

UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione											
Supporto alla pianificazione strategica e sviluppo organizzativo											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accso-civico-e-generalizzato	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/site/default/files/DEL10000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accso-civico-e-generalizzato	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/site/default/files/DEL10000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49 Inserire link
Delibere di riassetto organizzativo aziendale e interaziendale	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	https://www.aosp.bo.it/it/policlinico/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
accordi strategici legati alla collaborazione con Unibo e con altri IRCCS ed enti di ricerca	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	UOC Affari generali e rapporti con l'Università Responsabile del procedimento: avv. Silvia Pari tel: 051-2143463 e-mail: silvia.pari@aosp.bo.it	Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
Formazione											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)

Procedimenti Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione

Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agili%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agili%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49 Inserire link
Predisposizione piano annuale della formazione - PAF	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	31 Maggio dell'anno di riferimento	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
Redazione Rapporto annuale di Formazione	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	31 Marzo dell'anno successivo	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
Conferimento incarichi di docenza a personale esterno/interno	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
Convenzioni per erogazione di attività formative ad altri enti pubblici	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	?
Valutazione del personale											
Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEL0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agili%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49

Procedimenti Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione

Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale. https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DEU0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20att%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49 Inserire link
Scambi informativi con OIV regionale	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	Rispetto dei tempi di scadenziario dell'OIV	N/A	N/A		Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
Richieste di valutazione individuale annuale e di fine incarico anni precedenti da parte del dipendente o di altra PA	a istanza di parte	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A		N/A	N/A		Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A
Verifiche di fine incarico	d'ufficio	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	SUMAGP	UOC Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione Responsabile del procedimento: dott.ssa Ilaria Nonni tel. 051-2143192 e-mail: ilaria.nonni@aosp.bo.it	N/A	Entro la scadenza dell'incarico precedente	N/A	N/A		Direttore Amministrativo dott.ssa Federica Banorri tel. 051-2141528 segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A