

PARTE I - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO: 19/12/2017

PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA: dalla data di sottoscrizione dell'Accordo

COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE:

Parte pubblica: Dr. Gianbattista Spagnoli – Direttore Sanitario, Coordinatore della delegazione trattante su delega del Direttore Generale; Dott. Davide Fornaciari – Direttore Amministrativo; Dr.ssa Laura Lama - Dirigente medico responsabile del Programma “Progetti di unificazione e revisione reti cliniche integrate: area servizi”; Dott.ssa Filomena De Nigris - Dirigente amministrativo afferente al SUMAP; Dott.ssa Alessandra Illuminati - Funzionario amministrativo titolare di PO “Responsabile gestione relazioni sindacali”

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: area di contrattazione della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa: ANAAO DIR. SAN, FASSID (AUPI, SINAFO), FP CGIL, CILS fps, UIL DIRIGENTI. Organizzazioni sindacali firmatarie: area di contrattazione della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa: ANAAO DIR SAN, UIL DIRIGENZA, CISL FP.

MATERIE TRATTATE NEL CONTRATTO INTEGRATIVO:

- Definizione dei criteri e del percorso per la valorizzazione degli incarichi dirigenziali di struttura complessa che di struttura semplice aziendali (rif.to art.27 l. A e B CCNL 8.6.2000)

ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO NELL'ACCORDO

L'accordo in argomento avviene nell'ambito delle materie previste dall'art. 4 del CCNL 8.6.2000 e nel rispetto di quanto previsto e disposto dalle disposizioni di seguito elencate:

- CCNL 5/12/1996 art 51 “Graduazione delle funzioni dei dirigenti di I e II livello ai fini della determinazione della retribuzione di posizione”
- CCNL 8/6/2000 art 26 “graduazione delle funzioni e art 27 “tipologie di incarico”
- CCNL 3/11/2005 art 24 “Disposizioni particolari”
- CCNL 17/10/2008 art 26 “Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale”
- D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii art 24 “trattamento economico”
- delibera n. 60 del 29 marzo 2010 di recepimento del “Regolamento aziendale sui criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione degli incarichi”
- Delibera n. 144 del 21/6/2017 “Dipartimenti ad Attività Integrata: modifica a stralcio dell'atto aziendale ed approvazione del regolamento di funzionamento dei DAI

Le parti, dato atto del mutato assetto organizzativo aziendale e della valenza interaziendale di alcuni incarichi attribuiti nell'ambito dei processi di unificazione ed integrazione di funzioni in ambito metropolitano, condividono:

1. Di definire i criteri ed il percorso per la graduazione degli incarichi di cui all'art 27 lettera a) e lettera b) del CCNL 8/6/2000 , al fine del posizionamento degli stessi all'interno del livellogramma aziendale.

Gli elementi caratterizzanti il processo di valorizzazione sono i seguenti:

- ambito strutturale, nel quale si definisce la complessità dal punto di vista organizzativo- gestionale delle risorse umane;
- ambito organizzativo, legato alla modalità con cui viene erogata l'attività all'interno delle strutture, con valorizzazione delle strutture sulle 24 h, della presenza di pronta disponibilità notturna e/o festiva, dell'apertura dei servizi 7 giorni su 7;

- tipologia dell'attività erogata, con valorizzazione della strategicità, del regime e dell'intensità di erogazione della prestazione - budget gestito;
- ricerca e formazione, con valorizzazione dell'attività di ricerca clinica sia rispetto alle pubblicazioni che rispetto ai progetti di ricerca , nonché dell'attività di formazione propria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria

2. Di prevedere l'applicazione dei citati criteri agli incarichi di nuova attribuzione dalla data di validità dell'Accordo;

3. Di prevedere che gli incarichi in essere saranno valorizzati con i criteri sopra indicati alla scadenza degli stessi e/o a seguito di importanti riassetti organizzativi

4. Di determinare nell'apposita sessione annuale di bilancio la finalizzazione delle risorse di cui al fondo contrattuale ex art 9 CCNL 6/5/2010, destinato alla valorizzazione degli incarichi dirigenziali

PIANO DELLA PERFORMANCE

L'Azienda ha pubblicato il Piano della Performance sul proprio sito istituzionale:

- Per il triennio 2015-2017 in data 15.4.2015
- Per il triennio 2016-2018 in data 25.7.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il programma per il triennio 2015-2017 è stato adottato con delibera n.52 del 30.1.2015 ed è pubblicato sul sito istituzionale.

Il programma per il triennio 2016-2018 è stato adottato con delibera n. 17 del 29.1.2016 ed è pubblicato sul sito istituzionale

Il programma per il triennio 2017-2019 è stato adottato con delibera n. 28 del 31.1.2017 ed è pubblicato sul sito istituzionale

Il programma per il triennio 2018-2020 è stato adottato con delibera n. 22 del 31.1.2018 ed è pubblicato sul sito istituzionale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Azienda assolve gli obblighi di pubblicazione attraverso l'evidenza sul proprio sito istituzionale di:

- curricula di dirigenti e titolari di posizioni organizzative;
- retribuzione dei dirigenti
- curricula e retribuzioni di coloro che investono incarichi di indirizzo politico-amministrativo
- incarichi conferiti a dipendenti pubblici e soggetti privati

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Davide Fornaciari