

## INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso**

Lepida ScpA

payer Crea bollettino pagoPA

Scegli Ente e servizio

Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare.

Ente  
Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi

Servizio  
Pagamenti per rifacimento badge ed altro  
Tassa Concorso

Hai un quesito o una segnalazione sul contenuto del sito?

Selezionando il servizio Pagamenti Spontanei si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**

Creazione bollettino pagoPA

Lepida ScpA

payer Crea bollettino pagoPA

Scegli come procedere

L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali. In caso contrario è necessario compilarli manualmente.

Procedi con autenticazione  
tramite SPID, CIE o CNS  
È possibile autenticarsi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) in modo da poter beneficiare della compilazione automatica dei dati personali.

Procedi senza autenticazione  
Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilarli manualmente.

Torna indietro

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 12002 CRT – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a **10,00 Euro**

come da esempio di seguito riportato

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

### Creazione bollettino per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Pagamenti Spontanei

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale *	Codice fiscale / Partita IVA *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Cognome e nome del candidato</small>	<small>codice fiscale</small>	<small>indirizzo mail del candidato</small>
	<small>Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido</small>	<small>Formato del campo Email non valido</small>
	<input type="checkbox"/> utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente	

  

Causale *	Importo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Inserire massimo 68 caratteri</small>	<small>10.00</small>

  

CAPTCHA \*

Non sono un robot 

---

Dati facoltativi ▼

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante **“Crea Bollettino”** e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

**SUCCESSO**  
Operazione conclusa con successo

### Bollettino creato

Il bollettino è stato creato: è possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino.

<b>Scarica bollettino</b> Il bollettino verrà scaricato immediatamente.	<b>Ricevi bollettino via email</b> Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione.
<input type="button" value="Scarica bollettino"/>	<input type="button" value="Ricevi bollettino via email"/>

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

**La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.**