



## Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto Nevio Samorè ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000 dichiara:

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Samorè Nevio**

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

**Settore pubblico – area amministrativo contabile**

### Esperienza professionale

Date da novembre 2015 a giugno 2020

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza

Principali attività e responsabilità Bilanci di Esercizio dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, supporto alle Direzioni aziendali e alle strutture organizzative interne nell'analisi dell'andamento economico-finanziario della gestione e nella redazione dei Bilanci di Previsione, responsabile della regolarità contabile e degli adempimenti fiscali delle operazioni effettuate dalle 3 Aziende per le quali pianifica e gestisce le risorse finanziarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna in distacco presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Tipo di attività o settore Sanità e assistenza sociale

Date da agosto 2015 a ottobre 2015

Lavoro o posizione ricoperti Direttore U.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie

Principali attività e responsabilità Redazione del Bilancio di Esercizio verifica l'andamento economico-finanziario della gestione, redazione del Bilancio di Previsione, responsabile della regolarità contabile e degli adempimenti fiscali delle operazioni effettuate, pianifica e gestisce le risorse finanziarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Tipo di attività o settore Sanità e assistenza sociale

Date da marzo 2015 a agosto 2015

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile f.f. Risorse Economiche e Finanziarie

Principali attività e responsabilità Redazione del Bilancio di Esercizio verifica l'andamento economico-finanziario della gestione, redazione del Bilancio di Previsione, responsabile della regolarità contabile e degli adempimenti fiscali delle operazioni effettuate, pianifica e gestisce le risorse finanziarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Tipo di attività o settore Sanità e assistenza sociale

Date da settembre 2011 a marzo 2015

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  | Funzioni vicarie Risorse Economiche e Finanziarie, gestione e referenza progetti di riorganizzazione dei processi amministrativo contabili e definizione procedure amministrativo contabili  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e assistenza sociale  |
| Date                                  | da gennaio 2007 a agosto 2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile del Servizio Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione  |
| Principali attività e responsabilità  | Redazione del Bilancio di Esercizio, redazione del Bilancio di Previsione, responsabile della regolarità contabile e degli adempimenti fiscali delle operazioni effettuate, pianifica e gestisce le risorse finanziarie. Verifica l'andamento economico-finanziario della gestione, gestione del sistema di programmazione e controllo e del data warehouse aziendale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASP Giovanni XXIII   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e assistenza sociale  |
| Date                                  | da febbraio 2003 a dicembre 2006   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile del Servizio Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione  |
| Principali attività e responsabilità  | Redazione del Bilancio di Esercizio, redazione del Bilancio di Previsione, responsabile della regolarità contabile e degli adempimenti fiscali delle operazioni effettuate, pianifica e gestisce le risorse finanziarie. Verifica l'andamento economico-finanziario della gestione, gestione del sistema di programmazione e controllo. Avvio e gestione del data warehouse aziendale. Gestione del percorso di trasformazione amministrativo-contabile (da Ipab ad Asp).  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPAB Istituto Giovanni XXIII   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e assistenza sociale  |
| Date                                  | da dicembre 2001 a febbraio 2003   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Istruttore direttivo - Responsabile ufficio Controllo di Gestione  |
| Principali attività e responsabilità  | Verifica l'andamento economico-finanziario della gestione, gestione del sistema di programmazione e controllo  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IPAB Istituto Giovanni XXIII   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e assistenza sociale  |
| Date                                  | da 2001 a dicembre 2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Varie collaborazioni occasionali e consulenze in convenzione   |
| Principali attività e responsabilità  | Supporto per la redazione e l'automazione della compilazione dei documenti di bilancio e della nota integrativa (Azienda USL della Romagna, Azienda USL di Rimini, ASP Giovanni XXIII). Consulenza in ambito contabile e informatico. (Montecatone Rehabilitation Institute spa, ASP Donini Damiani, ASP Giovanni XXIII e AUSL di Ravenna). Formazione in ambito contabile (Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza Trento, ASP Prendersi Cura). Progettazione, costruzione e successiva consulenza e manutenzione sistemi di business intelligence (Dialog Sistemi S.r.l, ASP Giovanni XXIII) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vari   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e assistenza sociale  |
| Date                                  | da giugno 1997 a dicembre 2001   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Operatore Tecnico - Funzioni di raccordo presso lo Staff per il Controllo di Gestione dell'A.USL di Ravenna  |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione e referenza aziendale per i flussi informativi economici ministeriali e regionali relativi a contabilità economica, contabilità direzionale e analitica (Modelli COA e CE). Gestione banche dati economiche aziendali.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda U.S.L. di Ravenna  |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e assistenza sociale  |

## Istruzione e formazione

|  |  |
|--|--|
| Date   | 24 maggio 2018   |
| Titolo del corso   | Master universitario di secondo livello in Politiche Sanitarie   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il master ha la finalità di favorire la formazione delle persone chiamate a svolgere funzioni dirigenziali, a livello aziendale e centrale, del Servizio sanitario nazionale secondo le linee della programmazione negoziata e delle reti integrate. Tesi finale: "Investimenti in sanità - vincoli ed opportunità" valutazione 30 con lode. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna   |
| Date   | 11 giugno 2015   |
| Titolo del corso   | Qualità e Management nelle Organizzazioni Sanitarie  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Il corso "Qualità e Management nelle Organizzazioni Sanitarie" è accreditato Éupolis Lombardia - Scuola di Direzione in Sanità   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Progea S.r.l.  |
| Date   | 11 luglio 1997   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Curriculum politico-amministrativo. Tesi presentata in "Analisi comparata delle politiche pubbliche" dal titolo "Mutamento sedicente: analisi dei tentativi di cambiare la sanità italiana dal '78 ad oggi" votazione 104/110  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna   |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| A2           | B2      | A2                | A2               | A2      |
| A2           | A2      | A1                | A1               | A1      |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali sviluppate nel corso degli anni soprattutto mediante l'attività di gestione e formazione delle risorse umane assegnate. Buona capacità di parlare in pubblico acquisita attraverso attività didattica, relazionale e di rendicontazione agli organismi aziendali. Capacità di gestione del lavoro di gruppo acquisita anche mediante la partecipazione negli anni a numerosi tavoli di lavoro aziendali, interaziendali e regionali, nonché mediante l'attività di coordinamento di specifici progetti. Ampia disponibilità all'ascolto e al confronto verso collaboratori e colleghi. Buona capacità di gestione di relazioni potenzialmente conflittuali.

|  |  |
|--|--|
| Capacità e competenze organizzative e gestionali | <p>Competenze organizzative e gestionali acquisite negli anni mediante lo svolgimento di incarichi di responsabile di ufficio.</p> <p>In particolare, tramite numerose esperienze dirette, ho sviluppato ottime capacità di analisi e gestione dei processi di cambiamento e riorganizzazione relativi in particolare a trasformazioni contabili (da contabilità finanziaria a contabilità economico-patrimoniale) e a cambi software.</p> <p>Ho inoltre sviluppato ottime competenze nella valutazione, analisi degli obiettivi assegnati e programmazione delle attività per la loro realizzazione e nella valutazione e sviluppo professionale dei dirigenti e collaboratori assegnati.</p>   |
| Capacità e competenze tecniche                   | <p>Sviluppo delle competenze professionali proprie delle funzioni ricoperte, in particolare:</p> <p>Contabilità economico patrimoniale applicata al settore pubblico</p> <p>Problematiche fiscali in particolare per le Aziende pubbliche ed enti non commerciali.</p> <p>Contabilità finanziaria</p> <p>Contabilità analitica</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Dematerializzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi</p> <p>Sviluppo di sistemi informativi specifici per il controllo di gestione (Datawarehousing e Decision Support System)</p>   |
| Capacità e competenze informatiche               | <p>Ottime competenze informatiche, in particolare:</p> <p>Progettazione e implementazione di procedure e strumenti di controllo in linguaggio VBA e SQL.</p> <p>Ottima conoscenza degli strumenti di Office Automation</p> <p>Data Warehouse/Decision Support System: E3 di Dialog sistemi.</p> <p>Linguaggi di programmazione/database: ottima conoscenza di SQL per ORACLE, elementi di PL SQL, elementi di Visual Basic</p> <p>Altri applicativi: Numerosi applicativi specifici per la gestione amministrativo-contabile: contabilità, cespiti e controllo di gestione</p>   |
| Patente  | B  |
| <b>Ulteriori informazioni</b>                    |  |
| Pubblicazioni                                    | <p>"MANUALE OPERATIVO PER LE A.S.P.- I criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali"</p> <p><a href="http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/azienda-servizi-alla-persona-1/documenti-asp">http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/azienda-servizi-alla-persona-1/documenti-asp</a></p> <p>"Schema di riferimento di nota integrativa per le Asp a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali"</p> <p><a href="http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/azienda-servizi-alla-persona-1/documenti-asp">http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/azienda-servizi-alla-persona-1/documenti-asp</a></p> <p>"Modello di relazione dello stato patrimoniale iniziale per le Asp a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali"</p> <p><a href="http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/azienda-servizi-alla-persona-1/documenti-asp">http://sociale.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/azienda-servizi-alla-persona-1/documenti-asp</a></p> |
| Partecipazioni a gruppi di lavoro regionali      | <p>Da marzo 2017 membro del "Tavolo di coordinamento e governo GAAC per la realizzazione della Gestione Informatizzata dell'Area Amministrativa Contabile (GAAC) delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna" costituito con determinazione DPG/2017/4706 DGR 4548 del 23/03/2017 Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario Direzione Generale Cura Della Persona, Salute e Welfare</p> <p>Da gennaio 2008 a agosto 2011 membro del gruppo tecnico di esperti contabili istituito dalla Regione Emilia-Romagna per la consulenza e il supporto alla trasformazione delle ex-Ipab in Asp (Determinazione n.16418 del 12.12.07 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali Regione Emilia-Romagna)</p>   |

Da marzo 2006 a agosto 2007 partecipazione al gruppo tecnico ristretto di esperti contabili regionale per la redazione dello schema di Regolamento Regionale di Contabilità per le Asp (DGR 2007/279 del 12/3/2007 Pubblicato sul B.U. n.ro 41 del 27.03.2007)

Partecipazioni a seminari e presentazioni

31 maggio 2019, relatore all'interno del Master di II livello in Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari presso l'Università degli Studi di Parma

27 settembre 2017, relatore all'interno del corso di formazione "I check –up dei sistemi di contabilità analitica e di reporting: diagnosi e interventi di miglioramento" Cerismas Università Cattolica Milano.

28 ottobre 2016, relatore all'interno del corso di formazione "Il Check up dei sistemi di programmazione e controllo" Cerismas Università Cattolica Milano.

12 aprile 2016, relatore all'interno del Seminario "Le best practices nel pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni" Ministero dell'Economia e delle Finanze

5 giugno 2011, relatore all'interno del corso di alta formazione "Direzione strategica delle aziende di servizi alla persona" Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia.

8 ottobre 2009 relatore all'interno della giornata di studio "Gli indicatori di bilancio applicati alle ASP organizzato da ANSDIPP dal titolo "L'applicazione degli indicatori di bilancio in un'azienda pubblica, l'esperienza dell'ASP Giovanni XXIII".

6 Giugno 2008 relatore al convegno "Qualità e costi dei servizi residenziali per gli anziani: esperienze di centri di servizio a confronto" organizzato da ANSDIPP nell'ambito di EURO PA 2008 (salone delle autonomie locali) presso la Fiera di Rimini

18 Maggio 2007, relazione sui sistemi di programmazione adottati nelle Aziende Pubbliche presso l'Università degli Studi di Padova nell'ambito del corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi.

10 Maggio 2007, relazione all'interno del seminario "La trasformazione in ASP dell'IPAB Giovanni XXIII, gli aspetti contabili e gestionali" organizzato da Asp Giovanni XXIII dal titolo "Il progetto di trasformazione adottato dall'ASP Giovanni XXIII priorità seguite, elementi critici"

24 Ottobre 2006, relazione all'interno del seminario "Da IPAB ad ASP: il nuovo modello contabile organizzato da IPAB Istituto Giovanni XXIII dal titolo "L'evoluzione del modello organizzativo e operativo nell'esperienza dell'Istituto Giovanni XXIII

Il sottoscritto Nevio Samorè ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto indicato nel presente curriculum, redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione, corrisponde a verità.

Autorizzo, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'uso dei dati e delle informazioni fornite ai fini del procedimento amministrativo d'interesse.

Bologna 23 novembre 2019