

DELIBERAZIONE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DELL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI DI RICOVERO PROGRAMMATO

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che fra gli obiettivi di mandato assegnati a questa Direzione dalla Giunta regionale rientra in via prioritaria quello della "Facilitazione all'accesso: riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero";

Richiamate le delibere della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 925/2011 indicante la necessità che le Aziende sanitarie svolgessero una attività di verifica dei tempi di attesa delle prestazioni di ricovero programmato;
- n. 272/2017 la quale, confermando le indicazioni contenute nella DGR 925/2011, in particolare sottolinea la necessità di raggiungere l'obiettivo di una piena trasparenza ed equità nella gestione dell'accesso e un controllo più stringente sul rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni oggetto di monitoraggio, prevedendo, inoltre, l'identificazione di una figura di responsabilità unica aziendale (RUA) per il governo dell'accesso alle prestazioni di ricovero programmato, da individuarsi nel Direttore Sanitario o in figura da questi delegata;

Dato atto che gli obiettivi sottesi all'individuazione di tale figura di responsabile, sono:

- Assicurare uniformità di accesso e trasparenza;
- Assicurare l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili;
- Garantire trasparenza ed equità di accesso mediante predisposizione di controlli ad hoc sulle relazioni fra attività libero professionale ed attività istituzionale, nonché sul corretto rapporto specifico per intervento, fra interventi urgenti e programmati;
- Vigilare sulle attività, presidiando il sistema informatizzato di gestione dell'accesso alle prestazioni di ricovero programmato;

Richiamata la deliberazione n. 111 del 17.5.2016 ad oggetto: "Riassetto organizzativo delle funzioni in staff alla Direzione sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna" con la quale si è disposto di ridefinire l'assetto organizzativo delle funzioni in staff alla Direzione Sanitaria dell'Azienda;

Richiamata inoltre la deliberazione n. 216 del 2017 ad oggetto: "Attuazione della deliberazione n. 111 del 17.5.2016 "Riassetto organizzativo delle funzioni in staff alla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna". Conferimento degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative" , con la quale, in accoglimento delle proposte formulate dal Collegio Tecnico è stato, tra gli altri, conferito l'incarico dirigenziali di **Responsabile del Programma "Logistica sanitaria – Area**

chirurgica” - equiparato a responsabilità di struttura semplice al dott. Silvio Di Tella, Dirigente Medico di Direzione medica di presidio ospedaliero a tempo indeterminato;

Dato atto che nell’ambito di tale Programma sono governate le attività assistenziali ed organizzative svolte a favore degli utenti che accedono al Policlinico per patologie che richiedono un ricovero in ambiente chirurgico generale o specialistico, sia in urgenza che programmato. Sono comprese le fasi di prericovero, di degenza (ordinaria, day surgery), di intervento chirurgico, di T.I.P.O. e di post dimissione;

Ritenuto dunque necessario procedere all’individuazione di un Responsabile Unico Aziendale (RUA) per il governo dell’accesso alle prestazioni di ricovero programmato cui affidare il perseguimento degli obiettivi sopra rappresentati;

Richiamata, in ordine alla predetta individuazione, la nota del Direttore Sanitario Prot. n. 6505 del 30.3.2017 con la quale è stato individuato quale **Responsabile Unico Aziendale (RUA)** per il controllo delle liste di attesa di ricovero il Dott. Silvio Di Tella, Responsabile del Programma “Logistica sanitaria – Area chirurgica, individuato quale figura che riunisce la competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività in tale ambito, in virtù delle conoscenze dei processi ospedalieri;

Delibera

Per quanto esposto in premessa:

1. di individuare il Dott. Silvio Di Tella, Responsabile del Programma “Logistica sanitaria – Area chirurgica ” in qualità di Responsabile Unico Aziendale (RUA) per il governo dell’accesso alle prestazioni di ricovero programmato ;
2. di stabilire che il predetto incarico decorra dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. di definire che al RUA aziendale, come da nota del Direttore Sanitario Prot. n. 6505 del 30.3.2017, vengono assegnate le seguenti funzioni:
 - a) predisporre controlli ad hoc sulle relazioni tra attività libero professionale e attività istituzionale;
 - b) predisporre controlli ad hoc sul corretto rapporto, specifico per intervento, tra interventi urgenti e programmati;
 - c) presidiare il sistema informatizzato di gestione dell’accesso alle prestazioni di ricovero programmato, al fine di:
 - garantire la gestione totalmente informatizzata delle agende di prenotazione;
 - garantire la definizione dei criteri di priorità per l’accesso, secondo modalità coerenti rispetto alle indicazioni regionali;
 - garantire la corretta finalizzazione delle risorse (compresa la committenza verso le strutture private accreditate).

- definire interventi, anche formativi, che garantiscano che le fasi di accoglienza dei pazienti, di informazione e di gestione della permanenza in lista siano gestite con idonee competenze da parte degli operatori coinvolti;
- garantire l'interfaccia costante con il referente del progetto aziendale "Sviluppo del percorso di accesso ai ricoveri programmati e valutazione dell'appropriatezza" al fine di valutare l'implementazione e lo stato di avanzamento dello stesso;
- rendicontare mensilmente al Direttore Sanitario l'andamento dell'attività, le criticità emerse e le azioni correttive proposte.

4. di precisare che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi di spesa.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Marinella Girotti