

Procedimenti Direzione Scientifica

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti da UOC Clinical Trial Center	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Clinical Trial Center Responsabile del procedimento: Prof. Alfonso Iorio 051/214 1537 alfonso.iorio@aosp.bo.it		Per informazioni: Prof. Alfonso Iorio 051/214 1537 - 051/ 214 1409 alfonso.iorio@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N.A.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri, 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dal UOC Clinical Trial Center	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Clinical Trial Center Responsabile del procedimento: Prof. Alfonso Iorio 051/214 1537 alfonso.iorio@aosp.bo.it		Per informazioni: Prof. Alfonso Iorio 051/214 1537 - 051/ 214 1409 alfonso.iorio@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti da UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica Responsabile del procedimento: Prof. Nicola Magrini 051/214 1337 nicola.magrini@aosp.bo.it		Per informazioni: Prof. Nicola Magrini 051/214 1337 - 051/ 214 1409 nicola.magrini@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N.A.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri, 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dal UOC UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca clinica Responsabile del procedimento: Prof. Nicola Magrini 051/214 1337 nicola.magrini@aosp.bo.it		Per informazioni: Prof. Nicola Magrini 051/214 1337 - 051/ 214 1409 nicola.magrini@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49

Procedimenti Direzione Scientifica

Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SS Supporto Amministrativo e Contabile della Ricerca	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria:SS Supporto Amministrativo e Contabile della Ricerca Responsabile del procedimento: Dott. Gennaro Capone 051/214 1285 gennaro.capone@aosp.bo.it		Per informazioni: SSD Supporto Amministrativo e contabile della Ricerca 051/214 1316 contabilita.ricerca@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N.A.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri, 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla SS Supporto Amministrativo e Contabile della Ricerca	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria:SS Supporto Amministrativo e Contabile della Ricerca Responsabile del procedimento: Dott. Gennaro Capone 051/214 1285 gennaro.capone@aosp.bo.it		Per informazioni: SSD Supporto Amministrativo e contabile della Ricerca 051/214 1316 contabilita.ricerca@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SS Segreteria Comitato Etico AVEC	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria:SS Segreteria Comitato Etico Avec Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Proni 051/214 1384 stefania.proni@aosp.bo.it		Per informazioni: SS Segreteria Comitato Etico Avec 051/214 1249 cometico@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N.A.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla SS Segreteria Comitato Etico AVEC	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria:SS Segreteria Comitato Etico Avec Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Proni 051/214 1384 stefania.proni@aosp.bo.it		Per informazioni: SS Segreteria Comitato Etico Avec 051/214 1249 cometico@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.		Direttore Scientifico Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49

Procedimenti Direzione Scientifica

<p>Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SS Grant Office</p>	<p>a istanza di parte</p>	<p>Struttura responsabile dell'istruttoria:SS Grant Office Responsabile del procedimento: Prof. Alfonso Iorio 051/214 1537 alfonso.iorio@aosp.bo.it</p>		<p>Per informazioni: SS Grant Office 051/214 1409 grantoffice.gestione@aosp.bo.it</p>	<p>Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione</p>	<p>30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)</p>	<p>N.A.</p>	<p>Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.</p>		<p>Direttore ff Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it</p>	<p>https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49</p>
<p>Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SS Grant Office</p>	<p>a istanza di parte</p>	<p>Struttura responsabile dell'istruttoria:SS Grant Office Responsabile del procedimento: Prof. Alfonso Iorio 051/214 1537 alfonso.iorio@aosp.bo.it</p>		<p>Per informazioni: SS Grant Office 051/214 1409 grantoffice.gestione@aosp.bo.it</p>	<p>Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione</p>	<p>30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)</p>	<p>N.A.</p>	<p>Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.</p>		<p>Direttore ff Prof. Marco Seri 051/ 214 1379 segreteria.scientifica@aosp.bo.it</p>	<p>La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale</p> <p>https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49</p>