

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio online (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti da Direzione Sanitaria	a istanza di parte	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simonetta Stanzani 051/2143213 simonetta.stanzani@aosp.bo.it	N.A.	Per informazioni: Segreteria funzioni trasversali DS (Germana Guidi e Monica Giordani) 051/2143230 - 3010 Per presentazione istanze: segreteria.funzionitrasversaliDS@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N.A.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N.A.	Direttore Sanitario Tel. Segreteria: 051/2141381 e-mail: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti da Direzione Sanitaria	a istanza di parte	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simonetta Stanzani 051/2143213 simonetta.stanzani@aosp.bo.it	N.A.	Per informazioni: Segreteria funzioni trasversali DS (Germana Guidi e Monica Giordani) 051/2143230 - 3010 segreteria.funzionitrasversaliDS@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N.A.	Direttore Sanitario Tel. Segreteria: 051/2141381 e-mail: segreteria.sanitaria@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale https://www.aosp.bo.it/sites/default/files/DELI0000407_2025_Regolamento%20accesso%20agli%20atti%20IRCCS%20AOU%20BO.pdf#page=49