

DAY HOSPITAL

Unità Operativa **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE** Dott. E. Andreoli

Padiglione 2 - (area Albertoni) 3° Piano

Medici

Tel. 051 214 2419 - 2532

Infermieri

Tel. 051 214 2310

Fax 051 214 2337

Coordinatore Infermieristico Tel. 051 214 2815

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore

Dott. Ernesto Andreoli

Coordinatore Infermieristico

Laurenti Fabio

Medico Referente

Infermiere referente

Organizzazione del Reparto

Al Medico referente potrà rivolgersi per notizie di carattere clinico riguardanti le prestazioni terapeutiche e diagnostiche in corso.

Il Personale Medico riceve i familiari per informazioni
dal lunedì al venerdì, dopo la visita medica o su appuntamento

Il Personale addetto alla riabilitazione, Logopedisti e Fisioterapisti, forniscono direttamente, previo accordi, informazioni durante il trattamento al paziente o ai familiari.

Il reparto è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.40.

All'accettazione Le verrà effettuata una visita medica che servirà ad impostare le attività riabilitative, le cure mediche e gli eventuali accertamenti diagnostici.

Successivamente il personale infermieristico e riabilitativo Le comunicherà l'orario delle terapie mediche, fisiche, delle attività di riabilitazione e di eventuali accertamenti diagnostici.

Durante la sua permanenza si potranno verificare variazioni di orari e di operatori che garantiranno comunque l'esecuzione delle terapie; a tale proposito chiediamo la Sua collaborazione.

Nel caso in cui la visita medica o eventuali esami programmati dovessero interferire con il trattamento riabilitativo, questi potranno subire eventuali variazioni o decurtazioni.

La programmazione terapeutica verrà revisionata periodicamente durante la visita medica effettuata in team con il Dirigente di Unità Operativa o con un suo sostituto.

Gli indumenti necessari per le sedute rieducative (es. tute, scarpe da ginnastica, occhiali, ecc.) verranno concordati direttamente con il personale.

Eventuali assenze devono essere motivate e comunicate tempestivamente al numero telefonico 051 214 2310 oppure allo 051 214 2419.

Alla conclusione dell'iter diagnostico verrà rilasciata una relazione conclusiva per il medico curante dove saranno riportate la valutazione specialistica, il programma terapeutico eseguito, le indagini effettuate ed eventuali indicazioni sul follow-up ambulatoriale (successivi controlli ambulatoriali).

Orario del pasto

Il pranzo viene servito in sala soggiorno :

Pranzo: dalle ore **12.30** alle **13.30**

Certificato di Degenza

Il certificato di presenza per il datore di lavoro o per eventuali assicurazioni vengono rilasciati su richiesta.

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadi al momento del ricovero. **Si consiglia di non tenere documenti e oggetti di valore durante il periodo di degenza** (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti).

In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico. Inoltre, per una maggiore igiene e pulizia è consigliabile lasciare sempre in ordine il proprio comodino.

È vietato introdurre in reparto oggetti pericolosi o potenzialmente pericolosi per la propria sicurezza, quella degli altri pazienti e degli operatori.

Assistente Sociale

L'Assistente Sociale coadiuva il Paziente e i suoi Familiari nel raccordo con i servizi sociali territoriali.

Lo studio è ubicato al 1° piano, nel corridoio adiacente alla palestra; è possibile contattare l'Assistente Sociale per fissare un eventuale appuntamento al numero telefonico **051 214 2487** oppure inviare una email a: **carmela.marinacci@aosp.bo.it** o **serviziosocialeadulti@aosp.bo.it**

Internet Wireless

In reparto è possibile collegarsi ad Internet con procedura wireless. Ulteriori informazioni tecniche possono essere reperite sul sito aziendale, alla pagina: <http://www.aosp.bo.it/content/collegarsi-a-internet>. Collegandosi al wi-fi dell'ospedale (areAOSPiti) si viene collegati a una pagina web la quale fornisce all'utente le informazioni sull'uso del servizio e le modalità per ottenere le credenziali di accesso.

Prenotazione copia Cartella Clinica

La copia della cartella clinica è richiedibile in formato cartaceo o elettronico nei seguenti modi:

1. Presso PdA (Punto di Accettazione) Pad. 1 e Pad. 5, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00, sabato esclusivamente;
2. in qualsiasi Punto CUP di Bologna e Area Metropolitana (esclusi punti CUP presso le Farmacie);
3. tramite sito internet: Collegarsi al sito www.aosp.bo.it, cliccare la dicitura "Come fare per", selezionare " Richiesta documentazione sanitaria" e seguire le istruzioni.
4. informazioni on line al link:

<http://www.aosp.bo.it/content/richiedere-copia-della-documentazione-sanitaria>



5. È in corso di attivazione il trasferimento senza richiesta della cartella clinica nel Fascicolo Sanitario Elettronico

Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al coordinatore infermieristico e/o utilizzare l'apposito modulo, suggerimenti e reclami fornito dal personale o scaricabile dal sito aziendale <http://www.aosp.bo.it/content/effettuare-un-reclamo>.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno. Si chiede cortesemente di utilizzare i telefonini nel rispetto degli altri utenti, **riducendo il volume delle suonerie**, utilizzando un tono adeguato di voce e spostandosi nella sala soggiorno per le lunghe conversazioni.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti