

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabio Pagella
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL PRIMO MARZO DEL 2001 DIRIGENTE MEDICO DI PRIMO LIVELLO PRESSO LA DIVISIONE DI OTORINOLARINGOIATRIA DEL POLICLINICO S MATTEO DI PAVIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico S. Matteo Pz.le Golgi 2 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Ospedale
- Tipo di impiego Medico Specialista
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente medico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Medicina e Chirurgia, con 110/110, presso l'Università di Pavia il 17 luglio 1992 discutendo una tesi sperimentale dal titolo « Le alterazioni motorie dell'esofago nella malattia da reflusso». Consegue la specializzazione in Otorinolaringoiatria, con 50/50, il 28 ottobre 1997. Consegue la specializzazione in Audiologia nell'ottobre 2001. È autore di oltre centocinquanta comunicazioni orali a congressi internazionali e nazionali, e di oltre cinquanta pubblicazioni scientifiche. Vincitore di tre premi, ha partecipato in qualità di relatore a oltre cinquanta corsi di aggiornamento. Ha partecipato a oltre cento congressi e vari corsi.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Specializzazione in Otorinolaringoiatria nell'ottobre 1997.*
Specializzazione in Audiologia nell'ottobre 2001
.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Professore a contratto presso la scuola di specialità di otorinolaringoiatria dell'Università di Pavia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.