

FILE COMPLESSIVO PROCEDIMENTI UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università

Settore "Gestione documentale"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	N/A	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	N/A	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni per attività di collaborazione di reciproco interesse, ai sensi dell'art.15 della legge n. 241/90 e s.m.i. anche in attuazione di processi interaziendali di integrazione ed unificazione e cessione di attività/funzioni	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Direttore Generale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Accettazione eredità e legati, ad esclusione di beni immobili	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	nei termini di legge	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Accettazione di donazioni in denaro da privati (persone fisiche o gruppi di persone) o da persone giuridiche (associazioni, fondazioni, enti senza scopo di lucro)	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Maria Lechiara - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it; maria.lechiara@aosp.bo.it; - tel. 051 214 3676	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Scarto di materiale archivistico	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	entro 60 giorni dalla ricezione del nulla osta dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Risposte a interpellanze, interrogazioni, richieste art. 30 e domande di attualità	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447 Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447 Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo Dott.ssa Federica Banorri tel. 051.2141528 e-mail segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A

Comunicazione nei confronti della Corte dei Conti di incarichi di consulenza, ex Art. 1, comma 173, L. 266/2005	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447 Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	trimestrale	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo Dott.ssa Federica Banorri tel. 051.2141528 e-mail segreteria.amministrativa@aosp.bo.it
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-------------	-----	-----	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Settore "Rapporti con l'Università"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	N/A	Settore "Rapporti con l'Università"	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	N/A	Settore "Rapporti con l'Università"	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, L. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Inserimento in convenzione di professori e ricercatori dell'Università di Bologna, per lo svolgimento di attività assistenziale, integrata con le attività di didattica e di ricerca	Istanza di parte (UniBo) - Raggiungimento di intesa	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	SUMAGP	Settore "Rapporti con l'Università"	Curriculum del professionista	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Inserimento in formazione di Medici in formazione specialistica dell'Università di Bologna o di altre Università italiane	Istanza di parte (Università competente)	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it		Settore "Rapporti con l'Università"	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Autorizzazione di dottorandi/assegnisti di ricerca dell'Università di Bologna, per lo svolgimento di attività assistenziale	Istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	Direzione sanitaria - 051/2141381	Settore "Rapporti con l'Università"	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A

SS Affari Convenzionali e Trasversali

Settore "Convenzioni"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49

Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Convenzioni passive con altri Enti del SSN e strutture private (accreditate e non) per la fornitura di consulenze e/o prestazioni specialistiche sanitarie e servizi nell'ambito dell'attività istituzionale	d'ufficio	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale o SAAV in caso di aggiudicazione conseguente a procedura di gara	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	Giudice ordinario	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A
Convenzioni attive con altri Enti del SSN e del comparto pubblico per l'effettuazione di consulenze specialistiche a titolo oneroso ai sensi del CCNL Area Sanità sottoscritto il 23/01/204 e della legge n. 241/1990 "Accordi fra Pubbliche Amministrazioni" per lo svolgimento di attività di interesse comune	istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	Giudice ordinario	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A

Ufficio "Enti Terzo Settore"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici, modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria Ufficio Enti Terzo Settore Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	Ufficio Enti Terzo Settore Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria Ufficio Enti Terzo Settore Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	Ufficio Enti Terzo Settore Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Convenzioni/Accordi con Enti del Terzo Settore per attività di interesse socio-sanitario, progetti di miglioramento, progetti di ricerca ed innovazione sociale	d'ufficio	Responsabile dell'istruttoria Ufficio Enti Terzo Settore Responsabile del procedimento: Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	N/A	N/A	Giudice ordinario	N/A	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A

Settore "Attività Trasversali"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali - responsabile istruttoria dott.ssa Patrizia Pascariello tel. 051.2143585 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	N/A	Ufficio incarichi extraistituzionali - contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 / 2141329	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali - responsabile istruttoria dott.ssa Patrizia Pascariello tel. 051.2143585 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	N/A	Ufficio incarichi extraistituzionali - contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 / 2141329	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Richieste da parte di soggetti interessati nell'ambito dei procedimenti disciplinari art. 55 bis D.Lgs. 165/2001	a istanza di parte	Segreteria giuridica UPD responsabile istruttoria dott. Giovanni Comandini tel. 051.2143483 e-mail upd@aosp.bo.it responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	Presidente Avv. Simona Maietti - tel. 051.2143197 e-mail simona.maietti@aosp.bo.it - Presidente supplente UPD dott.ssa Cinzia Castellucci - tel. 051.2141266 e-mail cinzia.castellucci@aosp.bo.it	Segreteria giuridica UPD tel. 051.2143483 - e-mail upd@aosp.bo.it	Istanza in forma libera - Eventuale procura del legale o del rappresentante sindacale del dipendente incolpato	30 giorni dalla richiesta o termine congruo alla tipologia di istanza formulata	N/A	Giudice Ordinario	N/A	Direttore Generale	N/A
Convenzione con il Tribunale di Bologna per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità / Messa alla Prova (LPU/MAF) art. 54 D.Lgs. 274/2000 - art. 8 L. 67/2014	d'ufficio	Ufficio LPU/MAF - responsabile istruttoria dott. Alberto Cavicchi tel. 051.2141208 e-mail alberto.cavicchi@aosp.bo.it responsabile del procedimento Direttore ff UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Avv. Silvia Pari - tel. 051.2144959 e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	N/A	N/A	Autotutela	N/A	Direttore Amministrativo Dott.ssa Federica Banorri tel. 051.2141528 e-mail segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A

SS Coordinamento area giuridica della ricerca

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione organizzativa - tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nnonni@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione organizzativa - tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nnonni@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Negoziante di accordi relativi a studi clinici	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	N/A	N/A	Giudice ordinario	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione organizzativa - tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nnonni@aosp.bo.it	N/A
Negoziante di convenzioni e accordi relativi a progetti di ricerca in collaborazione con altri Enti	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512144959 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	N/A	N/A	Giudice ordinario	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	Direttore Dipartimento Giuridico, amministrativo e dell'innovazione organizzativa - tel. 051.2143192 e-mail ilaria.nnonni@aosp.bo.it	N/A