

**INFORMATIVA E CONSENSO PER LA COSTITUZIONE FACOLTATIVA DEL DOSSIER
SANITARIO ELETTRONICO (DSE)**

(Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003 s.m.i.)

Gentile Signora/Signore,

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, in qualità di titolare del trattamento dei dati, La informa che al fine di migliorare il processo di cura della salute si avvale dello strumento informativo denominato **dossier sanitario elettronico (DSE)**

Per **DSE** s'intende l'insieme dei dati sanitari in formato elettronico relativi al Suo stato di salute, raccolti in occasione di eventi clinici presenti e passati (ad es. referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc. ...) relativi a prestazioni effettuate sia in regime istituzionale che in regime di libera professione (ALP).

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO dei dati ATTRAVERSO IL DOSSIER SANITARIO e SUA CONSULTAZIONE -
COMUNICAZIONE**

Il DSE può essere costituito esclusivamente con il Suo consenso e le informazioni sanitarie in esso contenute o trattate sono accessibili ai soli professionisti sanitari che la prendono in cura.

Il dossier consente al personale sanitario aziendale di avere un quadro clinico il più completo possibile e di disporre delle informazioni relative alla sua salute al fine di poterLe offrire un'assistenza sempre più adeguata.

La informiamo che con il suo consenso, il dossier può essere consultato anche dai professionisti, che esercitano l'attività professionale in regime di intramoenia, al fine di favorire un miglior percorso di cura.

Allo stesso tempo, sempre con il suo assenso, i professionisti sanitari che operano all'interno dell'azienda potranno consultare le informazioni relative alle prestazioni erogate dai professionisti in regime di prestazione intramoenia.

La informiamo altresì che con il Suo consenso il dossier potrà essere consultato anche qualora sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo e della collettività.

L'accesso al Suo dossier è protetto ed è riservato ai soggetti autorizzati, mediante procedure di autenticazione, che permettono di identificare e tracciare l'identità dell'operatore sanitario, che abbia accesso alle informazioni trattate tramite DSE.

Pertanto, l'accesso al dossier è consentito e riservato al solo personale sanitario dell'Azienda e ai professionisti che operano in regime di prestazione intramoenia comunque in seno all'Azienda, **per cui non è accessibile e non è consultabile dagli operatori delle altre Aziende Sanitarie e dal Suo Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta (MMG/PLS).**

CONSENSO ALLA COSTITUZIONE E ALLA CONSULTAZIONE DEL DSE

Il DSE richiede tre diverse manifestazioni di consenso da parte di ciascun interessato:

- ✓ La creazione del **DSE** e la consultazione delle informazioni in esso indicizzate o contenute sono operazioni che possono avvenire solo attraverso il consenso specifico ed espresso dell'interessato.
Si informa che il consenso alla creazione del dossier è **libero e facoltativo** ed un eventuale rifiuto a costituire il DSE non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste.
Il consenso alla costituzione del dossier sanitario è raccolto dal personale sanitario dell'Azienda in forma orale, con contestuale annotazione informatica della dichiarazione espressa dal paziente, al momento della Sua presa in carico.
Per quanto riguarda l'attività professionale in regime di intramoenia, il professionista potrà accedere ai dati solo se l'interessato abbia previamente manifestato il consenso alla costituzione del proprio DSE e quindi acconsenta a che il singolo professionista possa consultare le informazioni in esso contenute o indicizzate.
- ✓ Per quanto riguarda l'utilizzo dei dati clinici pregressi, o comunque formati precedentemente alla costituzione del consenso, l'Azienda informa che l'interessato deve manifestare un apposito consenso all'inserimento nel DSE e alla consultazione degli stessi da parte del personale sanitario. Tale consenso ha ad oggetto la possibilità di consultare i dati pregressi che sono stati creati e conservati nei sistemi dipartimentali, di cui è titolare l'Azienda, ma si sottolinea che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, considerato che occorre avere riguardo al formato dei dati e alla loro disponibilità.
- ✓ Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (ossia, dati relativi a persone che hanno subito violenza sessuale o vittime di pedofilia, stato di tossicodipendenza o abuso di sostanze psicotrope o di alcool, interruzione della gravidanza e parto in anonimato) possono essere trattate tramite DSE solamente previo consenso espresso e specifico, da manifestarsi per i dati presenti e futuri con dichiarazione specifica ed ulteriore. Si informa che il trattamento tramite DSE dei dati relativi ad eventi clinici pregressi, potrebbe riguardare queste tipologie di informazioni, per cui è fatto salvo il diritto all'oscuramento o la revoca del consenso specifico per singolo episodio da parte dell'interessato.

MODIFICA, REVOCA O MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso alla costituzione del DSE e al trattamento tramite dossier dei dati pregressi e di quelli particolarmente sensibili può essere modificato o revocato rivolgendosi direttamente al medico al momento dell'effettuazione della prestazione oppure contattando, in qualsiasi momento successivo, l'Ufficio Privacy (**e-mail** ufficio.privacy@aosp.bo.it - **PEC** ufficio.privacy@pec.aosp.bo.it - **tel.** 051 214 1285/1325/1453 - **fax** 051 636 1281)

In caso di revoca del consenso alla costituzione del DSE, non sarà più possibile la visualizzazione del dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso.

L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Si ritiene opportuno informare gli interessati circa l'importanza di tale strumento, al fine di assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili che consentirà una prestazione sanitaria calibrata sulle informazioni ricevute.

Sia in caso di revoca, sia diniego, i suoi dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori dell'unità operativa o del dipartimento che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti delle altre unità operative.

DIRITTO DI OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati mediante DSE, Le è data la possibilità di non rendere visibili e consultabili sullo stesso, i dati relativi ai singoli episodi di cura (ad es: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica...).

Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento".

Il diritto all'oscuramento può essere esercitato:

- ✓ immediatamente, comunicando al Medico, refertante la prestazione, la volontà di oscurare i dati;
- ✓ in un momento successivo, rivolgendosi all'Ufficio Privacy (**e-mail** ufficio.privacy@aosp.bo.it - **PEC** ufficio.privacy@pec.aosp.bo.it - **tel.** 051 214 1285/1325/1453 - **fax** 051 636 1281).

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del dossier sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento".

TEMPI di CONSERVAZIONE dei DATI presenti nel DOSSIER

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40) pubblicato nel sito dell'Azienda (area privacy).

L'Azienda potrà utilizzare i Suoi dati personali in occasione di un Suo eventuale successivo accesso (ricovero, prestazione ambulatoriale, accesso in P.S., ecc.) al fine di garantirLe e assicurarLe le cure e l'assistenza più appropriata.

DIRITTI DELL' INTERESSATO

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

DATI UTILI per un CONTATTO

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna telefono 05102141220, pec: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo mail dpo@ausl.bologna.it o PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo: <http://www.aosp.bo.it/>; sezione "Per il Cittadino/la privacy dei cittadini".