/2013–01/2014 **Archivista**  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Policlinico S.Orsola-Malpighi  
via Albertoni 15, 40100 Bologna (Italia)  
Recupero della documentazione d'archivio dell'Azienda ospedaliera conservata in due depositi esterni siti nel Comune di Minerbio, gravemente danneggiata dal terremoto del 20 e 29 maggio 2012 (consistenza di 21 km lineari). L'intervento è stato effettuato principalmente presso un capannone sito a Castello D'Argile dov'è stata temporaneamente trasferita la documentazione per consentire il ripristino delle strutture. Principali attività svolte:
- organizzazione della documentazione secondo criteri archivistici
  - selezione e lo scarto di 500 mt. cubi di documentazione
  - coordinamento delle attività relative al ricollocamento dei materiali nelle due strutture originarie site a Minerbio
- 25/05/2013–03/06/2013 **Professore nell'insegnamento secondario**  
Scuola Media Statale "Salvo D'Acquisto", Istituto Comprensivo n. 3 "Lame"  
via Beverara 158, 40131 Bologna (Italia)  
Supplente di italiano, storia e geografia presso la Scuola Media Statale "Salvo D'Acquisto" di Bologna
- 01/04/2012–01/04/2013 **Archivista**  
Gestione Archivi s.r.l.  
XVI Strada Giuseppina Virlinzi 70/74, 95121 Catania (Italia)  
Ordinamento e informatizzazione dell'archivio storico e di deposito della Provincia di Reggio Calabria tramite l'utilizzo del software Sesamo 4.1
- 01/10/2011–01/05/2012 **Archivista**  
Gestione Archivi s.r.l.  
XVI Strada Giuseppina Virlinzi 70/74, 95121 Catania (Italia)  
Ricognizione, schedatura, scarto inventariale dell'archivio storico e di deposito della Provincia di Reggio Calabria (3.000 metri lineari circa)
- 01/02/2011–01/04/2011 **Archivista**  
Archivista libera professionista, Bologna (Italia)  
Assistenza ad archivista professionista nell'ambito delle attività di schedatura e inventariazione dell'archivio del "Pci, Federazione provinciale di Bologna", conservato presso la Fondazione Gramsci Emilia-Romagna, tramite l'utilizzo della piattaforma inventariale xDams

- 01/01/2011–01/03/2011 **Archivista**  
Fondazione Gramsci Emilia-Romagna  
via Mentana 2, 40126 Bologna (Italia)  
Riordino e gestione del materiale archivistico e librario presente nei depositi esterni della Fondazione Gramsci Emilia-Romagna
- 01/02/2010–30/03/2010 **Addetto alla digitalizzazione**  
FOLDITAL CID s.r.l.  
via Raffaello Sanzio 11, 40133 Bologna (Italia)  
Digitalizzazione e riordino di materiale documentario presso l'azienda FOLDITAL CID s.r.l.
- 01/10/2008–30/09/2009 **Archivista e bibliotecario nell'ambito del progetto del Servizio Civile Nazionale "Volontari in biblioteca ed archivio"**  
Fondazione Gramsci Emilia-Romagna  
via Mentana 2, 40126 Bologna (Italia)  
Ricognizione, ordinamento, scarto inventariale, condizionamento dell'archivio del "Pci, Federazione provinciale di Bologna"; addetto al servizio prestiti, gestione del document delivery, servizio di accoglienza al pubblico presso la Fondazione Gramsci Emilia-Romagna
- 01/10/2007–01/03/2008 **Assistente bibliotecario**  
Dipartimento di Storia Antica Università di Bologna  
via Zamboni 38, 40126 Bologna (Italia)  
Addetto al servizio prestiti, assistenza bibliografica, servizio di accoglienza al pubblico, inserimento dati presso la biblioteca del Dipartimento di Storia Antica dell'Università degli Studi di Bologna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 17/03/2016 **Attestato di partecipazione**  
Associazione Nazionale Archivistica Italiana  
viale Aldo Moro, 30, 40100 Bologna (Italia)  
"I depositi d'archivio e i documenti digitali: il ruolo dei conservatori pubblici". Incontro seminariale organizzato dall'Anai, in collaborazione con Parer e AgID
- 06/11/2015 **Attestato di partecipazione**  
Università degli Studi di Macerata  
Piaggia della Torre, 8, 62100 Macerata (Italia)  
"Documenti e archivi digitali in Sanità. Criticità e nuove prospettive nel nuovo contesto funzionale e tecnologico". Convegno di studi organizzato dall'Università di Macerata
- 16/06/2015 **Attestato di partecipazione**  
A.I.F.A.G. Associazione Italiana Firma Elettronica Avanzata e Grafometrica  
Corso Cavour 50, 00184 Roma (Italia)  
"Firma elettroniche, grafometria e biometria: quo vadis?". Principali tematiche trattate: prospettive di utilizzo della firma grafometrica nella P.A.
- 01/12/2013–13/02/2015 **Diploma di Master in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato**  
Università degli Studi di Macerata

Piaggia della Torre 8, 62100 Macerata (Italia)

Diplomato con 110/110. Titolo della tesi: "Lo standard HL7 - CDA Rel. 2 un' analisi archivistica"

Principali argomenti affrontati:

- archivistica e diplomatica del documento contemporaneo
- informatica
- diritto del documento informatico
- trattazione degli aspetti organizzativi ed economici connessi alla digitalizzazione dei documenti e alla dematerializzazione dei flussi di lavoro al fine di acquisire competenze proprie del Record manager, del Responsabile della gestione documentale, del Digital curator, del Responsabile del servizio di conservazione digitale

20/11/2014 **Attestato di partecipazione**

Soprintendenza archivistica per l'Emilia-Romagna  
Strada Maggiore 51, 40100 Bologna (Italia)

"La conservazione dei documenti informatici: metodologie e servizi del Polo Archivistico Regionale".  
Seminario di aggiornamento

05/12/2014 **Attestato di partecipazione**

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Policlinico S.Orsola-Malpighi  
via Albertoni 15, 40100 Bologna (Italia)

"Giornata della trasparenza. Riflessioni sui temi dell'etica e della trasparenza. La sanità bolognese si confronta con cittadini, dipendenti, volontari". Sessione di lavoro tesa a favorire lo sviluppo di una cultura amministrativa orientata all'accessibilità, all'integrità e alla legalità in adempimento al Dlg 33/201.

09/2013 **Attestato di frequenza**

Regione Veneto, Direzione Beni Culturali - Comune di Verona, Archivio Generale  
Piazza Bra 1, 37121 Verona (Italia)

"L'archivio di deposito: allestimento e gestione". Principali tematiche affrontate: analisi delle esperienze di realizzazione e gestione dell'archivio di deposito di enti locali, partendo dalle problematiche relative al contenitore (l'edificio, l'impiantistica e le attrezzature) fino all'organizzazione (criteri, strumenti archivistici e gestionali, persone).

03/2012 **Attestato di partecipazione**

Archivio di Stato di Modena  
corso Cavour 21, 41121 Modena (Italia)

"Corso base sul Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche". Corso di formazione professionale organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna

10/2010 **Attestato di partecipazione**

Sezione Emilia Romagna ANAI  
Piazza de' Celestini 4, 40123 Bologna (Italia)

"Il documento digitale come fonte di prova". Seminario organizzato dalla Sezione Emilia Romagna dell'ANAI

07/2010 **Attestato di frequenza**

ACTA progetti s.n.c  
via Mantova 8, 10153 Torino (Italia)

Corso base di formazione per riordinatori di archivi. Principali attività: come fare un sopralluogo;

standard internazionali ISAD e ISAAR; ipotesi dell'albero dei fondi e sottopartizioni; schedatura; condizionamento; redazione dell'inventario

**05/2010 Attestato di frequenza**

CeDoc - Centro Documentazione Provincia di Modena  
viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena (Italia)

"La classificazione decimale Dewey 21 ed indicizzazione per soggetto". Corsi di formazione professionale per bibliotecari. Principali attività svolte: la catalogazione semantica; esercitazioni

**05/2010 Attestato di frequenza**

Archivio di Stato di Modena  
corso Cavour 21, 41121 Modena (Italia)

"La fotografia tra archivi biblioteche e musei". Seminario tenuto da Giuseppina Benassati (ICCU)

**03/2010 Attestato di merito**

CeDoc - Centro Documentazione Provincia di Modena  
viale Martiri della Libertà 34, 41121 Modena (Italia)

"La Guida alla catalogazione in SBN del Libro moderno: ISBD (M) e RICA. Le procedure di Catalogazione in SOL del libro moderno". Corsi di formazione professionale. Principali tematiche affrontate:

- il processo di catalogazione e di descrizione bibliografica
- lo standard ISBD (M) e REICAT
- norme per l'ordinamento del catalogo per autori e codici di qualificazione bibliografica degli autori personali e collettivi SBN e SEBINA
- esercitazione e prove di catalogazione del Libro Moderno tramite le procedure del programma Sebina SOL in colloquio con la base dati nazionale Indice dell'ICCU e le relative funzioni di servizio

**01/2010–03/2010 Attestato di frequenza**

Archivio di Stato di Modena  
corso Cavour 21, 41121 Modena (Italia)

"La gestione degli Archivi in Formazione: Dinamiche, strumenti, metodologie". Seminario tenuto da Giampiero Romanzi (Soprintendenza Archivistica Emilia-Romagna). Principali tematiche affrontate:

- le riforme amministrative e i nodi disciplinari concernenti l'archivio in formazione
- il protocollo informatico e la classificazione
- il fascicolo tra requisiti archivistici e knowledge management

**11/2009–06/2011 Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica**

Archivio di Stato di Bologna  
Piazza de' Celestini 4, 40123 Bologna (Italia)

Principali materie studiate: archivistica informatica, paleografia, diplomatica, archivistica generale, legislazione dei beni culturali.

**09/2007–02/2008 Attestato di frequenza del corso d'insegnamento della lingua inglese**

B 1

Centro Interfacoltà di Linguistica Teorica e Applicata "L. Heilmann"  
Piazza San Giovanni in Monte 4, 40124 Bologna (Italia)

**03/2006–11/2009 Diploma di laurea specialistica in Storia Antica**

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Lettere e Filosofia  
via Zamboni 33, 40126 Bologna (Italia)

Laureato con il punteggio di 110/110 e lode.

Principali materie studiate: papirologia, storia greca, storia romana, informatica per le scienze storiche

09/2003–07/2004 **Attestato di frequenza del corso d'insegnamento della lingua inglese** A 1, A2

International House Language Centre  
via Sella 70, 90139 Palermo (Italia)

09/2001–02/2006 **Diploma di laurea in Lettere Classiche**

Università degli Studi di Palermo, facoltà di Lettere e Filosofia  
viale delle Scienze, 90128 Palermo (Italia)

Laureato con il punteggio di 110/110 e lode.

Principali materie studiate: lingua e filologia latina, lingua e filologia greca, letteratura italiana, storia medievale e moderna, legislazione dei beni culturali

07/2001 **Diploma di maturità classica**

Liceo Classico "Umberto I"  
via Filippo Parlatore 26/c, 90100 Palermo (Italia)

Principali materie studiate: lingua italiana, lingua latina, lingua greca, filosofia, storia, storia dell'arte, geografia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite nelle varie esperienze lavorative. Ottime capacità relazionali maturate tramite il confronto con i coordinatori e i colleghi conosciuti nei diversi incarichi svolti.

**Competenze professionali** Buona conoscenza degli strumenti informatici applicati alla gestione del patrimonio librario ed archivistico e alla ricerca nell'ambito delle scienze dell'antichità.

**Competenza digitale** Buona conoscenza dei programmi Microsoft (in modo particolare Word e Access), Linux ed Internet. Conoscenza dei software di descrizione archivistica Sesamo, Gea ed Xdams e delle procedure di catalogazione in Sebina Open Library. Ottima conoscenza degli strumenti informatici applicati alla ricerca storiografica

Patente di guida B

