

**Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 13/05/2026**

**I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 23:59 del giorno:**

**28 MAGGIO 2026**

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE**

**AI SENSI DELL'ART. 15 – SEPTIES, COMMA 1 DEL D.LGS n. 502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DA SVOLGERSI PRESSO LA UOC INNOVAZIONE, SINTESI EVIDENZE E RICERCA CLINICA IN AFFERENZA ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA DELL' IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 29/4/2026, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, nel profilo professionale di

**DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE**

ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, da svolgersi presso la UOC Innovazione Sintesi Evidenze e Ricerca Clinica in afferenza alla Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

L'eventuale assunzione, a seguito della procedura selettiva, sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. La durata dell'incarico è di 5 anni.

**Funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico da conferire:**

Il problema dell'antibiotico resistenza è un problema di crescente rilevanza a livello internazionale. La recente adozione da parte della regione ER di nuovi strumenti come AWARE (per il monitoraggio dei target di appropriatezza) e App Firstline (per la disseminazione e l'accesso alle linee-guida aggiornate) suggeriscono l'importanza e la necessità di adottare nuovi strumenti di dialogo e di interazione tra ospedale e territorio e nuove competenze. Nello specifico, relativamente a tale problematica, si individuano diverse direttrici specifiche

- 1) La recente rinomina della **Commissione Regionale del Farmaco** coordinata dal direttore della UOC Innovazione, Sintesi, Evidenze e Ricerca Clinica (CRF, determinazione regionale n. 15332 del 07 agosto 2025) ha istituito nuovi compiti per la Commissione stessa di particolare rilievo tra i quali: "ricerca nell'ambito di una politica per l'uso appropriato degli antibiotici e del contrasto alle resistenze batteriche, dell'integrazione con tutti i settori coinvolti rispetto alle politiche OneHealth e alle politiche di uso oculato degli antibiotici all'interno di tutti i setting (ospedaliero, territoriale, pediatrico e veterinario)". Tale compito per i prossimi tre anni è affidato al Coordinatore della Commissione Regionale, anche attraverso l'istituzione di una segreteria scientifica in grado di supportare tali politiche innovative e complesse che richiedono l'adozione di expertise specifiche di livello internazionale negli ambiti sopra richiamati e correlati come la classificazione AWARE, la nuova App Firstline (adottate dalla regione ER e in corso di implementazione) e le schede AWARE del manuale OMS AWARE tradotto (dall'originale WHO AWaRe - Access, Watch, Reserve - antibiotic book) le cui schede sono state recentemente adottate, aggiornate e in parte modificate a livello

- regionale per la parte pediatrica. Come estendere ulteriormente questi ambiti sviluppando schede AWARE di continuità assistenziale ospedale-territorio rappresenta una priorità per il sistema sanitario a livello nazionale e della regione ER;
- 2) Gli obiettivi della delibera di giunta regionale n. 540 del 14 luglio 2023 e la determinazione regionale n. 15468/2023 avente per oggetto la costituzione del **“Gruppo regionale per l'implementazione del piano nazionale di contrasto all'antimicrobico-resistenza (PNCAR)”**, gruppo di lavoro multiprofessionale e multisettoriale composto da personale regionale e delle Aziende sanitarie per l'implementazione del PNCAR a livello regionale e l'applicazione nelle aziende sanitarie;
  - 3) La richiesta di collaborazione da parte della regione Emilia-Romagna di personale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (recepita con nota prot 3499/2026 IRCCS AOUBO) al fine di rafforzare la collaborazione tra il gruppo di lavoro regionale e la Commissione Regionale Farmaco in funzione delle necessità che emergeranno, considerato che nel prossimo **PNCAR 2027-2031** la promozione dell'uso appropriato degli antibiotici rappresenterà nuovamente uno degli obiettivi strategici;
  - 4) Il **programma interaziendale VIHSTA** (deliberazione IRCCS AOUBO n.313 del 28/10/2025) tra IRCCS AOUBO e AUSL Romagna che definisce uno dei tre ambiti strategici e quindi da rafforzare, nello specifico *“l'uso parsimonioso degli antibiotici a livello territoriale e a livello della interfaccia ospedale-territorio (in dimissione, negli ambulatori specialistici) ed in una ottica fortemente integrata di One Health anche attraverso nuovi strumenti di disseminazione”*.

La possibile istituzione di una integrazione (a partire dal 2026) tra il ruolo della CRF sull'uso appropriato (e parsimonioso) degli antibiotici e il tavolo di contrasto alla antibiotico-resistenza può beneficiare della acquisizione di nuove specifiche competenze in ambito AWARE e OneHealth integrate in una piena e paritaria trattazione dei due ambiti adulto e pediatrico esteso anche all'ambito perinatale.

Nell'ambito di tali esigenze risulta rilevante l'individuazione di una figura con expertise altamente specifica negli ambiti fortemente integrati della classificazione AWARE, del manuale OMS degli antibiotici (WHO AWARE handbook) e di conoscenza dei nuovi sistemi (App Firstline) di disseminazione delle linee-guida e raccomandazioni sia per adulti che per bambini.

#### **In particolare, il professionista dovrà realizzare gli OBIETTIVI di seguito specificati:**

- elaborare e sviluppare materiale informativo per migliorare la prescrizione degli antibiotici in ambito ospedaliero e territoriale. In particolare, definire e adattare localmente l'uso di materiale e indicatori legati alla categorizzazione AWARe degli antibiotici sviluppata dall'OMS (in particolare infografiche, manuale AWARe e app Firstline) nell'adulto e nel bambino;
- integrare AWARe nei protocolli clinici e nelle flowcharts decisionali già esistenti e creare nuovo materiale su tematiche mirate, come, ad esempio, la durata delle terapie antibiotiche o l'uso inappropriato nelle infezioni delle alte vie respiratorie;
- contribuire ad attività di stewardship antimicrobica secondo AWARE, sia in ambito ospedaliero che territoriale in modo integrato, sviluppando interventi specifici:
  - per migliorare la terapia antibiotica empirica di sospette infezioni nei pronti soccorso adulto e pediatrico (più comunemente infezioni respiratorie e urinarie);
  - per ottimizzare la durata delle terapie;
  - per sviluppare linee guida e politiche specifiche secondo AWARE, inclusi nuovi indicatori da monitorare;
- collaborare con il team che gestisce il settore informatico ospedaliero e territoriale per sviluppare forme di supporto digitale alla prescrizione di antibiotici nella cartella clinica elettronica (CCE), configurando alert e raccomandazioni basate sui principi e sulla classificazione degli antibiotici AWARe e sulle linee guida locali disponibili e indicatori correlati;
- sviluppare materiale informativo per pazienti e caregiver per migliorare le conoscenze e aumentare la consapevolezza riguardo l'uso appropriato di antibiotici e la problematica della resistenza

- antimicrobica in generale e per specifici sottogruppi, ai fini di una maggiore equità;
- contribuire alla formazione del personale sanitario (sessioni informative e di aggiornamento periodiche) sui principi della classificazione AWaRe e l'identificazione di barriere al buon uso degli antibiotici;
  - contribuire a programmi di ricerca - nazionale e internazionale - sulla adozione di AWARE e sua implementazione nei programmi esistenti sia CCE sia Firstline;
  - contribuire a implementare il modello OneHealth attraverso iniziative che integrino (ove possibile) le attività volte a migliorare il consumo di antibiotici nei settori umano, veterinario e ambientale (ad esempio in materia di campagne informative, formazione, sorveglianza, linee guida).

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. N. 81/2008 s.m.i.;
- d) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- e) non essere titolare di trattamento di quiescenza;
- f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina di Malattie Infettive;
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
4. documentata esperienza professionale pluriennale in ambito di uso appropriato degli antibiotici (secondo il Manuale OMS AWARE) e contrasto all'antibiotico-resistenza, con particolare riferimento alle attività di antimicrobial stewardship collegate alla classificazione AWARE;
5. Specifica specializzazione professionale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e pluriennale documentata attività in:
  - programmi di antimicrobial stewardship legati all'applicazione della classificazione OMS AWaRe;
  - programmi One Health
  - sviluppo e implementazione di linee guida e nuovi strumenti digitali (includere App) di supporto alla prescrizione antibioticain particolare nell'ambito di collaborazioni con agenzie internazionali (OMS, CDC, E\_CDC, FAO..) o istituti di ricerca di rilevanza nazionale o internazionale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

### **C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto E).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Questa Amministrazione precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Agli effetti della valutazione, l'aspirante dovrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale, datato e firmato con firma autografa o digitale. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto degli obiettivi dell'incarico da conferire, come riportati in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre le pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: \_\_\_\_"*). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di

notorietà dal sito internet [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

## **E) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- Trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE (SUMAGP) IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES MALATTIE INFETTIVE DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome) e la busta dovrà contenere la domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo [concorsi@pec.aosp.bo.it](mailto:concorsi@pec.aosp.bo.it) in un unico formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA INCARICO 15 SEPTIES DIRIGENTE MEDICO MALATTIE INFETTIVE DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)". Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato). Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. **NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Successivamente alla trasmissione della domanda verrà inviata comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale PEC, del **codice**

**identificativo** corrispondente alla domanda inoltrata da ciascuno. Tale codice sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura. Il codice è strettamente personale e deve essere conservato dal candidato per tutta la durata della procedura.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti di ammissione è disposta con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e comunicata agli stessi.**

## **F) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con specifica esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario sono svolte da personale amministrativo appartenente a categoria non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La commissione individua i candidati idonei in relazione alle competenze richieste, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il **colloquio** sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del **curriculum** sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio, e formulerà un elenco di idonei, all'interno del quale sarà individuato e proposto al Direttore Generale il concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

**IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) e, PERTANTO, NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÉ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in qualsiasi momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il/la candidato/a risultato/a idoneo/a, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

**G) CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Direttore Generale.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto, sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico, disciplinato dall'art. 15-septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento economico che sarà attribuito al titolare dell'incarico sarà determinato sulla base di un impegno settimanale di n. 38 ore, in base alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti per il personale Dirigente dell'area sanità, oltre ad una retribuzione di posizione quantificata in Euro 16.246,00 annui lordi, stanti le qualificate competenze e le capacità richieste per lo svolgimento dell'incarico. La retribuzione di risultato, pari a Euro 6.000,00 annui lordi, sarà erogata previa verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati.

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

**H) VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ**

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013, integrato dalle indicazioni fornite dall'ANAC per l'adozione dei codici di comportamento negli enti del SSN (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questa Amministrazione informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. Trascorsi cinque anni dall'esito della procedura, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di avviso pubblico e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione concorsi, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando nel sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Firmato digitalmente da:  
Chiara Gibertoni