

 <p>SANT'ORSOLA</p> <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna</p>  <p>ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA</p>	Modulo di Richiesta Permesso Auto Manutentori e Fornitori Ufficio Viabilità e Sicurezza M.M.	R02 PS22 CM REV. 7 (02.07.2019) Pagina 1 di 2
---	---	--

SEZIONE A	
Dati identificativi dell'Azienda	
Ragione Sociale _____	
P.IVA _____	Codice fiscale _____
Codice Destinatario o indirizzo PEC _____	
Indirizzo _____	Città _____
Telefono aziendale _____	Fax _____
Mail _____	
Cognome e Nome dell'incaricato al ritiro _____	
Azienda manutentrice <input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="checkbox"/>	
Timbro e firma del Titolare dell'Azienda o dell'Amministratore Delegato	
Data _____	Tel. _____ Mail: _____

SEZIONE B		
Richiesta di permesso annuale d'ingresso e sosta	S. Orsola	Malpighi
Numero di permessi richiesti _____		
Cognome e nome _____		Targa _____
Cognome e nome _____		Targa _____

SEZIONE C	
Descrizione delle prestazioni erogate, su quale apparecchiatura, in quale servizio. E' possibile allegare documentazioni (rapporti di avvenuto servizio). 	
Numero di interventi effettuati presso il Policlinico	Primo semestre N° ----- Secondo Semestre N° -----

Padiglione 3, piano terra - Via Albertoni, 15, 40138 Bologna

Il presente modulo compilato in ogni sua parte e/o eventuali comunicazioni devono essere indirizzati a: **Dipartimento Tecnico - Ufficio Viabilità e Sicurezza MM - Padiglione 3, piano terra - Via Albertoni, 15, 40138 Bologna**

 <p>POLICLINICO DI SANT'ORSOLA</p> <hr/> <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna</p>  <p>ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA</p>	<p align="center">Modulo di Richiesta</p> <p align="center">Permesso Auto</p> <p align="center">Manutentori e Fornitori</p> <p align="center">Ufficio Viabilità e Sicurezza M.M.</p>	<p align="right">R02 PS22 CM</p> <p align="right">REV. 7</p> <p align="right">(02.07.2019)</p> <p align="right">Pagina 2 di 2</p>
--	--	---

NOTE: Modalità d'accesso/permessi e regolamento aziendale

1. Per l'accesso di mezzi motorizzati per il trasporto di beni e materiali (operazioni di carico e scarico) utili all'attività aziendale o di macchine operatrici è necessario limitare la velocità a 10 Km orari rispettando la segnaletica interna.
2. La sosta nelle aree del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi è regolamentata da apposito regolamento interno (Delibera 153 del 13/07/2016)
3. La concessione di specifici permessi per l'accesso o la sosta dovrà essere richiesta per iscritto mediante apposito modulo corredato di motivazione documentale e inviato al Dipartimento Tecnico Ufficio Viabilità e Sicurezza che, a insindacabile giudizio, valuterà se avente diritto o meno, il numero dei permessi e la tipologia degli stessi (secondo il Regolamento approvato).
4. **Il possesso del permesso consente la sosta esclusivamente nelle zone e negli spazi appositamente segnalati da segnaletica orizzontale e verticale.**
5. L'accesso alle zone oggetto di intervento deve essere sempre preceduto, a cura delle imprese, da puntuale comunicazione da inoltrare ai soggetti referenti l'appalto (es. servizio tecnico) e ai responsabili dell'attività (es. dirigenti dei reparti/divisioni).
6. Nel caso l'attività sia svolta da una squadra o da un gruppo di lavoratori, nella comunicazione è necessario indicare il preposto di riferimento e possibilmente il numero dei componenti del gruppo o della squadra.
7. **Il personale della ditta appaltatrice che richiede il permesso auto deve essere identificabile tramite cartellino o tesserino di riconoscimento personale e nominativo che riporti in modo leggibile il nome della ditta/impresa, il nome dell'operatore e la qualifica, ciò al fine di una più agevole ed immediata possibilità di riconoscimento e di identificazione da parte dei dirigenti e preposti dell'Azienda Ospedaliera di Bologna. Nella impossibilità di effettuare il riconoscimento del richiedente il permesso, l'Ufficio Viabilità NON rilascerà il permesso di sosta.**
8. Alle ditte appaltatrici titolari di permessi annuali non verranno concessi permessi giornalieri/mensili. Gli accessi normalmente dovranno essere concordati con i responsabili dei luoghi ove si svolgeranno le operazioni lavorative (per evitare eventuali interazioni che possano aggravare i rischi) o secondo le specifiche indicazioni definite al momento dell'appalto.
9. Le richieste di permessi auto per essere evase dovranno essere inviate in originale (non tramite fax) e su apposita modulistica.

PERMESSO VERDE

- Aziende Manutentrici / Fornitori (eventualmente, unitamente a badge di prossimità)

Il rilascio di tali permessi è subordinato alla valutazione del Responsabile del Procedimento e/o della gestione del servizio. Si prevede di rilasciare fino a n. 2 (due) permessi (a pagamento) ad ogni impresa/ditta. Nel caso di ulteriori richieste è indispensabile la valutazione del Mobility Manager, in accordo con la Direzione aziendale. Ad ogni permesso è possibile associare più numeri di targa.

Il rilascio dei permessi è soggetto a pagamento secondo le seguenti modalità:

- permesso annuale con accesso continuativo: € 240,00 (oltre IVA 22%)
- permesso semestrale con accesso continuativo: € 120,00 (oltre IVA 22%)
- permesso mensile con accesso continuativo: €20,00 (oltre IVA 22%)

Il pagamento di tali permessi dovrà avvenire mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

IBAN IT93C030690248010000046069

CODICE BIC BCITITMM

con la seguente causale: **nominativo fornitore, partita IVA, tipologia permesso sosta.**

PERMESSO BIANCO/VERDE

- Aziende Manutentrici / Fornitori il cui contratto d'appalto prevede interventi in reperibilità

Il rilascio di tali permessi è gratuito ed è subordinato alla valutazione del Responsabile del Procedimento e/o della gestione del servizio. Si prevede di rilasciare un solo permesso ad ogni impresa/ditta. Nel caso di ulteriori richieste è indispensabile la valutazione del Mobility Manager, in accordo con la Direzione aziendale. Ulteriori richieste di permessi saranno assoggettati al pagamento delle somme previste per i permessi di cui sopra. Ad ogni permesso è possibile associare più numeri di targa.

Riservato all'Ufficio Viabilità	Gratuito
	A pagamento
	NON CONCESSO