

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna</p> <p>Policlinico S. Orsola-Malpighi</p>	<p>MODULO</p> <p>PER LA PRESENTAZIONE DI</p> <p>SEGNALAZIONI</p>	<p>R01/PA37</p> <p>Rev 4</p> <p>Pag. 1/2</p> <p>Data di applicazione: 01/07/2012</p>
---	---	--

Gentile Signora, Gentile Signore,

ogni segnalazione sarà gradita perché ci fornirà indicazioni utili per migliorare i servizi di questa Azienda. Grazie per la collaborazione.

ELOGIO **RECLAMO** **RILIEVO/SUGGERIMENTO**

COGNOME NOME

ABITANTE A VIA

..... CAP.....TELEFONO *

*: **Autorizzo** il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e rapporti con le Associazioni di Volontariato a **contattarmi telefonicamente** per informazioni relative alla presente segnalazione:

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

La presente segnalazione è effettuata per conto di **:

COGNOME NOME.....

(**): Da compilare solo nel caso in cui la segnalazione non riguardi direttamente chi firma il presente modulo, ma un proprio familiare/un'altra persona. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la delega quando necessaria)

Luogo in cui è avvenuto l'evento segnalato: (indicare l'Unità Operativa/il reparto/l'ambulatorio/lo sportello, ecc.)

.....
.....

Data dell'evento segnalato:

Descrizione dell'evento:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi

**MODULO
PER LA PRESENTAZIONE DI
SEGNALAZIONI**

R01/PA37
Rev 4
Pag. 2/2
Data di applicazione:
01/07/2012

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FIRMA

Parte riservata all'Ufficio

Timbro

L'operatore _____

Data _____

Trattamento dei dati personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196

Il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (art.73 comma 2 lett. G) considera l'attività svolta dagli Uffici Relazioni con il Pubblico tra le rilevanti finalità di interesse pubblico per le quali non occorre acquisire il consenso al trattamento dei dati. Nell'apposita informativa affissa presso le sedi Urp aziendali, e disponibile altresì nella pagina internet dedicata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (<http://www.aosp.bo.it/content/urp-relazioni-con-il-pubblico>), sono dettagliatamente illustrate le finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati, conferiti a seguito della presentazione di un'istanza. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e rapporti con le Associazioni di Volontariato. In ogni momento può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, presentando istanza al Titolare e/o al Responsabile del trattamento dei dati. Per qualsiasi altra informazione in merito al trattamento dei Suoi dati La invitiamo a consultare il testo integrale dell'informativa privacy di cui sopra.

Ufficio Relazioni con il Pubblico e rapporti con le Associazioni di Volontariato
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
tel. 051/6361259 - fax 051/6361235; e - mail: urp@aosp.bo.it; sito web: www.aosp.bo.it
Orario apertura al pubblico: lunedì/venerdì dalle ore 8.00 alle 17.30
sabato: dalle ore 8.00 alle 13.30