

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 4 APPARECCHIATURE BIOMEDICALI DI PROPRIETA' DELL' IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Descrizione del bene e valore

Si comunica che l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola intende alienare a corpo n. 4 apparecchiature biomedicali costituite da n. 1 Autoclave Steelco a vapore (inv. 105449) munita di n. 1 accessorio Carrello caricamento autoclave (inv. 105449/1), n. 1 Distillatore Ponzini L200 (inv. 28523), n. 1 Infialatrice automatica (inv. 60825), n. 1 Sperlatrice (inv. 80072), già in uso presso il Laboratorio Iniettabili di Farmacia Clinica, Produzione e Ricerca, mediante asta pubblica ai sensi del R.D. 23.04.1924 n. 827 nel rispetto del D.lgs. n. 36/2023 e delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti e dei documenti aziendali di riferimento ed in particolare dell'Istruzione Operativa Aziendale IOA146 per la gestione della procedura di alienazione dei beni mobili di proprietà dell'IRCCS AOUBO e nei relativi allegati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda - Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali/ Atti amministrativi generali.

Le caratteristiche essenziali dei beni oggetto della vendita e la relativa documentazione fotografica sono contenute nel documento 1 allegato al presente avviso (alleg. n. 1).

I beni sono posti in vendita in lotto unico e indivisibile.

Vista la valutazione dei beni redatta dalla UOC Ingegneria Clinica del l'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella quale è indicato il valore presunto di € 30.000,00 esente iva, il prezzo a base d'asta corrisponde a detto importo ed è pertanto pari ad € 30.000,00 esente iva (trentamila/00).

Sopralluogo

I beni oggetto del presente avviso sono collocati all'interno del Padiglione 19 del Policlinico, al secondo piano, come meglio descritto nella planimetria allegata come documento n. 2 (alleg. n. 2). I suddetti beni potranno essere visionati entro il termine perentorio del 5 giugno 2026 previa richiesta da trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo massimiliano.monti@aosp.bo.it, previo appuntamento da concordare con il referente Ing. Massimiliano Monti dell'UOC Ingegneria Clinica (tel. 051/2141174). Si precisa che l'appuntamento sarà fissato solo previa comunicazione del nome della persona che si presenterà a visionare i suddetti beni e del suo recapito telefonico.

Criterio di aggiudicazione

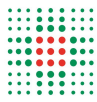
L'aggiudicazione avverrà con criterio dell'offerta più alta.

L'importo offerto dovrà riferirsi all'intero lotto. Saranno prese in considerazione esclusivamente offerte pari o superiori al valore a base d'asta.

Condizioni di vendita

I beni mobili di cui all'elenco allegato vengono ceduti nello stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano al momento della vendita.

Come si evince dall'elenco dei beni in vendita allegato (alleg. n. 1) ove sono indicati per ciascuna apparecchiatura l'anno di collaudo e gli anni di vita operativa, tutte le apparecchiature poste in



vendita hanno un elevato numero di anni di vita: autoclave e carrello 10 anni, distillatore 34 anni, infialatrice 24 anni e sperlatrice 18 anni.

I beni sono ceduti senza alcuna garanzia di funzionamento.

Il distillatore presenta un display mal funzionante. Anche le altre apparecchiature possono necessitare di interventi di riparazione/ripristino/rimessa in funzione non noti; si segnala in particolare che la sparlatrice e l'infialatrice non sono più in uso da tempo.

I beni sono pertanto ceduti con la clausola "visto e piaciuto", con esonero dell'Azienda Sanitaria da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dal loro stato. In ogni caso l'Azienda Sanitaria non sarà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai beni per caso fortuito o forza maggiore nel periodo compreso tra l'aggiudicazione ed il ritiro degli stessi. Non sono pertanto ammessi reclami e/o contestazioni relativi ai beni in vendita, né precedenti e nemmeno conseguenti l'aggiudicazione della procedura. L'Azienda Sanitaria, pertanto, non assume alcuna responsabilità per eventuali problematiche che l'acquirente/aggiudicatario dovesse riscontrare successivamente all'aggiudicazione e/o al ritiro dei beni. L'Amministrazione, quindi, non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni ed è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità circa l'uso che dovesse essere fatto dei beni stessi.

Oneri e spese di smontaggio e ritiro

L'aggiudicatario dovrà provvedere alle operazioni di ritiro dei beni aggiudicati dal luogo ove sono custoditi, all'interno del Padiglione 19 del Policlinico, al secondo piano, come meglio descritto nella planimetria e nelle fotografie degli spazi esterni adiacenti, allegati come documento n. 2 (alleg. n. 2) nei modi e termini di seguito indicati, nelle date da definirsi in accordo con il personale dell'Azienda Sanitaria a seguito dell'aggiudicazione, che saranno fissate indicativamente nel mese di settembre 2026.

In particolare, tutte le apparecchiature, ad eccezione della sperlatrice, sono di grandi dimensioni e ad installazione fissa e lo smontaggio conservativo (cioè non distruttivo) e il conseguente rimontaggio in altro sito può essere eseguito solo da personale tecnico appartenente ad aziende specializzate del settore. Considerate le circostanze specifiche relative alla ubicazione ed alle caratteristiche dei beni oggetto di vendita, l'aggiudicatario si impegna:

- a) ad eseguire lo smontaggio conservativo, mediante propri mezzi e personale, presso i locali dove sono posizionati i beni, posti al piano 2 del Padiglione 19 come meglio dettagliato nel documento n. 2 allegato (alleg. n. 2) in un periodo massimo di quattro (n. 4) giorni consecutivi per preparare le apparecchiature al trasporto sul piano e all'uscita delle stesse; le operazioni di trasporto dei beni dal sito di installazione al cortile al piano terra, mediante passaggio attraverso una finestra verranno eseguite da ditta specializzata incaricata da IRCCS AOUBO che utilizzerà allo scopo mezzi propri, tra cui una gru e proprio personale;
- b) a garantire, nel quinto giorno, successivo ai primi quattro deputati alle operazioni di smontaggio conservativo, la disponibilità di propri mezzi e personale a supporto della ditta che sarà incaricata da IRCCS AOUBO dell'uscita dei componenti smontati che saranno trasportati, mediante passaggio dalla finestra, sino al piano terra tramite gru;
- c) a caricare su mezzi propri il materiale smontato e a portarlo via il giorno stesso dell'uscita mediante propri mezzi e personale al termine delle operazioni di trasporto a piano terra.

Si precisa che la ditta incaricata da IRCCS AOUBO dell'uscita dalla finestra sarà presente nei locali deputati alle operazioni sopra descritte nelle stesse cinque giornate, in quanto sarà anche

incaricata dello smontaggio non conservativo di altre apparecchiature da rottamare e all'uscita di quest'ultime.

Sarà pertanto richiesto all'aggiudicatario di coordinarsi e di allineare le attività e il crono programma con la ditta incaricata da IRCCS AOUBO sotto la supervisione e coordinamento del personale dell'IRCCS AOUBO.

Per quanto riguarda le operazioni di smontaggio e trasporto poste a carico dell'aggiudicatario come sopra esplicitate, saranno a totale carico dello stesso acquirente tutti gli oneri, sia logistici che economici.

Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate senza arrecare danni a persone e/o cose nonché alle strutture dove il bene/i beni è/sono custodito/i.

In caso di mutate esigenze non prevedibili il cronoprogramma potrà subire modifiche e/o variazioni. Sarà cura del personale di IRCCS AOUBO comunicare tempestivamente eventuali modifiche e/o variazioni.

Modalità di presentazione dell'offerta

Non è ammessa per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare. Non sono ammesse offerte provenienti da dipendenti o collaboratori. L'offerta è ammessa solo ove proveniente da soggetti che perseguono finalità lecite e non sussistano forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti fisici e giuridici che:

- a) sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti
- b) non si trovano in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- c) non sono stati sottoposti a liquidazione giudiziale, non si trovano in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, non hanno in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici;

nei termini che seguono:

- l'offerta dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo offerta (alleg. n. 3) Modulo offerta e autodichiarazione, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, al quale deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'offerente se persona fisica o del legale rappresentante o della figura con potere di firma nonché in tal caso documentazione ufficiale attestante la legale rappresentanza o potere di firma (es. visura CCIAA/procura notarile o documentazione similare);
- l'offerta redatta sul modulo (alleg. n. 3) contenente le autodichiarazioni e la documentazione da allegare, dovrà pervenire, entro il **termine perentorio delle ore 24.00 del 9 giugno 2026** (nove giugno duemilaventisei) all'indirizzo pec **acquisti@pec.aosp.bo.it**, con indicazione nell'oggetto della comunicazione pec della dicitura "OFFERTA DI ACQUISTO PER ASTA VENDITA DI N. 4 APPARECCHIATURE BIOMEDICALI DELL'IRCCS AOUBO POLICLINICO DI SANT'ORSOLA";

Il recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione dell'Azienda. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine, indipendentemente dalla causa del ritardo.

L'invio tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IRCCS ove, per qualsiasi motivo, le domande non dovessero giungere a destinazione in tempo utile. Il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse è perentorio. In caso di ravvisata non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il soggetto interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste, decadendo immediatamente da ogni beneficio eventualmente conseguito sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Seduta pubblica di apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il giorno 10 giugno 2026 ore 13.30 presso i locali dell'U.O.C. Acquisti e Servizi Alberghieri, Padiglione 3 piano primo del Policlinico.

Cause di esclusione delle offerte

Saranno escluse le offerte:

- presentate oltre il termine previsto
- non compilate correttamente ed integralmente
- non debitamente sottoscritte e/o prive della documentazione richiesta.

Non sarà ammessa la possibilità di presentare ulteriori offerte salvo il caso in cui siano presentate due o più offerte al medesimo prezzo. In tal caso l'IRCCS procederà a richiedere il miglioramento dell'offerta presentata con comunicazione scritta tramite PEC.

L'IRCCS si riserva di non accettare l'offerta qualora:

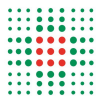
- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'attività pubblica e quella privata;
- d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità, pubblico interesse ovvero per contrasto con norma di legge o di regolamenti, anche interni;
- e) siano in atto controversie e conflitti di natura giuridica tra l'IRCCS e il soggetto che avanza l'offerta;
- f) l'offerta sia formulata da soggetti che partecipano a gare di appalto in corso di aggiudicazione, previa verifica dell'assenza di conflitto di interessi;
- g) risulti non conforme alla disciplina delle istruzioni operative per la gestione della procedura di alienazione dei beni mobili di proprietà dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna.

Inoltre, sono esclusi dalla procedura di vendita i soggetti che:

- a) non sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti;
- b) si trovano in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- c) sono stati sottoposti a liquidazione giudiziale, si trovano in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo o hanno in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici.

Modalità di perfezionamento dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti

L'Azienda Sanitaria provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva tramite PEC al miglior offerente. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di unica offerta valida, purché pari o superiore al valore posto a base d'asta. Nel caso in cui risultino presentate più offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà rinviata all'esito della richiesta di miglioramento dell'offerta, o in



mancanza di ricezione di offerte migliorative, al primo offerente sulla base della data e dell'orario di ricezione della PEC contenente l'offerta.

Modalità di pagamento

L'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento della somma dovuta entro **30 giorni solari** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dei beni, mediante PagoPA allegato alla nota di addebito fuori campo IVA, di cui alla L. 633/72 art. 1 e 4, che verrà inviata all'aggiudicatario in formato elettronico. Il mancato pagamento della somma dovuta entro il termine comporterà la decadenza del diritto di acquisto; l'aggiudicazione sarà revocata e l'Azienda si riserverà la facoltà di procedere allo scorrimento a favore degli altri eventuali offerenti; non verrà rilasciata fattura, in quanto l'alienazione dei propri beni usati non rientra nell'attività di esercizio di impresa di cui all'articolo 4 del D.P.R. n. 633/1972, verrà rilasciata nota di addebito fuori campo iva.

Cessione dei beni

I beni potranno essere ritirati solo dopo aver provveduto al pagamento nei tempi e nei modi previsti al precedente punto.

L'aggiudicatario dovrà procedere al ritiro nelle date da definirsi in accordo con il personale dell'Azienda Sanitaria, indicativamente nel mese di settembre 2026, come dettagliato al punto che precede (Oneri e spese di smontaggio e ritiro), a propria cura e spese.

Qualora l'aggiudicatario non provveda, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo con facoltà dell'Azienda di procedere allo smontaggio dei beni ed allo sgombero dei locali addebitando i costi all'aggiudicatario.

Riserva del diritto di non procedere all'aggiudicazione

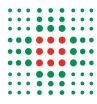
L'indizione e l'esperimento delle procedure di alienazione non vincolano in alcun modo l'Azienda alla quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla alienazione; l'aggiudicatario non potrà avanzare né far valere per qualsiasi titolo o ragione alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte dell'Azienda della facoltà insindacabile di non procedere alla alienazione. L'Azienda si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione di quei beni messi in vendita, nonché sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Esonero di responsabilità

L'Azienda Sanitaria è esonerata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del bene da parte degli interessati e del loro smontaggio e prelievo da parte dell'aggiudicatario, nonché da eventuale responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dall'uso del bene mobile da parte dell'aggiudicatario stesso.

Accettazione delle condizioni

Con la presentazione dell'offerta, gli offerenti accettano esplicitamente tutte le condizioni contenute nel presente Bando d'Asta e nelle istruzioni operative per la gestione della procedura di alienazione dei beni mobili di proprietà dell'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, senza esclusione di alcuna condizione. Le condizioni contenute nel presente avviso e nelle istruzioni operative devono intendersi pertanto efficaci ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 1341 del



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Codice Civile. Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente Asta Pubblica saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini dell'asta medesima come da informativa allegata (alleg. n. 4).

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi al collaboratore amministrativo Dott.ssa Elisa Manoni UOC Acquisti e Servizi Alberghieri dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 al numero di telefono 051/2141265 o e.mail elisa.manoni@aosp.bo.it.

Il Responsabile del procedimento di vendita dei beni è il Direttore del UOC Acquisti e Servizi Alberghieri dott. Emanuele Zavoli (email emanuele.zavoli@aosp.bo.it - tel 051-2141368). Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'azienda <https://www.aosp.bo.it> al seguente indirizzo nella sezione "Altri Avvisi"

Allegati:

Allegato 1 - elenco dei beni e fotografie beni

Allegato 2 – planimetria e fotografie esterno

Allegato 3 - schema offerta e autodichiarazioni

Allegato 4 - informativa sul trattamento dei dati personali

Il Responsabile Dott. Emanuele Zavoli