

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

relativamente a **richieste di accesso a documentazione sanitaria**  
(art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con la presente La informiamo che i dati richiesti al fine di presentare una richiesta di accesso a documentazione sanitaria saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 20167679 e delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La modulistica predisposta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria S.Orsola-Malpighi e resa disponibile sul proprio sito ha il solo scopo di consentirLe di contattare l'Ufficio competente alla gestione della richiesta da Lei formulata, consentendo a quest'ultimo di avere tutte le informazioni necessarie per procedere.

Il conferimento dei Suoi dati attraverso la modalità sopra descritta è facoltativo. Tuttavia il rifiuto al conferimento per le finalità di cui sopra determinerà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta.

### **Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento**

I dati personali richiesti sono di natura identificativa (es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) e a seconda della richiesta avanzata potrebbero essere anche relativi a categorie particolari di dati personali (es. dati relativi alla salute).

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati conferiti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali potranno essere trattati dal personale di Lepida-Cup2000, dell'Ufficio Relazioni del Pubblico (URP), e dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di presa in carico della Sua richiesta, previamente autorizzato e designato quale soggetto autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Potranno altresì essere trattati dai collaboratori delle società che gestiscono il sito aziendale, espressamente nominate come responsabili del trattamento (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria S.Orsola-Malpighi per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati ad essa/o e, pertanto, ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e), dell'art. 9 paragrafo 1, lett. g) del citato Regolamento europeo, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del D. Lgs. 196/2003, **non necessita del suo consenso.**

### **Destinatari dei dati personali**

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità i Suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la valutazione, gestione o definizione del problema segnalato.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

Non è prevista la comunicazione a paesi terzi extra U.E e non è prevista la diffusione (es. social network, siti internet ecc.).

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine si rinvia al Massimario di Scarto aziendale (T01/PA40) pubblicato nel sito dell'Azienda (area privacy).

### **I diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

### **Titolare e Responsabili della protezione dei dati**

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna telefono 05102141220, pec: [PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it](mailto:PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** con sede in Via Castiglione n. 29 40124 Bologna, può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) o PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)