

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000229

DATA: 30/07/2026 15:46

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente per la gestione dei processi dell'unità di circolazione extracorporea" per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Basili Consuelo in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Gibertoni Chiara - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Banorri Federica - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-13]
- [04-01]
- [05-01]
- [05]

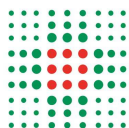
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA

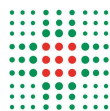
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000229_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Banorri Federica; Basili Consuelo	C2E228F0DD459327A3104718C1037C9AA 065DC2F0412B43196CE302B56CDE5CA
DELI0000229_2026_Allegato1.PDF:		BCB408AB2B63948CC62FABE3FA6B549C 1E64AEB60463C105DEC82C98EDF74E35
DELI0000229_2026_Allegato2.pdf:		EB3CEE2BB7C7802AB86A16EEC6877653 FF8F23B75C160C52845013553D4FD7E9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente per la gestione dei processi dell'unità di circolazione extracorporea" per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 – sottoscritto il 02.11.2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 – sottoscritto il 27.10.2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna", approvato con la deliberazione n. 262 del 24.07.2024;

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 567 del 27.05.2026, rettificata con determinazione n. 574 del 29.05.2026, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente per la gestione dei processi dell'unità di circolazione extracorporea" nell'ambito dell'UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative;
- con determinazione n. 641 del 18.06.2026, all'ammissione dell'unica candidatura pervenuta, codice identificativo C12025D7, risultante in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione;

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione in oggetto, agli atti al prot. n. 30705 del 21.07.2026, nel quale la Commissione ha proposto l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Valentina Ovi – tecnico fisiopatologia cardioc. e perfusione cardiovascolare – in quanto, dall'analisi e dalla valutazione del curriculum e sulla base del colloquio effettuato, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e coerenti allo svolgimento dell'incarico;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente per la gestione dei processi dell'unità di circolazione extracorporea", nell'ambito dell'UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative, la cui scheda descrittiva di incarico e l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Referente per la gestione dei processi dell'unità di circolazione extracorporea" alla dipendente Valentina Ovi – tecnico fisiopatologia cardioc. e perfusione cardiovascolare –, codice identificativo C12025D7, a decorrere dall'01.08.2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e di motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato a Valentina Ovi, a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026, in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27.10.2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

SCHEMA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di appartenenza: UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative	Unità Operativa: Blocco operatorio CTV
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare	Tipologia di incarico: funzione professionale
Livello economico Fascia media Livello 2 € 4.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza; ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Referente per la gestione dei processi dell'unità di circolazione extracorporea

RILEVANZA STRATEGICA

Il tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare opera con significativa autonomia tecnica e responsabilità diretta nella gestione della circolazione extracorporea e delle tecnologie cardiovascolari avanzate; svolge le proprie attività in diversi ambiti sanitari, tra cui la cardiocirurgia, cardiologia interventistica, trapiantologia, degenza ad alta intensità di cura, sala operatoria. In IRCCS AOU di Bologna il professionista riveste un ruolo strategico in ambito cardiocirurgico contribuendo in modo determinante alla scelta e configurazione delle apparecchiature più idonee al caso clinico e alla valutazione dei rischi tecnologici e implementazione delle misure di sicurezza. Collabora attivamente con i cardiocirurghi, cardiologi, anestesisti, intensivisti, ingegneri clinici, infermieri favorendo in tal modo l'integrazione multidisciplinare.

MISSION

L'incarico professionale è parte del team multidisciplinare, rappresenta un importante riferimento per l'attività di cardiocirurgia nel Dipartimento delle malattie cardio-toraco-vascolari.

Garantisce la continuità operativa di attività ad alta complessità e gestione integrata dei casi complessi, supporta la governance clinica anche attraverso protocolli, audit, formazione e gestione del rischio clinico.

Il responsabile dell'incarico implementa le competenze necessarie alla gestione di trattamenti diagnostici e terapeutici specifici, incide in modo significativo sugli esiti clinici poiché la qualità delle prestazioni (tecnologie critiche e ad alto rischio) influisce sull'esito e recupero post-operatorio.

Il titolare dell'incarico avrà quale mission l'implementazione di modelli orientati a supportare:

- la qualità e la sicurezza dei processi e procedure diagnostiche e terapeutiche nell'ambito specifico;
- uno standard elevato clinico/assistenziale attraverso competenze tecniche avanzate nella gestione della circolazione extracorporea, dei sistemi di assistenza ventricolare, ECMO e delle tecnologie cardiovascolari complesse;
- l'innovazione tecnologica e l'adozione di metodiche all'avanguardia per migliorare gli esiti clinici e la sicurezza del paziente.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Incaricato di funzione organizzativa di afferenza (Blocco operatorio CTV)	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione delle attività ▪ condivisione e monitoraggio degli obiettivi assegnati ▪ monitoraggio e valutazione dei risultati
Professionisti afferenti alle seguenti UU.OO.: ▪ Blocco operatorio CTV ▪ Emodinamica ▪ Area Critica Adulti e Pediatrica	Relazione funzionali Collabora nella definizione e ottimizzazione dei percorsi e delle procedure per la gestione delle attività specifiche
Servizi trasversali aziendali (es. biotecnologie, farmacia clinica, SSD Igiene Ospedaliera e prevenzione) ed esterni (Fornitori, specialist di prodotti)	Relazione funzionali Collabora alla realizzazione degli obiettivi affidati
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare ▪ collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione di processi inerenti i temi dell'incarico ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti
SSD Sviluppo Professionale Implementazione Ricerca	Relazione funzionale Collabora nella gestione di: ▪ Formazione accademica e professionale ▪ Ricerca ed innovazioni scientifiche
SS Formazione	Relazione funzionale Pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

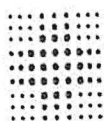
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Collaborazione nella gestione delle risorse economiche, strumentali e logistiche per favorire gli obiettivi attribuiti alla struttura	▪ Monitoraggio ed analisi dei dati mediante sistemi informatizzati e report aziendali ▪ Messa in atto delle azioni di miglioramento
Preparazione, verifica, manutenzione e utilizzo delle apparecchiature biomedicali impiegate nella perfusione	▪ Gestione razionale delle risorse economiche e tecnologiche di competenza (report) ▪ Gestione del percorso igienico ospedaliero e monitoraggio degli esiti delle campionature delle apparecchiature
Coordinamento e partecipazione attiva a interventi specifici e non programmati	N. di percorsi gestiti (es. n. CDCD – ECMO)
Supporto alla valutazione e all'introduzione di nuove tecnologie biomedicali	Evidenza documentale
Gestione dei dispositivi medici, dei materiali specifici e ad alto costo per la perfusione	▪ Monitoraggio dell'uso appropriato dei fattori di consumo controllati ▪ Verifica dell'effettuazione del controllo delle giacenze,

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	delle scorte e dell'approvvigionamento
Obiettivi di Qualità	
Qualità	- Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità - N di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	- Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori e progettazione e mantenimento delle clinical competence - Tutoraggio/affiancamento di personale neo-inserito, tirocinanti e colleghi in percorso di sviluppo avanzato
Ricerca	- Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca; - Svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali (pubblicazione degli articoli previsti)

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- certificazioni comprovanti competenze tecniche, organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato;
- esperienza nel contesto organizzativo di riferimento;
- competenze specifiche e coerenti con il profilo ricercato;
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali, territoriali e aziendali multidisciplinari/multiprofessionali inerenti allo specifico ambito.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "REFERENTE PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DELL'UNITA' DI CIRCOLAZIONE
EXTRACORPOREA" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 567 del 27/05/2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID
C12025D7