

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosa Peluso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2015 -

Personale area amministrativa con competenze contabili – categoria C1

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Come membro dello staff di area di ASDD (Area Sistemi Dipartimentali e Documentali) collaboro nelle procedure gestionali di coordinamento delle biblioteche interdipartimentali, in particolare fornisco il mio contributo nelle pratiche afferenti i processi di acquisto di beni e servizi, di inventariazione e le procedure di fatturazione attiva e passiva.

Collaboro nelle attività di coordinamento sotto il profilo tecnico - amministrativo del Centro di Risorse per la Ricerca (CRR) multimediale.

Mi occupo della gestione amministrativo - contabile della Biblioteca Interdipartimentale di Medicina Veterinaria Ercolani.

Gennaio 2015 – Giugno 2015

Collaborazione legale

Studio Legale Ronchi, Bologna

Attività stragiudiziale atta alla risoluzione di controversie amministrative.

Sezioni esterne presso gli uffici della p.a.

Gestione delle procedure di risarcimento del danno (diretto e differenziale), contatti con le compagnie assicurative.

Attività di recupero del credito.

Analisi e aggiornamento giurisprudenziale nell'ambito del diritto penale, del diritto civile e del diritto del lavoro. Redazione di atti e pareri nelle materie del diritto penale, civile, del lavoro e del diritto dell'immigrazione.

Gennaio 2013 – Settembre 2014

Pratica Legale

Studio Legale Associato Ronchi Burgisano, Bologna

Analisi e ricerche giurisprudenziali nell'ambito del diritto penale e del diritto civile. Redazione di atti e pareri nelle materie del diritto penale, civile e del diritto dell'immigrazione. Attività di back office legale (reports, fascicolazione, relazione pubblici uffici, aggiornamento normativo, gestione agenda, ricevimento clienti).

Attività stragiudiziale atta alla risoluzione di controversie amministrative.

Attività di consulenza legale presso il *Centro Lavoratori Stranieri* CGIL Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22 Settembre 2015 **Abilitazione alla professione forense**
Corte d'Appello di Bologna
- Settembre 2014– Dicembre 2014 **Corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense**
Scuola Zincani - Formazione Giuridica - Bologna
Analisi e approfondimento delle ultime e principali sentenze in materia di Diritto Penale e Diritto Civile; conoscenza delle tecniche e modalità di redazione di pareri giuridici.
- Settembre 2007– Dicembre 2012 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** QE Q 7
Alma Mater Studiorum – Università degli studi di Bologna
Conseguita il 3 dicembre 2012 con votazione **110/110 con Lode**
- Settembre 2007– Dicembre 2012 **Maturità scientifica** QE Q 4
Liceo Scientifico "Pier Paolo Pasolini" - Potenza
Votazione **95/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di collaboratrice in uno studio legale di modeste dimensioni. Sono propensa al lavoro di gruppo, senza sacrificare le mie peculiarità. Sono in grado di relazionarmi con terzi in modo chiaro e puntuale, rispondendo ad ogni specifica esigenza e superando eventuali difficoltà grazie alle maturata esperienza.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro nel rispetto degli obiettivi prefissi. Riesco a gestire le situazioni più complesse e stressanti fissando le priorità e cercando di rispettare sempre la puntualità delle scadenze.

Competenze professionali Buona padronanza degli strumenti del processo civile telematico

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Buona conoscenza dell'applicativo gestionale *CIA* e *U-GOV*.
Buona competenza dell'applicativo di gestione documentale e protocollo *Titulus*

Patente di guida B

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

- Ottobre 2013 – Novembre 2013 **Docente Progetto Laboratorio sperimentale di mediazione**
Dipartimento della Salute della Donna, del Bambino e dell'Adolescente, Reparto di Pediatria dell'Ospedale Sant'Orsola Malpighi, Bologna
Analisi ed approfondimento degli aspetti legali nell'ambito della tutela del diritto alla salute all'interno di una società multiculturale.
- Ottobre 2012 – Dicembre 2012 **Part-time di collaborazione con l'università di Bologna**
Biblioteca "Walter Bigiavi", Bologna
Sevizi di front office, coordinamento delle attività di archivio e inventario.
Attività di tutoraggio nelle ricerche giuridico-economiche.
- Febbraio 2010 – Maggio 2012 **Part-time di collaborazione con l'università di Bologna**
Biblioteca "A. Cicu" Dipartimento di Scienze Giuridiche
Sevizi di front office, gestione delle sale di lettura. Collaborazione nella gestione dei turni di lavoro. Organizzazione e catalogazione degli archivi. Attività di tutoraggio nelle ricerche di giurisprudenza e dottrina.
- Marzo 2006 – Giugno 2006 **Progetto "Fare impresa"** in collaborazione con la Borsa di Milano
Attività di progettazione, ricerche di mercato, pubblicità, sponsorizzazione, vendita.
- Aprile 2005 – Giugno 2005 **Attività di volontariato** presso l'istituto penale per i minorenni di Potenza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".