

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MORUZZI ROSSELLA

-

Italiana

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di organizzazione universitaria
 - Titolo di studio conseguito
 - Votazione riportata
- Argomento della prova finale

- Date
- Nome e tipo di organizzazione universitaria
 - Titolo di studio conseguito
 - Votazione riportata
- Argomento della prova finale

- Date
- Nome e tipo di organizzazione
 - Titolo di studio conseguito

Da gennaio 2016 a gennaio 2017 (anno accademico 2015-2016)

“La Sapienza” Università di Roma, Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Dipartimento di Neurologia e Psichiatria

Master in Criminologia e Scienze Strategiche (I Livello) - conseguito in data 24.01.2017
110/110 (con pubblicazione tesi)

Ambito criminologico, socio-psicologico e neuro scientifico, Titolo elaborato: *“Il fenomeno dei Baby Killers”*

Da settembre 2012 a ottobre 2017

Università di Scienze Politiche “Roberto Ruffilli”, Alma Mater Studiorum Bologna, sede di Forlì, dipartimento di sociologia

Laurea in sociologia, classe L40 - conseguita in data 13.10.2017
93/110

Ambito: Sociologia dei processi culturali e comunicativi, Titolo elaborato: *“Leadership, considerazioni sociologiche”*

Da settembre 2006 a giugno 2012

Istituto Tecnico “Paolini – Cassiano da Imola”

Diploma di Maturità in Ragioneria

ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2016 – in corso (scadenza contratto di lavoro dipendente a tempo determinato in data 31 dicembre 2017, con possibilità di proroga di un anno)

Synergasia Cooperativa Sociale Onlus, Piazza del Biscione, 95, Roma, attività di impiego svolta presso il Policlinico Sant’Orsola-Malpighi, Via Pietro Albertoni, 15 (Bologna), Ufficio Relazioni con il Pubblico e Rapporti con le Associazioni di Volontariato

Cooperativa Sociale e Azienda Ospedaliero-Universitaria

Mediatrice linguistico-culturale

Gestione (con relativi implementi e modifiche) del processo relativo alle mediazioni linguistico-culturali ed all’interpretariato telefonico all’interno dell’Azienda con elaborazione ed analisi dei

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003

relativi dati statistici (qualitativi e quantitativi); traduzioni in lingua, dall'inglese all'italiano e viceversa, di documentazione e corrispondenza e-mail pervenuta all'Ufficio; supporto al Front Office per comunicazioni (in lingua inglese) con utenti stranieri, sia di persona che telefoniche; accoglienza e supporto ai cittadini stranieri sulle indicazioni dei percorsi clinici ed assistenziali; realizzazione di Database Access; utilizzo di Database regionali ed interni all'Ufficio; presa in carico e gestione di alcune segnalazioni dell'utenza (soprattutto straniera), con conseguente rapporto diretto mirato all'ascolto del cittadino; analisi qualitative e quantitative nell'ambito delle segnalazioni dell'utenza e relative reportistiche; partecipazioni (anche in qualità di docente) a corsi volti alla sensibilizzazione e alla formazione del personale sanitario in materia di interculturalità; supporto nell'organizzazione del progetto "Le Stelle di Sant'Orsola" 2016; mansioni d'Ufficio con supporto al personale.

- Date 20 e 21 giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Pietro Albertoni, 15 (Bologna)

Azienda Ospedaliero-Universitaria

Docenza di formazione in ambito "Interculturalità: le mediazioni linguistico-culturali e l'interpretariato telefonico all'interno del Policlinico"

- Date 11 e 25 maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Pietro Albertoni, 15 (Bologna)

Azienda Ospedaliero-Universitaria

Docenza per il corso di formazione aziendale - anno 2017, nell'ambito de "La mediazione culturale l'integrazione tra cittadino straniero e il professionista dell'area medica, della riabilitazione e delle malattie infettive" (codice evento 2017/533).

- Date 6 febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Pietro Albertoni, 15 (Bologna)

Azienda Ospedaliero-Universitaria

Docenza per formazione specifica ai giovani del Servizio Civile Nazionale, sul tema "Immigrazione, Interculturalità e Pari Opportunità", nell'ambito del progetto "Accoglienza e accompagnamento per una migliore qualità della vita degli adulti fragili in ambito territoriale ed ospedaliero".

- Date dal 6 aprile 2015 al 3 giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Primaria Paritaria "Sarti Don Luciano", Castel San Pietro Terme, Via San Martino, 49 (Bologna)

Scuola dell'infanzia e primaria

Tirocinio: attività di affiancamento agli insegnanti e assistenza ai bambini (soprattutto a quelli isolati, con difficoltà di apprendimento o di socializzazione), organizzazione di eventi e gite scolastiche.

VALUTAZIONE FINALE ESPRESSA DALL'ISTITUTO: "esperienza di tirocinio del tutto soddisfacente", punteggio massimo in tutti i seguenti campi: rapporto instaurato con la tirocinante, livello di conoscenze possedute dalla tirocinante all'inizio del periodo formativo, motivazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di adattamento, capacità di risolvere i problemi, capacità di applicare conoscenze teoriche. Gli obiettivi fissati nel progetto di formazione sono stati considerati conseguiti "del tutto".

- Date dal 30 maggio 2011 al 10 giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Contratti del Comune di Imola, Via G. Mazzini, 4, Imola (Bologna)
- Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego

Stage: attività di segreteria ed archivio, gestione dei rapporti con altri uffici dell'Ente, tesoreria, supporto al personale, creazione di strumenti digitali utili alla gestione del lavoro interno.

VALUTAZIONE FINALE ESPRESSA DALL'ENTE: "Esperienza ottima", con punteggio massimo in tutti i seguenti campi: disponibilità al lavoro, autonomia e capacità organizzative nello svolgimento delle mansioni tecniche e/o amministrative, capacità di adattarsi a situazioni nuove (anche di apprendimento), capacità di adattarsi ai ritmi di lavoro, senso di responsabilità,

capacità di rapportarsi con gli altri, livello di conoscenze teoriche evidenziate, competenze nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da aprile 2008 a giugno 2015
Prisma Studio s.n.c. – Via Giuseppe Mazzini, 4, Ozzano dell'Emilia (Bologna)

Studio di fotografia pubblicitaria

Coadiuvante per le mansioni di grafica pubblicitaria, assistenza per servizi fotografici esterni o in sala di posa, rapporti con i clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

La conoscenza della lingua si è ampliata anche grazie alla frequenza di un corso di perfezionamento presso l'International Celtic School of Languages (Gortboy, Newcastle West, Ireland), nel mese di marzo 2006.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

23 maggio 2017

Corso di formazione/aggiornamento "*La fiscalità di base nelle aziende sanitarie – INDIRETTE*", organizzato da **SUMCF- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza**, Bologna

10 maggio 2017

Corso di formazione/aggiornamento "*Elementi di contabilità generale per la gestione del ciclo passivo e dei connessi atti amministrativi*", organizzato da **SUMCF-Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza**, Bologna

19 e 20 dicembre 2016

Corso "*Negoziazione Ostaggi in ambito urbano, criminale e terroristico*", organizzato dall'**EUI (École Universitaire Internationale)**, Roma

13 dicembre 2016

Focus Group "*Intercultura in area medica e geriatrica e delle malattie infettive*", corso interno organizzato dall'**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**, Bologna – n. evento 5522#1-2016

3 e 17 dicembre 2016

Convegno "*Tecniche Investigative in ambito civile e penale*", organizzato dall'**Ordine degli Avvocati di Roma**, Roma

24 novembre 2016

Corso "*Il codice in materia di protezione dei dati personali*", corso interno organizzato dall'**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**, Bologna – n. evento 550#2-2016

11, 12 e 13 novembre 2016

Seminario di Criminologia "*Nella Mente dei Serial Killer*", organizzato da NeroCrime con il patrocinio di **E-campus Università**, Roma

24,25 e 26 ottobre 2016

XXX Congresso Nazionale Società Italiana di criminologia, "*I perché del crimine. Condizioni, cause e fattori*", organizzato dalla **Società Italiana di Criminologia**, Firenze

19 ottobre 2016

Corso "*La tutela della salute nei luoghi di lavoro dell'azienda Ospedaliero - Universitaria di*

Bologna", corso interno organizzato dall'**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**, Bologna - n. evento 435#1-2016

- 15 ottobre 2016 Corso di formazione a supporto di una rete provinciale per la prevenzione del crimine organizzato e mafioso e la promozione della cultura della legalità: "*Beni confiscati: tra risorsa sociale e problema gestionale*", organizzato dal **Comune di Modena**, Modena
- 23 aprile 2015 Seminario "*I modelli di analisi criminale della Polizia di Stato*", organizzato da **Alma Mater Studiorum, Università di Bologna** - Sede di Forlì, Forlì
- 21 aprile 2015 Seminario "*L'investigazione e la sicurezza pubblica e privata – L'importanza della formazione professionale*", organizzato da **Alma Mater Studiorum, Università di Bologna** - Sede di Forlì, Forlì
- 23 marzo 2016 Corso sulla sicurezza generale: "*Introduzione al D.Lgs. 81/08 – I rischi nei luoghi di lavoro*" e Corso sulla sicurezza specifica: "*Rischi e specifici e da interferenza nel lavoro di mediazione culturale presso strutture terze*", organizzato da **Synergasia Cooperativa Sociale**, Roma
- 6,7 e 8 dicembre 2014 Corso "*Winter Security Camp*", organizzato dall'**EUI (École Universitaire Internationale)**, Firenze
- 17 ottobre 2014 Corso di storia e didattica dello Shoah, per insegnamenti di scuola secondaria di primo e secondo grado, organizzato da **Alma Mater Studiorum, Università di Bologna**, Sede di Forlì, con il patrocinio del Ministero dell'Istruzione, Forlì
- 7 giugno 2014 "*Secondo Convegno Nazionale Ophir –Mostro di Firenze*", organizzato da Ophir Criminology in collaborazione con l'**Università "La Sapienza" di Roma**, Master in Scienze Criminologico-Forensi, Firenze
- 20 novembre 2013 Word Crime Forum "*Urban Security and Prevention of Victimization*", organizzato da **ISC (International Society of Criminology)**, **SIC (Società Internazionale de Criminologie)** e il **Centro Interdisciplinare di Ricerca sulla Vittimologia e sulla Sicurezza (C.I.R.Vi.S) – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**, Bologna
- 24 e 25 maggio 2013 Seminario "*Crimini e Sette Sataniche*", organizzato da **Ophir Criminology** in collaborazione con l'**Università "La Sapienza" di Roma**, Master in Scienze Criminologico-Forensi, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Ottime capacità di adattamento e di adeguamento ad ambienti multiculturali, buono spirito di gruppo, ottime capacità di comunicazione rafforzate anche dall'esperienze come assistente allo studio per bambini e ragazzi con difficoltà scolastiche. Ottime capacità di rapportarsi con gli altri e di adattarsi a situazioni nuove. Alte capacità motivazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Disponibilità al lavoro, autonomia e capacità organizzative nello svolgimento delle mansioni tecniche e/o amministrative. Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress, definendo priorità ed assumendo responsabilità, rafforzate anche dalle esperienze lavorative svolte, con richiesta di gestire in autonomia le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, attività nelle quali la puntualità e la precisione nella gestione e nel rispetto del lavoro e delle relative scadenze risulta essere un requisito minimo. Ottime capacità nella risoluzione di problemi e situazioni critiche.

CAPACITA E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE

Alta esperienza in materie umanistiche, socio-scientifiche e criminologiche. Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point e Access) e dei programmi grafici (quali Photoshop). Buona conoscenza sull'utilizzo, la gestione e la creazione di Database.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Immatricolata da settembre 2017 al primo anno di Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88).

Il 6 luglio del 2017, presso L'università La Sapienza di Roma, è stata effettuata un lezione, agli allievi del Master di I Livello "*Criminologia e Scienze Strategiche*", sul mio elaborato di tesi di master, a cui ho presenziato.

Socia AVIS da maggio 2013: conferimento del diploma con Benemerenzza in Rame (6 settembre 2015) e del diploma con Benemerenzza Argento (24 settembre 2017).

Dal 2012 pratico volontariato in ambito di assistenza a bambini e ragazzi (soprattutto stranieri) con difficoltà scolastiche, principalmente per le seguenti materie: italiano, inglese, tedesco, scienze, storia, geografia e materie sociologiche.

Dal 2008 al 2014 partecipazione, in qualità di cantante/attrice, alla realizzazione di musical e spettacoli teatrali con la compagnia dell'Istituto Paolini-Cassiano da Imola.