

**COMUNICATO PER DIPENDENTI E TERZI NON DIPENDENTI  
(liberi professionisti, consulenti, docenti, convenzionati, fornitori e loro collaboratori, ecc...)  
IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER FINALITA' DI GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

Con la presente, ai sensi Regolamento Europeo 2016/679 l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, La informa che i dati personali e/o sensibili, da Lei forniti per la corretta gestione del rapporto di lavoro, saranno trattati all'esclusivo scopo di adempiere agli obblighi e ai compiti in materia di rapporto di lavoro e di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali che si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento delle informazioni fornite, svolto da personale autorizzato all'assolvimento di tale compito ed opportunamente istruito circa le modalità di trattamento, è finalizzato alla instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro (anche successivamente alla sua risoluzione) sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme legislative, contrattuali o regolamentari, o comunque in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia di personale.

Pertanto, in osservanza delle disposizioni citate, i dati personali riguardanti Lei e/o Suoi familiari, che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da terzi, sono necessari per tutti gli adempimenti prescritti da leggi, regolamenti e contratti di lavoro o comunque rientranti nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Azienda attinenti la gestione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è effettuato da parte dell'Azienda ai sensi dell'art.9, comma 2 lett. b) del citato Regolamento europeo, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia. Al riguardo si fa rinvio anche alle disposizioni richiamate dal Regolamento Regionale n.1 del 30 maggio 2014.

Per tali considerazioni il conferimento dei dati, previa tale informativa, riveste natura obbligatoria.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

I Suoi dati, oggetto di trattamento da parte del personale addetto alla Funzione Amministrazione del Personale assegnato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, saranno trattati sia in modo centralizzato sia presso le eventuali strutture organizzative decentrate, con modalità informatizzate e cartacee.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati verranno conservati:

- ✓ in archivi cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato;
- ✓ per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. A riguardo, si richiama il documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40).

#### **AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti potranno essere comunicati, solo se necessario, a soggetti pubblici (quali, ad esempio, INPS, INPDAP, INAIL, Dipartimento Funzione Pubblica, Regione Emilia-Romagna, altre Aziende Usl ed Ospedaliere), a

soggetti privati (quali ad esempio il Tesoriere dell'Azienda e Compagnie di Assicurazione) per finalità istituzionali e all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.  
La diffusione dei dati è vietata.

#### DIRITTI DELL' INTERESSATO

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

#### DATI DI CONTATTO

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna telefono 05102141220, pec: [PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it](mailto:PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) o PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)