



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA B

TIPO TEST 1

x - W

0 1 2 3



1. **Secondo la Legge n. 241/1990 e s.m.i., i "documenti amministrativi" della Pubblica Amministrazione sono sempre accessibili?**
 - A) Sì, tutti i documenti amministrativi sono sempre accessibili a chiunque, senza alcuna limitazione
 - B) No, il diritto di accesso può essere escluso o limitato per alcune categorie di documenti amministrativi
 - C) Sì, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è automatico per tutti i cittadini, indipendentemente da un interesse diretto, concreto e attuale

2. **Secondo l'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., quali sono gli organi dell'Azienda Sanitaria?**
 - A) Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale
 - B) Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio Sindacale
 - C) Direttore Generale, Comitato di Gestione e Direzione Strategica

3. **Quanti membri compongono il Collegio Sindacale nelle Aziende Sanitarie?**
 - A) 5 membri
 - B) 3 membri
 - C) 4 membri

4. **Secondo la Legge n. 190/2012 e s.m.i., quali tipologie di poteri sono attribuiti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)?**
 - A) Ispettivi e di vigilanza sull'operato delle pubbliche amministrazioni
 - B) Poteri di natura negoziale e contrattuale con le amministrazioni pubbliche
 - C) Poteri di carattere giurisdizionale, analoghi a quelli dell'autorità giudiziaria

5. **Con riferimento all'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., la Pubblica Amministrazione, nel rendere esplicite le ragioni della propria determinazione, è tenuta a indicare**
 - A) Il richiamo delle sole disposizioni normative astrattamente applicabili alla fattispecie, senza necessità di illustrare il collegamento con la situazione concreta oggetto del provvedimento
 - B) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, hanno condotto all'adozione della decisione finale
 - C) Solo i presupposti di fatto che hanno portato alla decisione, unitamente all'eventuale indicazione dei criteri di discrezionalità amministrativa esercitati, senza obbligo di esplicitare le valutazioni giuridiche sottostanti

6. **Secondo l'art. 5 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i., entro quale termine temporale l'amministrazione competente è tenuta a concludere il procedimento di accesso civico, adottando un provvedimento espresso e adeguatamente motivato?**
 - A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
 - B) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza
 - C) Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza

W L X V



7. **Ai sensi del D.Lgs 16 ottobre 2003, n. 288 e successive modificazioni e integrazioni, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) sono classificati come**
- A) Enti pubblici a rilevanza nazionale, finanziati esclusivamente con risorse erogate dal Ministero della Salute
 - B) Enti a rilevanza nazionale dotati di personalità giuridica, ma privi di autonomia gestionale e organizzativa, vincolati a rigide direttive centrali
 - C) **Enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica**
8. **Secondo l'art. 4 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come sono definiti i Presidi Ospedalieri all'interno dell'ordinamento sanitario nazionale?**
- A) Sono gli ospedali delle Aziende Ospedaliere
 - B) **Sono gli ospedali non costituiti in Aziende Ospedaliere**
 - C) Sono gli ospedali di alta specializzazione
9. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nell'ambito del procedimento di accesso agli atti amministrativi, come viene definito il concetto di controinteressato?**
- A) La parte necessaria che promuove il ricorso al fine di ottenere l'annullamento o la modifica di un provvedimento amministrativo
 - B) **Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza**
 - C) La parte necessaria del processo che ha interesse a che il provvedimento amministrativo rimanga invariato, proponendo quindi, il rigetto del ricorso
10. **Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., in quali casi la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento diretto senza la preventiva consultazione di più operatori economici**
- A) Per affidamenti di qualsiasi importo
 - B) Per lavori e servizi di importo inferiori al 50.000 €
 - C) **Per lavori di importo entro i 150.000 € e per servizi e forniture di importo entro i 140.000 €**
11. **Secondo l'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., il Piano delle Performance è definito come un documento:**
- A) **Programmatico triennale da redigere e pubblicare sul sito istituzionale delle amministrazioni pubbliche entro il 31 gennaio di ciascun anno**
 - B) Di rendicontazione annuale, destinato esclusivamente alla trasparenza delle attività già svolte, da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 31 marzo di ciascun anno
 - C) Informativo annuale, al fine di anticipare obiettivi e azioni future, da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 30 giugno di ciascun anno

WV



12. Secondo il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in quale dei seguenti casi è prevista l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento?
- A) Falsa attestazione della presenza in servizio mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza
 - B) Condotta non conforme ai principi di correttezza e collaborazione verso colleghi e superiori
 - C) Mancato raggiungimento degli obiettivi di performance previsti dal piano annuale
13. Qual è la conseguenza per un'Amministrazione o un'Azienda Sanitaria qualora non venga adottato il Piano della Performance previsto dalla normativa vigente?
- A) Non viene erogata la retribuzione di risultato ai dirigenti
 - B) Il Direttore Generale può essere soggetto a procedimenti di responsabilità amministrativa e, in casi gravi, può essere rimosso dall'incarico
 - C) Non vengono erogati i premi sulle progettualità incentivanti aziendali
14. Secondo la normativa vigente sul Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie, è legittimo un atto di ispezione e controllo effettuato da un solo componente del Collegio Sindacale sull'attività dell'Ente?
- A) Sì sempre
 - B) Sì, solo se autorizzato dal Presidente del Collegio Sindacale
 - C) No, in alcun caso
15. Ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. cosa si intende per "procedura ristretta"?
- A) Una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori da lei scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
 - B) Una procedura di affidamento in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare, ma possono presentare un'offerta soltanto gli operatori invitati dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, secondo le modalità stabilite dal Codice
 - C) Una procedura riservata esclusivamente agli appalti sotto soglia comunitaria
16. Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., entro quale termine l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari deve concludere il procedimento con un atto di archiviazione o con l'irrogazione della sanzione?
- A) Entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito
 - B) Entro 120 giorni dal ricevimento della segnalazione
 - C) Entro 30 giorni dall'apertura del procedimento

1111 - 1

1111 1111



17. **Ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., in quale sezione del sito istituzionale devono essere pubblicate e rese accessibili le informazioni oggetto degli obblighi di trasparenza?**
- A) Nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente", strutturata secondo quanto previsto dalla normativa vigente
 - B) In una sezione dedicata esclusivamente alla pubblicazione di bandi di gara e contratti pubblici
 - C) Tramite avvisi generici o comunicazioni diffuse senza creare una sezione specifica nel sito
18. **Secondo il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., il bilancio di esercizio di un'Azienda Sanitaria deve essere corredato anche da quale documento?**
- A) Da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale
 - B) Da una relazione sulla gestione del Direttore del Servizio Gestione Economico Finanziaria
 - C) Da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Amministrativo
19. **Accertare la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili in un'Azienda Sanitaria compete a chi?**
- A) Al Collegio Sindacale
 - B) Al Direttore Amministrativo
 - C) Al Dirigente del Servizio Gestione Economico Finanziaria
20. **Quali fasi del procedimento sono di competenza del RUP secondo il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.?**
- A) Solo programmazione e progettazione
 - B) Solo le fasi di progettazione ed esecuzione
 - C) Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione

117

T

117



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA B

TIPO TEST 2

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



1. **Quali fasi del procedimento sono di competenza del RUP secondo il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.?**
 - A) Solo programmazione e progettazione
 - B) Solo le fasi di progettazione ed esecuzione
 - C) Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione

2. **Accertare la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili in un'Azienda Sanitaria compete a chi?**
 - A) Al Collegio Sindacale
 - B) Al Direttore Amministrativo
 - C) Al Dirigente del Servizio Gestione Economico Finanziaria

3. **Secondo il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., il bilancio di esercizio di un'Azienda Sanitaria deve essere corredato anche da quale documento?**
 - A) Da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale
 - B) Da una relazione sulla gestione del Direttore del Servizio Gestione Economico Finanziaria
 - C) Da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Amministrativo

4. **Ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., in quale sezione del sito istituzionale devono essere pubblicate e rese accessibili le informazioni oggetto degli obblighi di trasparenza?**
 - A) Nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente", strutturata secondo quanto previsto dalla normativa vigente
 - B) In una sezione dedicata esclusivamente alla pubblicazione di bandi di gara e contratti pubblici
 - C) Tramite avvisi generici o comunicazioni diffuse senza creare una sezione specifica nel sito

5. **Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., entro quale termine l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari deve concludere il procedimento con un atto di archiviazione o con l'irrogazione della sanzione?**
 - A) Entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito
 - B) Entro 120 giorni dal ricevimento della segnalazione
 - C) Entro 30 giorni dall'apertura del procedimento

6. **Ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. cosa si intende per "procedura ristretta"?**
 - A) Una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori da lei scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
 - B) Una procedura di affidamento in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare, ma possono presentare un'offerta soltanto gli operatori invitati dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, secondo le modalità stabilite dal Codice
 - C) Una procedura riservata esclusivamente agli appalti sotto soglia comunitaria



7. Secondo la normativa vigente sul Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie, è legittimo un atto di ispezione e controllo effettuato da un solo componente del Collegio Sindacale sull'attività dell'Ente?
- A) Sì sempre
B) Sì, solo se autorizzato dal Presidente del Collegio Sindacale
C) No, in alcun caso
8. Qual è la conseguenza per un'Amministrazione o un'Azienda Sanitaria qualora non venga adottato il Piano della Performance previsto dalla normativa vigente?
- A) Non viene erogata la retribuzione di risultato ai dirigenti
B) Il Direttore Generale può essere soggetto a procedimenti di responsabilità amministrativa e, in casi gravi, può essere rimosso dall'incarico
C) Non vengono erogati i premi sulle progettualità incentivanti aziendali
9. Secondo il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in quale dei seguenti casi è prevista l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento?
- A) Falsa attestazione della presenza in servizio mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza
B) Condotta non conforme ai principi di correttezza e collaborazione verso colleghi e superiori
C) Mancato raggiungimento degli obiettivi di performance previsti dal piano annuale
10. Secondo l'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., il Piano delle Performance è definito come un documento:
- A) Programmatico triennale da redigere e pubblicare sul sito istituzionale delle amministrazioni pubbliche entro il 31 gennaio di ciascun anno
B) Di rendicontazione annuale, destinato esclusivamente alla trasparenza delle attività già svolte, da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 31 marzo di ciascun anno
C) Informativo annuale, al fine di anticipare obiettivi e azioni future, da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 30 giugno di ciascun anno
11. Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i, in quali casi la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento diretto senza la preventiva consultazione di più operatori economici
- A) Per affidamenti di qualsiasi importo
B) Per lavori e servizi di importo inferiori a 50.000 €
C) Per lavori di importo entro i 150.000 € e per servizi e forniture di importo entro i 140.000 €

11/11/23

Di

17/11



12. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nell'ambito del procedimento di accesso agli atti amministrativi, come viene definito il concetto di controinteressato?**
- A) La parte necessaria che promuove il ricorso al fine di ottenere l'annullamento o la modifica di un provvedimento amministrativo
 - B) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - C) La parte necessaria del processo che ha interesse a che il provvedimento amministrativo rimanga invariato, proponendo quindi, il rigetto del ricorso
13. **Secondo l'art. 4 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come sono definiti i Presidi Ospedalieri all'interno dell'ordinamento sanitario nazionale?**
- A) Sono gli ospedali delle Aziende Ospedaliere
 - B) Sono gli ospedali non costituiti in Aziende Ospedaliere
 - C) Sono gli ospedali di alta specializzazione
14. **Ai sensi del D.Lgs 16 ottobre 2003, n. 288 e successive modificazioni e integrazioni, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) sono classificati come**
- A) Enti pubblici a rilevanza nazionale, finanziati esclusivamente con risorse erogate dal Ministero della Salute
 - B) Enti a rilevanza nazionale dotati di personalità giuridica, ma privi di autonomia gestionale e organizzativa, vincolati a rigide direttive centrali
 - C) Enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica
15. **Secondo l'art. 5 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i., entro quale termine temporale l'amministrazione competente è tenuta a concludere il procedimento di accesso civico, adottando un provvedimento espresso e adeguatamente motivato?**
- A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
 - B) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza
 - C) Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza
16. **Con riferimento all'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., la Pubblica Amministrazione, nel rendere esplicite le ragioni della propria determinazione, è tenuta a indicare**
- A) Il richiamo delle sole disposizioni normative astrattamente applicabili alla fattispecie, senza necessità di illustrare il collegamento con la situazione concreta oggetto del provvedimento
 - B) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, hanno condotto all'adozione della decisione finale
 - C) Solo i presupposti di fatto che hanno portato alla decisione, unitamente all'eventuale indicazione dei criteri di discrezionalità amministrativa esercitati, senza obbligo di esplicitare le valutazioni giuridiche sottostanti



17. Secondo la Legge n. 190/2012 e s.m.i., quali tipologie di poteri sono attribuiti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)?
- A) Ispettivi e di vigilanza sull'operato delle pubbliche amministrazioni
 - B) Poteri di natura negoziale e contrattuale con le amministrazioni pubbliche
 - C) Poteri di carattere giurisdizionale, analoghi a quelli dell'autorità giudiziaria
18. Quanti membri compongono il Collegio Sindacale nelle Aziende Sanitarie?
- A) 5 membri
 - B) 3 membri
 - C) 4 membri
19. Secondo l'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., quali sono gli organi dell'Azienda Sanitaria?
- A) Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale
 - B) Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio Sindacale
 - C) Direttore Generale, Comitato di Gestione e Direzione Strategica
20. Secondo la Legge n. 241/1990 e s.m.i., i "documenti amministrativi" della Pubblica Amministrazione sono sempre accessibili?
- A) Sì, tutti i documenti amministrativi sono sempre accessibili a chiunque, senza alcuna limitazione
 - B) No, il diritto di accesso può essere escluso o limitato per alcune categorie di documenti amministrativi
 - C) Sì, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è automatico per tutti i cittadini, indipendentemente da un interesse diretto, concreto e attuale

W

per

o

(v)



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA B

TIPO TEST 3

11/2/26

11/2/26

11/2/26

11/2/26



1. **Secondo l'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i., il Piano delle Performance è definito come un documento:**
 - A) Programmatico triennale da redigere e pubblicare sul sito istituzionale delle amministrazioni pubbliche entro il 31 gennaio di ciascun anno
 - B) Di rendicontazione annuale, destinato esclusivamente alla trasparenza delle attività già svolte, da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 31 marzo di ciascun anno
 - C) Informativo annuale, al fine di anticipare obiettivi e azioni future, da redigere e pubblicare sul sito istituzionale entro il 30 giugno di ciascun anno

2. **Secondo il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in quale dei seguenti casi è prevista l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento?**
 - A) Falsa attestazione della presenza in servizio mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza
 - B) Condotta non conforme ai principi di correttezza e collaborazione verso colleghi e superiori
 - C) Mancato raggiungimento degli obiettivi di performance previsti dal piano annuale

3. **Qual è la conseguenza per un'Amministrazione o un'Azienda Sanitaria qualora non venga adottato il Piano della Performance previsto dalla normativa vigente?**
 - A) Non viene erogata la retribuzione di risultato ai dirigenti
 - B) Il Direttore Generale può essere soggetto a procedimenti di responsabilità amministrativa e, in casi gravi, può essere rimosso dall'incarico
 - C) Non vengono erogati i premi sulle progettualità incentivanti aziendali

4. **Secondo la normativa vigente sul Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie, è legittimo un atto di ispezione e controllo effettuato da un solo componente del Collegio Sindacale sull'attività dell'Ente?**
 - A) Sì sempre
 - B) Sì, solo se autorizzato dal Presidente del Collegio Sindacale
 - C) No, in alcun caso

5. **Ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. cosa si intende per "procedura ristretta"?**
 - A) Una procedura in cui la stazione appaltante consulta gli operatori da lei scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
 - B) Una procedura di affidamento in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare, ma possono presentare un'offerta soltanto gli operatori invitati dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, secondo le modalità stabilite dal Codice
 - C) Una procedura riservata esclusivamente agli appalti sotto soglia comunitaria

1

2

3

4



POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

6. **Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., entro quale termine l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari deve concludere il procedimento con un atto di archiviazione o con l'irrogazione della sanzione?**
- A) Entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito
B) Entro 120 giorni dal ricevimento della segnalazione
C) Entro 30 giorni dall'apertura del procedimento
7. **Ai sensi dell'articolo 9 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., in quale sezione del sito istituzionale devono essere pubblicate e rese accessibili le informazioni oggetto degli obblighi di trasparenza?**
- A) Nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente", strutturata secondo quanto previsto dalla normativa vigente
B) In una sezione dedicata esclusivamente alla pubblicazione di bandi di gara e contratti pubblici
C) Tramite avvisi generici o comunicazioni diffuse senza creare una sezione specifica nel sito
8. **Secondo il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., il bilancio di esercizio di un'Azienda Sanitaria deve essere corredato anche da quale documento?**
- A) Da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale
B) Da una relazione sulla gestione del Direttore del Servizio Gestione Economico Finanziaria
C) Da una relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Amministrativo
9. **Accertare la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili in un'Azienda Sanitaria compete a chi?**
- A) Al Collegio Sindacale
B) Al Direttore Amministrativo
C) Al Dirigente del Servizio Gestione Economico Finanziaria
10. **Quali fasi del procedimento sono di competenza del RUP secondo il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.?**
- A) Solo programmazione e progettazione
B) Solo le fasi di progettazione ed esecuzione
C) Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione
11. **Secondo la Legge n. 241/1990 e s.m.i., i "documenti amministrativi" della Pubblica Amministrazione sono sempre accessibili?**
- A) Sì, tutti i documenti amministrativi sono sempre accessibili a chiunque, senza alcuna limitazione
B) No, il diritto di accesso può essere escluso o limitato per alcune categorie di documenti amministrativi
C) Sì, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è automatico per tutti i cittadini, indipendentemente da un interesse diretto, concreto e attuale

VUX [signature]



12. Secondo l'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., quali sono gli organi dell'Azienda Sanitaria?
- A) Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale
 - B) Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio Sindacale
 - C) Direttore Generale, Comitato di Gestione e Direzione Strategica
13. Quanti membri compongono il Collegio Sindacale nelle Aziende Sanitarie?
- A) 5 membri
 - B) 3 membri
 - C) 4 membri
14. Secondo la Legge n. 190/2012 e s.m.i., quali tipologie di poteri sono attribuiti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)?
- A) Ispettivi e di vigilanza sull'operato delle pubbliche amministrazioni
 - B) Poteri di natura negoziale e contrattuale con le amministrazioni pubbliche
 - C) Poteri di carattere giurisdizionale, analoghi a quelli dell'autorità giudiziaria
15. Con riferimento all'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., la Pubblica Amministrazione, nel rendere esplicite le ragioni della propria determinazione, è tenuta a indicare
- A) Il richiamo delle sole disposizioni normative astrattamente applicabili alla fattispecie, senza necessità di illustrare il collegamento con la situazione concreta oggetto del provvedimento
 - B) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, hanno condotto all'adozione della decisione finale
 - C) Solo i presupposti di fatto che hanno portato alla decisione, unitamente all'eventuale indicazione dei criteri di discrezionalità amministrativa esercitati, senza obbligo di esplicitare le valutazioni giuridiche sottostanti
16. Secondo l'art. 5 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i., entro quale termine temporale l'amministrazione competente è tenuta a concludere il procedimento di accesso civico, adottando un provvedimento espresso e adeguatamente motivato?
- A) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
 - B) Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza
 - C) Entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza
17. Ai sensi del D.Lgs 16 ottobre 2003, n. 288 e successive modificazioni e integrazioni, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) sono classificati come
- A) Enti pubblici a rilevanza nazionale, finanziati esclusivamente con risorse erogate dal Ministero della Salute
 - B) Enti a rilevanza nazionale dotati di personalità giuridica, ma privi di autonomia gestionale e organizzativa, vincolati a rigide direttive centrali
 - C) Enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica

1

W U M W



18. **Secondo l'art. 4 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come sono definiti i Presidi Ospedalieri all'interno dell'ordinamento sanitario nazionale?**
- A) Sono gli ospedali delle Aziende Ospedaliere
 - B) Sono gli ospedali non costituiti in Aziende Ospedaliere
 - C) Sono gli ospedali di alta specializzazione
19. **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nell'ambito del procedimento di accesso agli atti amministrativi, come viene definito il concetto di controinteressato?**
- A) La parte necessaria che promuove il ricorso al fine di ottenere l'annullamento o la modifica di un provvedimento amministrativo
 - B) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
 - C) La parte necessaria del processo che ha interesse a che il provvedimento amministrativo rimanga invariato, proponendo quindi, il rigetto del ricorso
20. **Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i, in quali casi la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento diretto senza la preventiva consultazione di più operatori economici**
- A) Per affidamenti di qualsiasi importo
 - B) Per lavori e servizi di importo inferiori al 50.000 €
 - C) Per lavori di importo entro i 150.000 € e per servizi e forniture di importo entro i 140.000 €

19

19

19



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI SANT'ORSOLA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto Ospedaliero Sazoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA C

TIPO TEST 1

M...

4 - 4/20



1. **Chi ha la competenza di risolvere il rapporto di lavoro del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria?**
 - A) Il Ministero della Salute
 - B) La Regione competente
 - C) La Corte dei Conti

2. **Secondo l'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., quali comportamenti possono costituire causa di licenziamento per un dipendente pubblico?**
 - A) Il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance individuali o aziendali
 - B) La mancanza di aggiornamento professionale e il reiterato ritardo nel servizio
 - C) L'assenza ingiustificata e le false attestazioni di presenza in servizio

3. **A quali criteri deve essere ispirata l'azione amministrativa ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i.?**
 - A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
 - B) Economicità, imparzialità e buon andamento
 - C) Pubblicità, efficienza e buon andamento

4. **Secondo il Codice dei contratti pubblici da chi è nominato il RUP (Responsabile Unico del Progetto)?**
 - A) Dal Direttore dei Lavori
 - B) Dall'ANAC
 - C) Dalla Stazione Appaltante

5. **Secondo il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni sul Collegio Sindacale di un'Azienda Sanitaria non è corretta?**
 - A) Adotta il bilancio di esercizio
 - B) Effettua periodicamente verifiche di cassa
 - C) Vigila sull'osservanza della legge

6. **Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati sui siti web degli enti per un periodo:**
 - A) Di tre anni
 - B) Di cinque anni
 - C) La durata è a discrezione dell'Amministrazione, che può stabilirla tramite regolamento interno

7. **Un provvedimento amministrativo può essere annullato secondo la L. 241/1990 e s.m.i. quando:**
 - A) Adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - B) Solo se viziato da eccesso di potere
 - C) È stato emanato in violazione di regolamenti

111X /



8. **Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., cosa si intende con il termine “procedure aperte”?**
- A) Le procedure di affidamento in cui al massimo cinque operatori economici possono presentare un'offerta
 - B) Le procedure di affidamento riservate alle imprese invitate dalla stazione appaltante
 - C) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
9. **Da chi sono nominati i tre membri del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere?**
- A) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Presidente della Giunta Regionale
 - B) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro del Lavoro
 - C) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Presidente della Giunta Regionale e uno dal Ministro del Lavoro
10. **Secondo il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., a cosa deve essere destinato prioritariamente il risultato positivo di esercizio di un'Azienda Sanitaria?**
- A) Ripiano perdite di esercizi precedenti
 - B) Finanziamento dell'attività istituzionale dell'esercizio successivo
 - C) Progetti di ricerca finalizzata o vincolata
11. **Secondo il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., i componenti del Collegio Sindacale possono compiere atti di ispezione e controllo individualmente?**
- A) Sì, ma solo in occasione dell'approvazione del bilancio
 - B) Sì, in qualsiasi momento
 - C) No, mai
12. **L'accreditamento istituzionale, inteso come attestazione della qualità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, può essere rilasciato da quale ente e a chi?**
- A) Dalla Regione alle strutture autorizzate pubbliche e private e ai privati professionisti
 - B) Dal Comune alle sole strutture autorizzate private
 - C) Dal Ministro della Salute alle sole strutture autorizzate pubbliche
13. **Per ogni contratto pubblico è obbligatorio richiedere il DURC all'operatore economico. Che cos'è il DURC?**
- A) Il documento che attesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, utile per dimostrare l'esistenza legale dell'azienda
 - B) Il documento che certifica la regolarità contributiva dell'operatore economico
 - C) Il documento che attesta la corretta cessione o subappalto del contratto pubblico tra operatori economici

WV

U

e

V/V



14. **L'istanza di accesso civico generalizzato deve essere accompagnata da una motivazione che spieghi il motivo della richiesta?**
- A) Sì, è sempre necessario motivare la richiesta, indicando le ragioni personali o professionali che giustificano l'accesso ai dati o documenti
 - B) Solo se la richiesta riguarda la tutela di un interesse legittimo
 - C) Non è obbligatoria la motivazione
15. **Ai sensi del GDPR (Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i.), cosa si intende per dato personale?**
- A) Qualsiasi informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile ("interessato")
 - B) Qualsiasi informazione riguardante i dati relativi alla salute di una persona fisica, come cartelle cliniche o referti medici
 - C) Qualsiasi dato idoneo a rivelare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni e i dati sullo stato della salute o la vita sessuale
16. **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la relazione del Collegio Sindacale al bilancio preventivo economico annuale delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere è un elemento:**
- A) Obbligatorio
 - B) Facoltativo
 - C) Necessaria solo per gli IRCCS, mentre per le altre Aziende Sanitarie non è richiesta alcuna relazione
17. **Secondo l'art. 23, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., i provvedimenti amministrativi relativi ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?**
- A) Sì, solo se gli accordi riguardano l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e interessano direttamente i servizi sanitari pubblici
 - B) Sì, sempre
 - C) Sì, solo se i soggetti coinvolti sono società di capitale o enti con personalità giuridica privata
18. **Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., cosa stabilisce il principio della fiducia nel settore dei contratti pubblici?**
- A) Favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici nella gestione delle procedure di gara, consentendo margini discrezionali più ampi
 - B) Favorisce l'accesso e la partecipazione al mercato da parte degli operatori economici, assicurando il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, così da garantire che tutti i potenziali offerenti abbiano le stesse opportunità di partecipare alle gare pubbliche
 - C) Rappresenta l'attuazione, nel contesto dei contratti pubblici, dei principi generali di buon andamento della pubblica amministrazione, traducendosi in obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione delle procedure contrattuali, con particolare attenzione al raggiungimento dei risultati concreti e all'ottimizzazione delle risorse impiegate



19. Secondo l'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i., quali atti amministrativi non richiedono l'indicazione della motivazione da parte dell'amministrazione?

- A) Atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B) Per tutti gli atti amministrativi che comportano sanzioni o provvedimenti restrittivi della libertà personale, per i quali la motivazione è comunque sempre obbligatoria
- C) Per tutti gli atti che comportano la concessione di benefici economici o agevolazioni, anche se in questi casi la motivazione è sempre necessaria per garantire trasparenza e imparzialità

20. Quale tra i seguenti aspetti della disciplina dei contratti pubblici è reso obbligatorio o rafforzato dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i.?

- A) La totale eliminazione delle procedure digitali, sostituendole con modalità cartacee tradizionali
- B) La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti
- C) L'eliminazione di ogni forma di controllo interno negli enti appaltanti rendendo le procedure completamente autonome

118

u

52



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA C

TIPO TEST 2

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



1. **Quale tra i seguenti aspetti della disciplina dei contratti pubblici è reso obbligatorio o rafforzato dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i.?**
 - A) La totale eliminazione delle procedure digitali, sostituendole con modalità cartacee tradizionali
 - B) La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti
 - C) L'eliminazione di ogni forma di controllo interno negli enti appaltanti rendendo le procedure completamente autonome

2. **Secondo l'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i., quali atti amministrativi non richiedono l'indicazione della motivazione da parte dell'amministrazione?**
 - A) Atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B) Per tutti gli atti amministrativi che comportano sanzioni o provvedimenti restrittivi della libertà personale, per i quali la motivazione è comunque sempre obbligatoria
 - C) Per tutti gli atti che comportano la concessione di benefici economici o agevolazioni, anche se in questi casi la motivazione è sempre necessaria per garantire trasparenza e imparzialità

3. **Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., cosa stabilisce il principio della fiducia nel settore dei contratti pubblici?**
 - A) Favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici nella gestione delle procedure di gara, consentendo margini discrezionali più ampi
 - B) Favorisce l'accesso e la partecipazione al mercato da parte degli operatori economici, assicurando il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, così da garantire che tutti i potenziali offerenti abbiano le stesse opportunità di partecipare alle gare pubbliche
 - C) Rappresenta l'attuazione, nel contesto dei contratti pubblici, dei principi generali di buon andamento della pubblica amministrazione, traducendosi in obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione delle procedure contrattuali, con particolare attenzione al raggiungimento dei risultati concreti e all'ottimizzazione delle risorse impiegate

4. **Secondo l'art. 23, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., i provvedimenti amministrativi relativi ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?**
 - A) Sì, solo se gli accordi riguardano l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e interessano direttamente i servizi sanitari pubblici
 - B) Sì, sempre
 - C) Sì, solo se i soggetti coinvolti sono società di capitale o enti con personalità giuridica privata

1/14

v

v



5. **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la relazione del Collegio Sindacale al bilancio preventivo economico annuale delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere è un elemento:**
- A) Obbligatorio
 - B) Facoltativo
 - C) Necessaria solo per gli IRCCS, mentre per le altre Aziende Sanitarie non è richiesta alcuna relazione
6. **Ai sensi del GDPR (Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i.), cosa si intende per dato personale?**
- A) Qualsiasi informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (“interessato”)
 - B) Qualsiasi informazione riguardante i dati relativi alla salute di una persona fisica, come cartelle cliniche o referti medici
 - C) Qualsiasi dato idoneo a rivelare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni e i dati sullo stato della salute o la vita sessuale
7. **L'istanza di accesso civico generalizzato deve essere accompagnata da una motivazione che spieghi il motivo della richiesta?**
- A) Sì, è sempre necessario motivare la richiesta, indicando le ragioni personali o professionali che giustificano l'accesso ai dati o documenti
 - B) Solo se la richiesta riguarda la tutela di un interesse legittimo
 - C) Non è obbligatoria la motivazione
8. **Per ogni contratto pubblico è obbligatorio richiedere il DURC all'operatore economico. Che cos'è il DURC?**
- A) Il documento che attesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, utile per dimostrare l'esistenza legale dell'azienda
 - B) Il documento che certifica la regolarità contributiva dell'operatore economico
 - C) Il documento che attesta la corretta cessione o subappalto del contratto pubblico tra operatori economici
9. **L'accreditamento istituzionale, inteso come attestazione della qualità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, può essere rilasciato da quale ente e a chi?**
- A) Dalla Regione alle strutture autorizzate pubbliche e private e ai privati professionisti
 - B) Dal Comune alle sole strutture autorizzate private
 - C) Dal Ministro della Salute alle sole strutture autorizzate pubbliche

11111

—

per -

150



10. Secondo il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., i componenti del Collegio Sindacale possono compiere atti di ispezione e controllo individualmente?
- A) Sì, ma solo in occasione dell'approvazione del bilancio
 - B) Sì, in qualsiasi momento
 - C) No, mai
11. Secondo il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., a cosa deve essere destinato prioritariamente il risultato positivo di esercizio di un'Azienda Sanitaria?
- A) Ripiano perdite di esercizi precedenti
 - B) Finanziamento dell'attività istituzionale dell'esercizio successivo
 - C) Progetti di ricerca finalizzata o vincolata
12. Da chi sono nominati i tre membri del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere?
- A) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Presidente della Giunta Regionale
 - B) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro del Lavoro
 - C) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Presidente della Giunta Regionale e uno dal Ministro del Lavoro
13. Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., cosa si intende con il termine "procedure aperte"?
- A) Le procedure di affidamento in cui al massimo cinque operatori economici possono presentare un'offerta
 - B) Le procedure di affidamento riservate alle imprese invitate dalla stazione appaltante
 - C) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
14. Un provvedimento amministrativo può essere annullato secondo la L. 241/1990 e s.m.i. quando:
- A) Adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - B) Solo se viziato da eccesso di potere
 - C) È stato emanato in violazione di regolamenti
15. Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati sui siti web degli enti per un periodo:
- A) Di tre anni
 - B) Di cinque anni
 - C) La durata è a discrezione dell'Amministrazione, che può stabilirla tramite regolamento interno

UW VI



16. Secondo il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni sul Collegio Sindacale di un'Azienda Sanitaria non è corretta?
- A) Adotta il bilancio di esercizio
 - B) Effettua periodicamente verifiche di cassa
 - C) Vigila sull'osservanza della legge
17. Secondo il Codice dei contratti pubblici da chi è nominato il RUP (Responsabile Unico del Progetto)?
- A) Dal Direttore dei Lavori
 - B) Dall'ANAC
 - C) Dalla Stazione Appaltante
18. A quali criteri deve essere ispirata l'azione amministrativa ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i.?
- A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
 - B) Economicità, imparzialità e buon andamento
 - C) Pubblicità, efficienza e buon andamento
19. Secondo l'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., quali comportamenti possono costituire causa di licenziamento per un dipendente pubblico?
- A) Il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance individuali o aziendali
 - B) La mancanza di aggiornamento professionale e il reiterato ritardo nel servizio
 - C) L'assenza ingiustificata e le false attestazioni di presenza in servizio
20. Chi ha la competenza di risolvere il rapporto di lavoro del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria?
- A) Il Ministero della Salute
 - B) La Regione competente
 - C) La Corte dei Conti

VVV

B

YU



**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

11/02/2026

PROVA SCRITTA C

TIPO TEST 3

A

UVV

11

Lga



1. **Secondo il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., i componenti del Collegio Sindacale possono compiere atti di ispezione e controllo individualmente?**
 - A) Sì, ma solo in occasione dell'approvazione del bilancio
 - B) Sì, in qualsiasi momento
 - C) No, mai

2. **L'accreditamento istituzionale, inteso come attestazione della qualità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, può essere rilasciato da quale ente e a chi?**
 - A) Dalla Regione alle strutture autorizzate pubbliche e private e ai privati professionisti
 - B) Dal Comune alle sole strutture autorizzate private
 - C) Dal Ministro della Salute alle sole strutture autorizzate pubbliche

3. **Per ogni contratto pubblico è obbligatorio richiedere il DURC all'operatore economico. Che cos'è il DURC?**
 - A) Il documento che attesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, utile per dimostrare l'esistenza legale dell'azienda
 - B) Il documento che certifica la regolarità contributiva dell'operatore economico
 - C) Il documento che attesta la corretta cessione o subappalto del contratto pubblico tra operatori economici

4. **L'istanza di accesso civico generalizzato deve essere accompagnata da una motivazione che spieghi il motivo della richiesta?**
 - A) Sì, è sempre necessario motivare la richiesta, indicando le ragioni personali o professionali che giustificano l'accesso ai dati o documenti
 - B) Solo se la richiesta riguarda la tutela di un interesse legittimo
 - C) Non è obbligatoria la motivazione

5. **Ai sensi del GDPR (Regolamento U.E. 679/2016 e s.m.i.), cosa si intende per dato personale?**
 - A) Qualsiasi informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile ("interessato")
 - B) Qualsiasi informazione riguardante i dati relativi alla salute di una persona fisica, come cartelle cliniche o referti medici
 - C) Qualsiasi dato idoneo a rivelare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni e i dati sullo stato della salute o la vita sessuale

6. **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la relazione del Collegio Sindacale al bilancio preventivo economico annuale delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere è un elemento:**
 - A) Obbligatorio
 - B) Facoltativo
 - C) Necessaria solo per gli IRCCS, mentre per le altre Aziende Sanitarie non è richiesta alcuna relazione

11/2/20

11/2/20

11/2/20



7. Secondo l'art. 23, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., i provvedimenti amministrativi relativi ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"?
- A) Sì, solo se gli accordi riguardano l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e interessano direttamente i servizi sanitari pubblici
- B) Sì, sempre
- C) Sì, solo se i soggetti coinvolti sono società di capitale o enti con personalità giuridica privata
8. Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., cosa stabilisce il principio della fiducia nel settore dei contratti pubblici?
- A) Favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici nella gestione delle procedure di gara, consentendo margini discrezionali più ampi
- B) Favorisce l'accesso e la partecipazione al mercato da parte degli operatori economici, assicurando il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione, così da garantire che tutti i potenziali offerenti abbiano le stesse opportunità di partecipare alle gare pubbliche
- C) Rappresenta l'attuazione, nel contesto dei contratti pubblici, dei principi generali di buon andamento della pubblica amministrazione, traducendosi in obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione delle procedure contrattuali, con particolare attenzione al raggiungimento dei risultati concreti e all'ottimizzazione delle risorse impiegate
9. Secondo l'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i., quali atti amministrativi non richiedono l'indicazione della motivazione da parte dell'amministrazione?
- A) Atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B) Per tutti gli atti amministrativi che comportano sanzioni o provvedimenti restrittivi della libertà personale, per i quali la motivazione è comunque sempre obbligatoria
- C) Per tutti gli atti che comportano la concessione di benefici economici o agevolazioni, anche se in questi casi la motivazione è sempre necessaria per garantire trasparenza e imparzialità
10. Quale tra i seguenti aspetti della disciplina dei contratti pubblici è reso obbligatorio o rafforzato dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i.?
- A) La totale eliminazione delle procedure digitali, sostituendole con modalità cartacee tradizionali
- B) La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti
- C) L'eliminazione di ogni forma di controllo interno negli enti appaltanti rendendo le procedure completamente autonome
11. Chi ha la competenza di risolvere il rapporto di lavoro del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria?
- A) Il Ministero della Salute
- B) La Regione competente
- C) La Corte dei Conti

12. Secondo l'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., quali comportamenti possono costituire causa di licenziamento per un dipendente pubblico?
- A) Il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance individuali o aziendali
 - B) La mancanza di aggiornamento professionale e il reiterato ritardo nel servizio
 - C) L'assenza ingiustificata e le false attestazioni di presenza in servizio
13. A quali criteri deve essere ispirata l'azione amministrativa ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e s.m.i.?
- A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
 - B) Economicità, imparzialità e buon andamento
 - C) Pubblicità, efficienza e buon andamento
14. Secondo il Codice dei contratti pubblici da chi è nominato il RUP (Responsabile Unico del Progetto)?
- A) Dal Direttore dei Lavori
 - B) Dall'ANAC
 - C) Dalla Stazione Appaltante
15. Secondo il D.Lgs 502/1992 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni sul Collegio Sindacale di un'Azienda Sanitaria non è corretta?
- A) Adotta il bilancio di esercizio
 - B) Effettua periodicamente verifiche di cassa
 - C) Vigila sull'osservanza della legge
16. Ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati sui siti web degli enti per un periodo:
- A) Di tre anni
 - B) Di cinque anni
 - C) La durata è a discrezione dell'Amministrazione, che può stabilirla tramite regolamento interno
17. Un provvedimento amministrativo può essere annullato secondo la L. 241/1990 e s.m.i. quando:
- A) Adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - B) Solo se viziato da eccesso di potere
 - C) È stato emanato in violazione di regolamenti
18. Secondo il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., cosa si intende con il termine "procedure aperte"?
- A) Le procedure di affidamento in cui al massimo cinque operatori economici possono presentare un'offerta
 - B) Le procedure di affidamento riservate alle imprese invitate dalla stazione appaltante
 - C) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta

11111

411 1 111

111



19. Da chi sono nominati i tre membri del Collegio Sindacale delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere?

- A) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Presidente della Giunta Regionale
- B) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro del Lavoro
- C) Uno dal Ministro della Salute, uno dal Presidente della Giunta Regionale e uno dal Ministro del Lavoro

20. Secondo il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., a cosa deve essere destinato prioritariamente il risultato positivo di esercizio di un'Azienda Sanitaria?

- A) Ripiano perdite di esercizi precedenti
- B) Finanziamento dell'attività istituzionale dell'esercizio successivo
- C) Progetti di ricerca finalizzata o vincolata

112 20

112

