

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000226
DATA: 30/07/2026 15:23
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di Cure cardio-toraco-vascolare" per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Basili Consuelo in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Gibertoni Chiara - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Banorri Federica - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-13]
- [04-01]
- [05-01]
- [05]

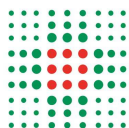
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITÀ
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA

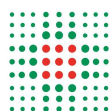
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000226_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Banorri Federica; Basili Consuelo	BBE91870F8077892ECF9E86BB11C1BE2 05695298416168E98D100854CDB82BA6
DELI0000226_2026_Allegato1.pdf:		BC16C7FDA030FDADE92C76A9E1679124 CF9F2EBF6A39A40D5C890A225527694A
DELI0000226_2026_Allegato2.pdf:		8C8943D8EA71E72BCC35355CB8D72FA9 C72AF4C757C44F9B2FE12AC3616CD87F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di Cure cardio-toraco-vascolare" per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 – sottoscritto il 02.11.2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 – sottoscritto il 27.10.2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna", approvato con deliberazione n. 262 del 24.07.2024;

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 567 del 27.05.2026, rettificata con determinazione n. 574 del 29.05.2026, all' emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione denominato "Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di Cure cardio-toraco-vascolare" nell'ambito dell'UOC Governo dell'alta complessità assistenziale;
- con determinazione n. 655 del 22.06.2026, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione;

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di Cure cardio-toraco-vascolare", agli atti prot. n. 29608 del 14.07.2026, nel quale la Commissione ha proposto l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Lorenza Straface – infermiera - in quanto, dall'analisi e dalla valutazione del curriculum e sulla base del colloquio effettuato, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento dell'incarico;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di Cure cardio-toraco-vascolare", nell'ambito dell'UOC Governo dell'alta complessità assistenziale, la cui scheda descrittiva di incarico e l'elenco dei candidati risultati idonei sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di Cure cardio-toraco-vascolare" alla dipendente Lorenza Straface – infermiera – a decorrere dall'01.08.2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e di motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato a Lorenza Straface, a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026, in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 – del 27.10.2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Cesari

SCHEDA DI DEFINIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Unità Operativa: Degenza/DH Media Intensità Pad. 23
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere Infermiere Senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione organizzativa
Livello economico: Fascia media Livello 10 € 8.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere; ▪ esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento); ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Coordinamento Unità Assistenziale Media Intensità di cure cardio-toraco-vascolare

RILEVANZA STRATEGICA

L'Unità Operativa è parte del Dipartimento cardio-toraco-vascolare, caratterizzato da un'elevata specializzazione per le patologie in ambito cardiologico, cardiocirurgico, vascolare e toracico, per le quali sono previste procedure interventistiche e trattamenti che includono il trapianto di cuore, polmone e trapianti combinati. Il modello organizzativo - assistenziale che caratterizza le strutture afferenti al Polo cardio-toraco-vascolare prevede la centralità della persona (case management) mediante l'individuazione di aree logistiche che aggregano i pazienti in base al livello di intensità clinica e tipologia di assistenza richiesta. La struttura nell'ambito della rifunionalizzazione del setting assistenziale del padiglione 23 partecipa al recupero delle liste di attesa chirurgiche (ampliamento della degenza, sviluppata su due piani). Il Responsabile dell'incarico coordina le attività assistenziali della degenza e del DH di afferenza considerando le finalità della programmazione aziendale e dipartimentale. Lo sviluppo della degenza su due piani implica una responsabilità diretta nell'efficientamento organizzativo e nel miglioramento della capacità produttiva. L'ambito operativo include percorsi ad altissima complessità (es. trapianti cardiaci e polmonari), che richiedono coordinamento, standard elevati di sicurezza ed integrazione multiprofessionale.

L'incarico riveste significativa strategicità sotto il profilo organizzativo e gestionale; il ruolo è cruciale nel governo dei flussi assistenziali e nell'allocazione appropriata delle risorse secondo livelli di intensità di cura.

MISSION

L'incarico si inserisce nella UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale, nell'ambito della linea assistenziale dell'area cardio-toraco-vascolare, con la finalità di garantire un governo integrato, efficace e orientato agli esiti dei percorsi assistenziali ad elevata complessità.

La mission si concretizza nell'implementazione e nello sviluppo di modelli organizzativi e assistenziali innovativi, capaci di:

- assicurare la centralità della persona, ponendo il paziente e la sua famiglia al centro dei processi decisionali e di cura;
- garantire la presa in carico globale e continuativa del paziente con patologia cardio-toraco-vascolare, promuovendo empowerment, appropriatezza e continuità assistenziale tra i diversi setting (degenza e Day Hospital);
- sviluppare e consolidare percorsi clinico-assistenziali ed educativi strutturati, favorendo il coinvolgimento attivo di pazienti e care giver;
- contribuire al recupero delle liste di attesa chirurgiche, in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali e dipartimentali;
- promuovere lo sviluppo delle competenze professionali degli operatori sanitari, valorizzando il lavoro in équipe e l'integrazione multidisciplinare;
- collaborare allo sviluppo di progetti di ricerca clinica e organizzativa, orientati al miglioramento degli esiti assistenziali in ambito cardio-toraco-vascolare.

Il titolare dell'incarico esercita una funzione di integrazione organizzativa e di coordinamento, concorrendo alla gestione efficace delle risorse, al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al corretto funzionamento dei diversi setting assistenziali, promuovendo flessibilità organizzativa, chiarezza di ruoli e responsabilità.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Dirigente/Responsabile Linea Assistenziale afferente alla UOC Governo dell'alta complessità assistenziale	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse ▪ monitoraggio dell'attività previste ▪ collaborazione in attività di ricerca
Direttori delle UU.OO. di afferenza	Relazione funzionale ▪ Condivide gli obiettivi di struttura ▪ Collabora nella realizzazione degli obiettivi assegnati
Responsabili di incarico di funzione dei servizi diagnostici ed altre Unità Assistenziali afferenti al percorso	Relazione funzionale Collabora nella gestione nei percorsi di cura dei pazienti afferenti allo specifico percorso
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione considera: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione dei percorsi e processi specifici ▪ collaborazione per il soddisfacimento dei requisiti di qualità
Strutture trasversali aziendali (es. Direzione Operativa - Farmacia – Ingegneria clinica)	Relazione funzionale Collabora alla realizzazione di quanto previsto dalle diverse strutture in relazione agli obiettivi e progetti aziendali
SSD Sviluppo Professionale Implementazione Ricerca	Relazione funzionale Collabora nella gestione di: ▪ formazione accademica e professionale

	ricerca ed innovazioni scientifiche
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Gestire e monitorare i percorsi di presa in carico dei pazienti/utenti sottoposti ad intervento chirurgico e/o procedure interventistiche	- Progetti di miglioramento - Report di segnalazione criticità - Partecipazione nel governo della risorsa posto letto
Proporre ed attuare modelli organizzativi ed assistenziali in funzione dei cambiamenti degli assetti aziendali	Evidenza documentale dell'attuazione delle modifiche proposte
Facilitare, per quanto di competenza, la gestione ottimale del posto letto per ridurre i tempi medi di degenza e le liste di attesa	- Gestione degli accessi/trasferimenti/dimissioni - Contributo al monitoraggio dei tempi di attesa - Partecipazione al governo della lista operatoria - Segnalazione delle difformità rispetto alla programmazione prevista
Collaborare con il servizio flussi e di bed manager per agevolare i percorsi di dimissione	Segnalazione al bed manager delle difformità/difficoltà rispetto alla programmazione prevista
Promuovere le buone pratiche assistenziali in collaborazione ed integrazione con i professionisti coinvolti nel processo assistenziale: - prevenzione delle lesioni da pressione - corretta gestione del dolore - prevenzione delle cadute - prevenzione delle infezioni degli accessi vascolari - prevenzione delle infezioni delle ferite chirurgiche	- Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla Best practice/anno precedente N. cadute < anno precedente < lesioni da pressione/anno precedente < infezioni accessi vascolari/anno precedente - Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori - Evidenza della formazione/aggiornamento sulle tematiche specifiche (N. operatori formati/totale)
Garantire la corretta tenuta della documentazione informatizzata, ottemperando alle norme previste	- Corretta applicazione delle procedure aziendali relative alle modalità di gestione ed utilizzo della documentazione = 100% - Formazione del personale sull'utilizzo della Cartella Clinica Elettronica – CCE (> 90%)
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Qualità	- Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità; N. di percorsi/procedure strutturate, aggiornate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali sul tema dell'incarico (= > 1 anno)
Gestione e valutazione delle risorse umane	- Gestione e revisione periodica delle clinical competence e delle schede di valutazione individuale e/o di equipe (100%) - Applicazione degli istituti contrattuali, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse umane (es. governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie e delle

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	prestazioni aggiuntive - programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale < anno precedente) Rendicontazione annuale della gestione delle risorse umane con proposte di sviluppo e innovazione (evidenza documentata)
Obiettivi di Budget	- Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato - Evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori, progettazione e mantenimento delle clinical competence, con particolare riferimento alla qualità, appropriatezza e sicurezza delle cure in ambito cardio-toraco-vascolare (= > 1 anno)
Ricerca	Partecipazione a progetti e/o protocolli di ricerca (= > 1 anno)

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti alla UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari;
- disponibilità all'effettuazione delle PD (Pronte disponibilità) afferenti alla Direzione Assistenziale.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza e/o master di secondo livello in ambito di management sanitario, come elemento di valorizzazione;
- diploma e/o attestati comprovanti competenze coerenti con il profilo ricercato nella specifica area;
- consolidata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento e in ruoli di responsabilità della specifica area;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici del contesto considerato;
- competenze gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e interprofessionale (percorsi/processi/procedure /protocolli assistenziali);
- attività di docenza accademica e non.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "COORDINAMENTO UNITA' ASSISTENZIALE MEDIA INTENSITA' DI CURE CARDIO-
TORACO-VASCOLARE" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA POLICLINICO DI S. ORSOLA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 567 del 27.5.2026 rettificata con determinazione
n. 574 del 29.5.2026)

CODICE ID
C12025D10