

Unità Operative

CARDIOLOGIA PEDIATRICA E DELL'ETÀ EVOLUTIVA Dott. A. Donti f.f.

CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA E DELL'ETÀ EVOLUTIVA Prof. G.D. Gargiulo

Padiglione 23 - Polo CTV - Piano terra

Tel. 051 214 3435

Fax 051 636 3116

Tel. 051 214 4479

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore Cardiologia Pediatrica e dell'Età Evolutiva

Dott. Andrea Donti f.f.

Direttore Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva

Prof. Gaetano Domenico Gargiulo

Coordinatore Infermieristico

Samantha Scolari

Organizzazione del Reparto

Il Personale Medico è a disposizione per informazioni **dal lunedì al venerdì**, dopo la visita medica del mattino per i ricoverati nella zona di degenza, durante la fascia oraria di visita pomeridiana per i pazienti della Terapia Semintensiva e su specifica richiesta previo appuntamento.

L'U.O. di Cardiologia e Cardiocirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva è un servizio ad alta complessità assistenziale, relazionale ed organizzativa che utilizza un approccio personalizzato di diagnosi, cura e assistenza infermieristica. In ogni momento della giornata il genitore/paziente conosce il nome dell'infermiere di riferimento. Altri professionisti presenti in reparto sono il **fisioterapista** e le **psicologhe** che si occupano di: informare i pazienti candidati ad effettuare procedure diagnostiche, interventistiche e chirurgiche; supportare i bambini e i genitori durante ogni fase dell'ospedalizzazione; supportare le famiglie con diagnosi prenatale di cardiopatia congenita, etc. Inoltre, sono presenti anche i **volontari** che si dedicano a sostenere l'attività ludica all'interno del reparto, come i clown di corsia e i genitori dell'Associazione Piccoli Grandi Cuori.

Orari per i Visitatori

Il paziente può ricevere familiari o visitatori, tutti i giorni nei seguenti orari:

Camera di Degenza	dalle ore	7.30	alle	8.30
	dalle ore	17.00	alle	20.00
Area Semintensiva	dalle ore	17.00	alle	19.00

I BAMBINI NON RICOVERATI NON POSSONO ENTRARE IN NESSUNA ZONA DEL REPARTO

Eventuali deroghe alle regole sopradescritte vengono decise dal personale sanitario in base a valutazioni personalizzate. Al fine di garantire uno svolgimento più efficace e regolare dell'attività assistenziale e per motivi igienici è opportuno che **nella zona degenza i genitori dei pazienti pediatrici** e di coloro che possiedono i permessi per assistenza al familiare disabile (L.104/1992) **siano presenti uno alla volta**, ma possono alternarsi con il genitore o parente precedentemente autorizzato su tutte le 24 ore. Nelle fasce orarie di visita possono entrare entrambi i genitori. Per i pazienti adulti sono previsti due visitatori per paziente negli orari di visita. Nella **stanza della semintensiva**, compatibilmente con l'attività assistenziale, è previsto l'ingresso di **un solo genitore** (o parente) a rotazione, **nella fascia oraria prevista, per un massimo di due persone al giorno**. Al di fuori dell'orario di visita, i parenti **non possono sostare davanti alla stanza dell'area semintensiva**.

Orario dei pasti

Vengono serviti nei seguenti orari:

Colazione:	dalle ore	8.00	alle	10.00
Pranzo:	dalle ore	11.40	alle	12.45
Cena:	dalle ore	17.40	alle	18.45

Per l'alimentazione dei bambini è prevista una gestione personalizzata; l'infermiere dedicato, con il personale di supporto, si occuperà di raccogliere la dieta e le preferenze dei piccoli pazienti, nonché gli orari e le abitudini alimentari. Per i più grandicelli e per gli adulti è possibile scegliere tra diverse opzioni menù, se non si è sottoposti a diete specifiche o non si deve osservare digiuno pre-esami. Presso questo Policlinico è garantita la personalizzazione del menu giornaliero libero e modificato. Quotidianamente un Operatore del Policlinico, mediante intervista, provvederà a registrare le preferenze per il pranzo e la cena del giorno seguente. A tutti coloro che al momento dell'intervista non saranno presenti in camera, l'operatore assegnerà i piatti relativi alla prima scelta della linea nutrizionale attribuita. Per motivi igienici, non è consentito sostare nei pressi del carrello vitto nel corso della distribuzione dei pasti. Per i genitori dei pazienti minorenni e per chi usufruisce della Legge 104/92 è previsto il pasto del pranzo e della cena, che verrà assegnato dal personale infermieristico con i piatti della prima scelta della linea nutrizionale libera.

Allontanamento dal Reparto

I Pazienti sono pregati di non allontanarsi dal reparto. In caso di necessità ciascun paziente ricoverato deve segnalare al personale medico e infermieristico la sua necessità di allontanarsi dal luogo di cura e dare indicazioni sui suoi spostamenti, possibili esclusivamente all'interno dell'Ospedale.

In caso di allontanamento non segnalato, il personale sanitario sarà tenuto ad allertare il posto di Polizia e il Servizio di Vigilanza interno per l'organizzazione delle ricerche.

Permessi per Assenza Temporanea

I permessi di uscita possono essere richiesti al Medico di reparto nei giorni precedenti e verranno rilasciati in base alle condizioni cliniche e alle esigenze di cura del paziente.

Pernottamento per assistenza al degente

Il genitore che rimane col bambino in degenza potrà utilizzare la poltrona letto accanto al letto del bambino. Al mattino si richiede gentilmente la collaborazione per il riordino della biancheria e della poltrona letto. Il genitore, il cui bambino si trova in semintensiva, può eventualmente usufruire delle poltrone letto collocate in camera 10. Anche in questo caso viene richiesta la collaborazione per il riordino delle poltrone letto al mattino e per mantenere la stanza dedicata in ordine durante l'arco della giornata.

Igiene

Ogni stanza è dotata di bagno con doccia. A disposizione per i più piccoli vi è la vaschetta per il bagno e il fasciatoio.

Soggiorno

In soggiorno è presente un distributore di acqua e bevande. Nel soggiorno si trovano inoltre alcuni elettrodomestici a disposizione dei genitori e dei pazienti: 2 frigoriferi (si consiglia di indicare il nome del paziente sugli alimenti), un forno a microonde e una macchinetta per fare il caffè con capsule.

Sala Giochi

In reparto è presente una sala giochi con numerosi giochi per i bambini di diverse età (è gentilmente gradito il riordino del materiale dopo l'uso); nelle stagioni miti è possibile accedere all'adiacente giardino all'aperto in cui i bambini possono stare in sicurezza ed usufruire di alcuni giochi da esterno.

Biblioteca

In sala giochi è presente una piccola biblioteca con libri per bambini e adulti, disponibili per la lettura in ospedale e il prestito a domicilio.

Nelle sale di attesa adiacenti alla zona di degenza e ambulatoriale è stato attivato un circuito di bookcrossing per bambini e adulti.

Lavanderia

All'interno del reparto è presente un locale lavanderia con lavasciuga, asse e ferro da stiro, nonché stendini per il lavaggio effettuato a mano.

Gestione del latte materno

Per le mamme che allattano vi è un locale dedicato con tiralatte elettrico e presidi manuali necessari a questa manovra. Il latte raccolto verrà consegnato al personale infermieristico e conservato nei frigo e freezer appositi che si trovano nella cucina di reparto.

Servizio Televisivo

In ogni stanza e in sala giochi è presente un apparecchio televisivo a disposizione gratuitamente per gli utenti del reparto.

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali possono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Si consiglia al Paziente ricoverato di non tenere documenti e oggetti di valore incustoditi durante il periodo di degenza (il personale di reparto non risponde di eventuali furti o smarrimenti). In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico.

Informazioni socio-sanitarie

L'Associazione Piccoli Grandi Cuori è presente con il servizio dello **Sportello dei Diritti** nell'ufficio adiacente al reparto. Le Assistenti Sociali forniscono informazioni riguardo i Servizi pubblici extra-ospedalieri, occupandosi di pratiche di vario genere. L'assistente sociale dell'Azienda è comunque contattabile telefonicamente e/o per appuntamenti. Il Coordinatore Infermieristico e le psicologhe vi aiuteranno a prendere contatti con questi operatori.

Documentazione Sanitaria

Il materiale e la documentazione sanitaria personale sono visionati dal Personale Medico e riconsegnati direttamente al Paziente adulto o alla famiglia, con richiesta di tenerli a disposizione per eventuali ulteriori consultazioni.

Utilizzo linea wireless e del telefono cellulare

Per coloro che lo richiedono, è possibile il collegamento wireless gratuito. Per informazioni rivolgersi al Personale Infermieristico. Inoltre, è permesso l'utilizzo del telefono cellulare all'interno del reparto.

Si raccomanda di tenere una suoneria bassa o la vibrazione per non disturbare altri pazienti e di spegnere il telefono in occasione della visita medica.

Dimissione

Di norma la dimissione avviene nel pomeriggio (dalle 14.00 in poi) e ne viene data informazione al Paziente e ai suoi familiari almeno 12 ore prima. Viene consegnata la Lettera di Dimissione e altra documentazione specifica, tra cui la prescrizione farmaci alla dimissione con distribuzione diretta presso la farmacia interna. Per i pazienti pediatrici viene consegnato anche il foglio di dimissione infermieristico che illustra la modalità di preparazione e diluizione dei farmaci. Se necessario, il documento è tradotto in lingua dal mediatore culturale.

Prenotazione copia Cartella Clinica

La copia cartacea della cartella clinica può essere richiesta, utilizzando il modulo specifico R01/PA36 ritirabile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (ubicato presso il Padiglione 17) o compilabile tramite apposito form nella pagina internet aziendale sotto indicata da parte dei seguenti soggetti muniti di un valido documento di identità:

- titolare della documentazione, se maggiorenne
- persona delegata dal paziente, allegando copia del documento di identità del soggetto delegante. In alternativa, viene accettata la delega redatta su carta libera, purché corredata da tutti gli elementi necessari così come definiti dal DPR del 28 dicembre 2000, n. 445;
- esercente la responsabilità genitoriale su minore, tutore, curatore, amministratore di sostegno di persona non in possesso della capacità di agire, erede legittimo o erede testamentario, legale rappresentante, munito di idoneo mandato o procura o autocertificazione correlata a documento di identità

DOVE E COME

- presso il PdA (Punto di Accettazione) dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00;
il sabato esclusivamente al PdA del Padiglione 17 e al PdA del Padiglione 1 dalle 7.30 alle 12.30;
- presso l'Ufficio Cartelle Cliniche del Padiglione 17, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;
- in qualsiasi Punto CUP di Bologna e Area Metropolitana (esclusi punti CUP presso le Farmacie);

E-MAIL: collegandosi al seguente link <http://www.aosp.bo.it/content/richiesta> si potrà procedere alla compilazione guidata del modulo di richiesta (R01/PA36).

POSTA: inviando una formale richiesta scritta al seguente indirizzo:

➤ Ufficio Cartelle Cliniche, Area S. Orsola - Pad. 17, Via Massarenti 9, 40138 Bologna

info ulteriori al link: <http://www.aosp.bo.it/content/richiedere-copia-della-documentazione-sanitaria>

Certificato di Degenza

Il Certificato di Degenza deve essere richiesto durante la degenza al Personale Infermieristico.

Per i lavoratori Assicurati INPS la certificazione deve venire richiesta dal paziente e predisposta (per via telematica) dal personale infermieristico entro il giorno successivo al ricovero.

Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al coordinatore infermieristico e personale infermieristico e/o utilizzare l'apposito modulo, suggerimenti e reclami fornito dal personale su richiesta.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti