

Allegato A) alla determinazione n. 516 del 13.05.2026

**SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO LE ORE  
12:00 DEL 28 MAGGIO 2026**

## ***AVVISO PUBBLICO DI BORSA DI STUDIO***

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 516 del 13.05.2026 ed in attuazione del regolamento Aziendale recante presupposti, requisiti e procedure per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 217 del 28.09.2020, **dal giorno 13.05.2026 al giorno 28.05.2026** è aperto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola un avviso pubblico per l'individuazione di professionisti ai fini del conferimento di:

**n. 3 Borse di Studio finalizzate alle attività di studio e ricerca nell'ambito del progetto: "Potenziamento delle infrastrutture di ricerca coinvolte nel supporto ai ricercatori" da svolgersi presso la Direzione Scientifica (in collaborazione con le varie UU.OO) dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento approvato con la già citata deliberazione del Direttore Generale AOSP n. 217 del 28.09.2020

### **1 – OGGETTO DELL'ATTIVITA', DURATA E COMPENSO**

Le Borse di Studio in argomento concernono le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato: "Potenziamento delle infrastrutture di ricerca coinvolte nel supporto ai ricercatori";

#### FINALITA' ED OBIETTIVI

In collaborazione con gli uffici competenti e le autorità regolatorie il/la borsista svolgerà le seguenti attività:

- Supporto scientifico e regolatorio ai ricercatori per l'invio a valutazione etico-autorizzativa degli studi clinici: predisposizione della documentazione richiesta per la sottomissione degli studi, in cui IRCCS AOUBO risulta promotore, sia monocentrici che multicentrici; nel caso di studi multicentrici promossi da IRCCS AOUBO che non si avvalgono di parere unico: predisposizione e sottomissione della documentazione ai CE competenti per tutti i centri partecipanti;
- Supporto alla creazione di eCRF per gli studi clinici, compilazione di eCRF, risoluzione di queries: collaborazione alla strutturazione e validazione della eCRF per gli studi no-profit promossi da IRCCS AOUBO, inserimento dati in eCRF e relativo controllo di qualità dei dati clinici;
- Supporto alla gestione, conduzione e monitoraggio degli studi clinici sperimentali e osservazionali, profit e no-profit: gestione documentale degli studi clinici, modulistica di registrazione/randomizzazione dei casi (ove applicabile), dei rapporti sullo stato di avanzamento/chiusura dello studio e della documentazione di supporto nel rispetto degli standard

qualitativi internazionali, dei principi di etica e delle normative vigenti, pianificazione e organizzazione di riunioni tra i ricercatori e/o il Promotore e/o le Autorità/gli Enti competenti;

-Supporto alla gestione del farmaco/dispositivo medico sperimentale e/o dei campioni biologici nell'ambito degli studi clinici: collaborazione con la Farmacia/Promotore per la gestione del farmaco/dispositivo medico sperimentale secondo quanto previsto da Good Clinical Practice e gestione dei campioni biologici secondo procedure aziendali/normativa di riferimenti/indicazioni del Promotore;

-Supporto ai ricercatori nello sviluppo delle linee di ricerca in ambito salute, a partire dalla ricognizione e diffusione sistematica dei bandi di ricerca competitiva, alla raccolta e coordinamento degli interessi dei ricercatori, fino alla progettazione, presentazione, monitoraggio e allineamento strategico delle proposte, assicurando coerenza istituzionale, qualità metodologica, e rispetto dei requisiti etico-legali, nel rispetto delle scadenze dei vari enti finanziatori.

-Supporto all'allineamento della programmazione strategica delle linee di specializzazione di IRCCS con i topics e le agende di ricerca da cui discendono le priorità dei finanziatori su cui facilitare e sviluppare le idee progettuali dei ricercatori;

-Supporto nella gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca: gestione degli aspetti finanziari e amministrativi a supporto dei progetti di ricerca già assegnatari di finanziamenti;

Le Borse di Studio, che avranno una durata di **mesi dodici**, dovrà essere svolta presso la Direzione Scientifica (in collaborazione con le varie UU.OO) secondo modalità da concordare e sotto il diretto controllo del Responsabile Scientifico del progetto.

La durata delle Borse di Studio non potrà essere superiore a 36 mesi, comprensivi di eventuali rinnovi.

Oltre i 36 mesi, non è consentita l'instaurazione di una nuova Borsa di Studio, se il professionista è già o è già stato titolare di Borsa di Studio nella stessa Amministrazione, anche se in esito ad avvisi di selezione diversi.

Il compenso complessivo lordo per l'attività di studio e ricerca è pari ad **€ 24.884,79 (cadauna)** da corrispondere, in ragione mensile, il mese successivo a quello di competenza, su conforme attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

## **2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti specifici di ammissione:**

**Possesso di una delle seguenti Lauree Magistrali ed equiparazioni del titolo conseguito ai sensi dei precedenti ordinamenti universitari:**

- **Laurea in Biologia (classe LM-6)**
- **Laurea in Biotecnologie Industriali (classe LM-8)**
- **Laurea in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (classe LM-9)**
- **Laurea in Farmacia e Farmacia Industriale (classe LM-13)**
- **Laurea in Scienze Chimiche (classe LM-54)**
- **Laurea in Scienze della Natura (classe LM-60)**
- **Laurea in Scienze della Nutrizione Umana (classe LM-61)**
- **Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (classe LM-69)**
- **Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari (classe LM-70)**

- **Laurea in Scienze infermieristiche e ostetriche (classe LM/SNT1)**

### **Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

- Comprovata esperienza professionale nell'ambito di processi di carattere generale (analisi di dati e processi, elaborazione di relazioni e reports per le direzioni, sviluppo e gestione di progetti, elaborazione di documenti e relazioni scientifiche, ecc.);
- Comprovata esperienza professionale nella stesura di protocolli di studio e documentazione complementare, study startup, segreteria di Comitati Etici, study management, monitoraggio degli studi, finanziamenti alla ricerca clinica;
- Comprovata esperienza professionale nella gestione degli studi clinici;
- Formazione di livello universitario: Dottorato o Master di secondo livello, in discipline scientifiche o sanitarie (statistica, epidemiologia, management e analisi dati) ovvero Specializzazione o titolo Equipollente o Corso di perfezionamento/Alta specializzazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alle Borse di Studio, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- h) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

## **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:**

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco di idonei
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- ✓ **curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando, oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato.** Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa.

**Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

**Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.**

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer90801.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

**In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno  
28 MAGGIO 2026.**

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, **il codice identificativo della domanda** e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

**È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.**

**Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.**

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.  
PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I  
TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

## **6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La selezione viene effettuata da una Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto al punto 7, lettera D. del Regolamento approvato con deliberazione 217 del 28.09.2020. La Commissione suddetta, nominata con nota del Direttore richiedente, è composta da 3 membri:

- a. il Direttore di U.O. o Struttura presso la quale è stata istituita la Borsa di Studio o suo delegato, in qualità di Presidente;
- b. due esperti nelle materie oggetto della Borsa di Studio da conferire, in qualità di Componenti.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente amministrativo con profilo non inferiore alla categoria C e sono garantite dai funzionari amministrativi delle Strutture organizzative richiedenti.

La Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dal progetto e dalla peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti delle Borse di Studio da assegnare.

## **7 – TITOLI E COLLOQUIO**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La selezione è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato in relazione alla Borsa di Studio da attribuire, tenendo a tal fine conto della professionalità e dell'esperienza nelle materie oggetto dello studio, già acquisite dall'aspirante.

Il colloquio a cui verranno sottoposti i candidati è finalizzato ad accertare il livello di preparazione in relazione all'obiettivo delle Borse di Studio e verterà sui seguenti argomenti: Good Clinical Practice; disegno degli studi e preparazione dei protocolli di studio; iter di invio per parere a Comitato Etico e/o autorità competente; gestione degli aspetti amministrativi, regolatori, scientifici ed etici della ricerca clinica e biomedica; bandi di finanziamento competitivi nazionali e internazionali;

## **8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

**Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio il giorno:**

**15 GIUGNO 2026 ALLE ORE 10.00**

**presso l'Aula SPIR del Pad. 3 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola via Albertoni n. 15 Bologna**

**L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**

**La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario sopraindicati, o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla borsa di studio**

**I candidati sono invitati a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento.**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

## **9 – ELENCO DEGLI IDONEI**

La Commissione, al termine della Valutazione, formula un verbale recante un elenco di idonei. Nell'ambito dell'elenco saranno individuati i candidati più adeguati, sulla base di dettami predefiniti in relazione all'attività da espletare, alle capacità professionali ed all'impegno richiesti.

La scelta deve essere adeguatamente e congruamente motivata.

**L'elenco degli idonei, approvato con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) sarà consultabile nel sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.aosp.bo.it/archivio-borse-di-studio> in corrispondenza del bando di interesse e potrà essere utilizzato nell'arco di un biennio dalla sua approvazione sia da parte dell'Azienda che ha emesso il bando sia da parte delle restanti Amministrazioni afferenti al SUMAGP, per il conferimento di diverse e ulteriori borse di studio a fronte della medesima professionalità.**

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di Sant'Orsola si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e si riserva altresì la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso ovvero di non procedere al conferimento delle Borse di Studio con i candidati individuati per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'Amministrazione assegnerà le borse di studio ai soli soggetti che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni previste dal bando.

Per acquisire copia del bando, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <https://www.aosp.bo.it>. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi a [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

Sottoscritto digitalmente dal Direttore del  
Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione Giuridica del Personale  
Dott.ssa Sara Andreani

Bologna, 13.05.2026

\*\*\*\*\*

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

L'Amministrazione, informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e conformemente al D.Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente selezione, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla borsa di studio.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola con sede legale in via Albertoni, 15, 40138 Bologna telefono 0512141220, pec: [PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it](mailto:PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it).

Responsabile della protezione dei dati personali contattabile all'indirizzo mail [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) o PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

Per ulteriori informazioni inerenti la privacy si fa rinvio al seguente link: <https://www.aosp.bo.it/content/bandi>

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti, rivolgendosi al Titolare e/o al soggetto delegato del trattamento dei dati.