

Anticorruzione e Trasparenza											
Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Deliberazione Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi di: Legge n.190/2012 D.Lgs. n. 80/2021 Legge Regionale n.9/2018 Linee Guida PIAO DGR n. 990/2023 come modificata dalla DGR n.973/2025	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	nei termini indicati dalle disposizioni regionali	N/A	Procedimento di vigilanza e/o sanzionatorio a cura di ANAC	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Relazione annuale RPCT ai sensi della Legge n.190/2012 e deliberazioni ANAC	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	15 dicembre o nel diverso termine indicato annualmente da ANAC	N/A	N/A	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Segnalazioni di eventuali disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Gestione delle segnalazioni whistleblowing (D.Lgs. n. 24/2023 e Regolamento aziendale in materia)	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale	Per presentare istanza: Piattaforma whistleblowing e altri canali di segnalazione interna previsti dal relativo Regolamento aziendale (in forma orale mediante contatto telefonico o colloquio) Per informazioni: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 anticorruzione@aosp.bo.it	N/A	Riscontro al segnalante entro 3 mesi dall'avviso di ricevimento/presa in carico o in mancanza di tale avviso entro 3 mesi dalla scadenza di 7 giorni dalla presentazione della segnalazione	N/A	Segnalazione ad ANAC nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 24/2023 e dal Regolamento aziendale in materia	https://www.aosp.bo.it/it/content/segnalazioni-whistleblowing-0#title	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Deliberazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi del D.Lgs. e DGR n.990/2023 come modificata dalla DGR n. 973/2025	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	nei termini indicati dalle disposizioni regionali	N/A	N/A	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Deliberazione Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e della DGR 990/2023	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	30/6 di ogni anno	N/A	N/A	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SSD Anticorruzione e Trasparenza	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	Per informazioni: SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy tel. 051/2143459 anticorruzione@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20attivi%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso civico semplice ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	Per informazioni: SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy tel. 051/2143459 anticorruzione@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	N/A	In caso di ritardo o mancata risposta da parte del RPCT il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che provvede entro 15 gg dal ricevimento dell'istanza. Contro le decisioni o il silenzio del RPCT o del titolare del potere sostitutivo può essere proposto ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla SSD Anticorruzione e Trasparenza	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	Per informazioni: SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy tel. 051/2143459 anticorruzione@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Riesame, ai sensi dell'art. 5, co. 7 D.Lgs. 33/2013, in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine all'istanza di accesso civico generalizzato	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	Per informazioni: SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy tel. 051/2143459 anticorruzione@aosp.bo.it	N/A	20 giorni (il termine è sospeso in caso di richiesta di parere al Garante della privacy, che si pronuncia entro 10 giorni)	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Procedimento di accertamento e contestazione in materia di inconfirmità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013	d'ufficio/ ad istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD Anticorruzione, Trasparenza e Privacy - Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051-2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Giudice Ordinario	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'integrazione organizzativa dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A
Ufficio "Privacy"											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy	a istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy	a istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Richieste di accesso a documentazione sanitaria (referti e cartelle cliniche) formulate da Soggetti Pubblici (es.ASL/ Regione/ Comuni/ INPS/ INAIL/ Camere Commercio/Province/Agenzia delle Entrate) e Privati (es. Studi Legali/ Interessato/Terzi/Eredi/Assicurazioni)	istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni (salvo istanza avanzata ai sensi dell'art. 4 L. 24/2017 che prevede il rilascio in 7 g.g.)	N/A	giudice ordinario	N/A	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A
Istanze di oscuramento da parte del soggetto interessato inerenti dati sanitari su Dossier Sanitario Elettronico e/o dipartimentali	istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy- Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni	N/A	autotutela/giudice ordinario	N/A	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A
Riscontro a segnalazioni dell'interessato in materia di privacy (ad esclusione del riscontro all'esercizio dei diritti degli interessati in capo al DPO)	istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy- Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni	N/A	autotutela/giudice ordinario	N/A	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A
Verifica su dichiarazioni sostitutive relative a prestazioni sanitarie - D.P.R. 445/2000	istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy- Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni	N/A	autotutela/giudice ordinario	N/A	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A
Richieste di acquisizione documentazione aziendale formulate dall'Autorità Giudiziaria	istanza di parte	SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy- Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	nei termini indicati nella richiesta dell'Autorità	N/A	N/A	N/A	Dirigente Responsabile SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	N/A
Settore "Attività Trasversali"											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali – responsabile dell'istruttoria tel. 051.2143585/3583 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it – Responsabile del procedimento Avv. Simona Maietti tel. 051.2143197 e-mail simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	Ufficio incarichi extraistituzionali – contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 /0512143582	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione - Dott.ssa Ilaria Nonni - tel. 0512143192 - e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL10000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla SSD Anticorruzione Trasparenza e Privacy	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali – responsabile dell'istruttoria tel. 051.2143585/3583 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it – Responsabile del procedimento Avv. Simona Maietti tel. 051.2143197 e-mail simona.maietti@aosp.bo.it	N/A	Ufficio incarichi extraistituzionali – contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 /0512143582	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione - Dott.ssa Ilaria Nonni - tel. 0512143192 - e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL10000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Autorizzazione/diniego ai dipendenti allo svolgimento di attività extraistituzionali art. 53 D.Lgs. 165/2001	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali – responsabile dell'istruttoria tel. 051.2143585/3583 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it – Responsabile del procedimento Avv. Simona Maietti tel. 051.2143197 e-mail simona.maietti@aosp.bo.it	Avv. Simona Maietti – SSD Anticorruzione e Trasparenza e Privacy tel. 051/2143197 e-mail: simona.maietti@aosp.bo.it	Ufficio incarichi extraistituzionali – contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 /0512143582	Modulo A di richiesta autorizzazione, lettera incarico e documenti utili a circostanziare l'attività	30 giorni dalla richiesta – il termine si interrompe in caso di richiesta non corredata dai documenti necessari	N/A	Autotutela / Giudice Ordinario	N/A	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione - Dott.ssa Ilaria Nonni - tel. 0512143192 - e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A