

ALLEGATO 1B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Rosti

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Marzo 1980 a luglio 2007 Oncologia medica Ravenna come assistente poi aiuto poi responsabile struttura semplice Autotrapianto cellule staminali dal 1999. Dal 9 luglio 2007 direttore Oncologia medica ULSS 9 Treviso fino al 31 maggio 2015.
Dal 1 settembre 2015 contratto libero professionale di ricerca con IRCCS Policlinico San Matteo a Pavia.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro In quiescenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in medicina e Chirurgia Bologna novembre 1978 Specializzazione Ematologia giugno 1981 a Bologna Specializzazione Oncologia Padova luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Epidemiologia dei Servizi Sanitari Tor Vergata Roma 2001
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, Romeno, Slovacco,
Spagnolo, Tedesco,
Svedese, Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima tutte

Ottima (UK, E) Buona (S,SK,F,RO,D)

Ottima (UK, RO, E) Buona (F,D,SK,S)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

ABITUATO A LAVORARE IN GRUPPI E A COORDINARLI (EBMT, AIOM, ESMO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Tenere insieme gruppi e costruire progettualità

Organizzazione eventi scientifici. Facilitatore ad Advisory Board.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Modeste conoscenze, sufficienti al lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Organizzazione eventi scientifici sia come logistica che programmi.

Relatore a congressi e convegni in Italia ed all'estero su terapia di supporto, neoplasie
germinali, autotrapianto di cellule staminali.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nominato il 4 maggio 2010 consulente dell'Istituto Francese del Cancro e nel giugno
1999 Cavaliere al merito della Repubblica Italiana. Membro del Board of Directors
ESMO fino al dicembre 2011. Già Chairperson EBMT e GITMO Tumori Solidi
Membro della Commissione ECM del Ministero della salute. Ha partecipato a studi
clinici in GCP in Italia ed all'estero negli ultimi 15 anni anche come PI-.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità
negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto
autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Fzenza (Ra) Cav Dr Giovanni Rosti 4 settembre 2015



