

SSD Comunicazione, Ufficio Stampa e URP											
Ufficio Relazioni con il Pubblico											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile del procedimento: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Bazzocchi Ramona tel. 0512141259 e-mail urp@aosp.bo.it	N/A	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile del procedimento: Bazzocchi Ramona tel. 0512141259 e-mail urp@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Responsabile SSD Comunicazione, Ufficio Stampa e URP Dott. Francesco Bianchi - tel. 051-2143999 e-mail santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL1000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile del procedimento: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Bazzocchi Ramona tel. 0512141259 e-mail urp@aosp.bo.it	N/A	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile del procedimento: Bazzocchi Ramona tel. 0512141259 e-mail urp@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Responsabile SSD Comunicazione, Ufficio Stampa e URP Dott. Francesco Bianchi - tel. 051-2143999 e-mail santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL1000407_2025_Regolamento%20accesso
Gestione segnalazioni dei cittadini	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile del procedimento: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Bazzocchi Ramona tel. 0512141259 e-mail urp@aosp.bo.it	In relazioni ai contenuti della segnalazione l'Ufficio competente dell'adizione può essere diverso da URP: UOC Medicina Legale e gestione integrata del rischio	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile del procedimento: Bazzocchi Ramona tel. 0512141259 e-mail urp@aosp.bo.it	Modulo: R01/PA37 o altre modalità previste indicate al link: https://www.aosp.bo.it/content/effettuare-una-segnalazione	30 giorni (salvo interruzione termine per approfondimenti istruttori)	N/A	N/A	https://www.aosp.bo.it/content/effettuare-una-segnalazione	Responsabile SSD Comunicazione, Ufficio Stampa e URP Dott. Francesco Bianchi - tel. 051-2143999 e-mail santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	N/A
Settore "Comunicazione e ufficio stampa"											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	N/A	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Generale tel. 051-2141220 segreteria.generale@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL1000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	N/A	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Generale tel. 051-2141220 segreteria.generale@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL1000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Concessione temporanee all'occupazione di spazi (o locali) aziendali agli Enti del Terzo Settore per eventi/iniziative	a istanza di parte	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	N/A	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	N/A	30 giorni	N/A	N/A	N/A	Direttore Generale tel. 051-2141220 segreteria.generale@aosp.bo.it	N/A
Concessione dell'uso del logo aziendale da parte di terzi o concessione di patrocinio	a istanza di parte	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	Direttore Generale	Settore "Comunicazione, ufficio stampa e rapporti con le associazioni di volontariato" Responsabile del procedimento: Francesco Bianchi rif.tel. 051-2143999 e-mail: santorsola.comunicazione@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/content/richesta-del-logo-eo-del-patrocinio-dell%E2%80%99azienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-%E2%80%93	30 giorni	N/A	N/A	https://www.aosp.bo.it/content/richesta-del-logo-eo-del-patrocinio-dell%E2%80%99azienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-%E2%80%93	Direttore Generale tel. 051-2141220 segreteria.generale@aosp.bo.it	N/A