

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000235
DATA: 13/08/2026 09:21
OGGETTO: Conferimento di n. 4 incarichi di funzione per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

In assenza di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Banorri Federica - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]
- [05-01]
- [05-02]
- [05]

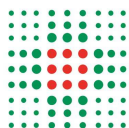
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO
- DIP.MED CHIR DELLE MALAT DIGEST,EPAT ED ENDOCR METAB
- DIP.MALATTIE CARDIO-TORACO-VASCOLARI
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE

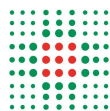
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000235_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Banorri Federica; Gibertoni Chiara	D7A6D34D61993216F8E23DD947B183B7FC616C5B2AE7D7B7BF870C13EA7732C8
DELI0000235_2026_Allegato1.pdf:		826907D6F0E9981162F8685255320F4B5C1CC3A12163E5812A22F6354DC6A6AF
DELI0000235_2026_Allegato2.pdf:		07F68790E810DDC13961D615651390E1A76A14FA4F018B8F75CA1BAB9308CEE3
DELI0000235_2026_Allegato3.pdf:		4B5B7F53C2F21E7BC32BB31D79D29A90D21BB16EAF1466BE4CBD8E59DEC31C8A
DELI0000235_2026_Allegato4.PDF:		DE0BF7B2B565413B24272DA01CBBE96DAAC56F755A547A7A55A350021D3BA3B5
DELI0000235_2026_Allegato5.PDF:		D26D6183E67BBD9A735C72D4371AC7F684F3FAC6E6ABE74A14C805E311CAF39A
DELI0000235_2026_Allegato6.pdf:		5D548E8423413A3D949437535F0B5231E323A05E97B48BB21F97E00082473059
DELI0000235_2026_Allegato7.pdf:		898A41CD8E3F473975FEBA5022AADD0678A1037BC6E3109C76179E8098F0CF05
DELI0000235_2026_Allegato8.pdf:		8BC5A246536F8A905C1EBA8191AF6FE23C891BD321379587959677C787F6C42A
DELI0000235_2026_Allegato9.pdf:		8D888BA9C4218C4296984E2682A57E4D87C5F1C2BD3E3A8BD6FB975C070FAF09



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 4 incarichi di funzione per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna", approvato con deliberazione n. 262 del 24/07/2024;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione con determinazione n. 567 del 27.05.2026, rettificata con determinazione n. 574 del 29.05.2026, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, degli incarichi di funzione indicati nell'allegato A) al presente provvedimento;
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione, come indicati nelle determinazioni di ammissione richiamate nell'allegato A);

Acquisiti, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione nei quali le Commissioni:

- hanno formulato le proposte di attribuzione degli incarichi alle candidate e ai candidati indicati nell'allegato A), in quanto, dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le candidate e i candidati proposti sono risultati possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- hanno allegato agli stessi gli elenchi dei candidati idonei;

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive e di conferire gli incarichi di funzione alle persone individuate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente alle schede descrittive degli incarichi ed agli elenchi dei candidati risultati idonei, come contenuti nei verbali delle Commissioni;
2. di conferire gli incarichi di funzione a decorrere dalle date indicate nell'allegato A), per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e di motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalle date ivi riportate;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026, in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Cesari

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative	Unità Operativa: Ambulatorio palestra MFR
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Logopedista	Tipologia di incarico: funzione professionale
Livello economico Fascia media Livello 2 € 4.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza; ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Referente per le attività specialistiche riabilitative di logopedia

RILEVANZA STRATEGICA

L'Unità Operativa Complessa di Otorinolaringoiatria (ORL) eroga percorsi diagnostico - terapeutico - riabilitativi per pazienti candidati e portatori di impianto cocleare in età pediatrica e adulta. L'applicazione delle raccomandazioni ed indicazioni cliniche, l'introduzione di tecnologie impiantabili e di protocolli evidence-based richiedono competenze avanzate di riabilitazione del linguaggio e di supporto riabilitativo alla persona e alla famiglia.

L'incarico assicura il coordinamento logopedico specialistico dei percorsi di presa in carico pre e post impianto cocleare e per tutte le situazioni cliniche, con disturbi della deglutizione, della fonazione e delle funzioni neurolinguistiche in ambito adulto e pediatrico, contribuisce alla programmazione delle attività in relazione alle risorse disponibili, collabora alla valutazione di fattibilità dei casi candidabili, partecipa ad audit clinici, formazione e ricerca multidisciplinare, promuovendo l'appropriatezza e l'armonizzazione dei PDTA specialistici dell'Azienda.

MISSION

Il responsabile dell'incarico professionale rappresenta un importante riferimento per l'attività riabilitativa interna a più Dipartimenti ad attività integrata (es. "Malattie del distretto Testa e collo" e "Continuità ed integrazione").

È parte di un team multidisciplinare e contribuisce alla valutazione multidimensionale, multiprofessionale del paziente e alla gestione integrata dei casi complessi. Promuove il recupero e lo sviluppo delle competenze comunicative degli utenti attraverso interventi riabilitativi avanzati, personalizzati e basati sulle migliori evidenze scientifiche, utilizzando tecnologie e strumenti aggiornati per la riabilitazione uditivo-verbale e della disfagia.

Il titolare dell'incarico avrà quale mission l'implementazione di modelli orientati a supportare:

- la qualità e la sicurezza dei processi nello specifico ambito;
- uno standard elevato clinico/assistenziale attraverso competenze tecniche avanzate nella gestione del processo riabilitativo;
- l'adozione di metodiche all'avanguardia per migliorare gli esiti clinici e la sicurezza del paziente.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Incaricato di funzione organizzativa di afferenza (Ambulatorio palestra MFR)	Relazione gerarchica Condivisione degli obiettivi di mandato; allineamento su

	programmazione liste e follow-up; collaborazione nella gestione dei percorsi riabilitativi logopedici.
Direttori delle UOC di afferenza	Relazione funzionale Sviluppo di protocolli clinico-riabilitativi, miglioramento dei processi, iniziative di audit e performance
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare ▪ collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione di processi inerenti i temi dell'incarico ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti
Equipe multidisciplinare	Relazione funzionale Definizione obiettivi riabilitativi, gestione sedute di monitoraggio in sinergia con l'equipe, monitoraggio esiti
Sviluppo professionale implementazione ricerca (SPIR)	Collabora per la gestione della formazione accademica e professionale, aggiornamento di buone pratiche e linee guida, ricerca ed innovazioni scientifiche
Servizi territoriali (neuropsichiatria, centri di riabilitazione, scuole)	Integrazione PDTA ospedale-territorio, continuità assistenziale, formazione caregiver/educatori

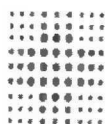
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Gestire e monitorare i processi riabilitativi dei pazienti con impianto cocleare e disturbi della deglutizione secondo principi di efficacia, efficienza e appropriatezza	Adozione/aggiornamento di protocolli e PDTA (evidenza documentata)
Coordinare la presa in carico e adattare il piano terapeutico/riabilitativo in base all'evoluzione clinica	Promozione, pianificazione, attuazione e valutazione di percorsi specifici (evidenza documentata)
Garantire l'erogazione di prestazioni logopediche specifiche secondo principi di efficacia, efficienza ed appropriatezza	Gestione razionale delle risorse economiche e tecnologiche di competenza (report)
Gestire approvvigionamenti di ausili e materiali per riabilitazione logopedia e audiologica	▪ Verifica giacenze: report di monitoraggio ▪ Controllo scadenze/licenze: report di monitoraggio
Garantire la gestione delle emergenze clinico/assistenziale, tecnologiche ed organizzative	▪ Partecipazione a briefing periodici ▪ Contribuire alla definizione del rischio clinico per quanto di competenza
Obiettivi di Qualità	
Qualità	▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità ▪ N di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	▪ Collabora alla pianificazione e all'attuazione della formazione per tutti i professionisti della UOC, per il

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	mantenimento e/o l'acquisizione delle clinical competence ▪ Tutoraggio/affiancamento di personale neo-inserito, tirocinanti e colleghi in percorso di sviluppo avanzato
Ricerca	▪ Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca ▪ Svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali (pubblicazione degli articoli previsti)

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- master – laurea magistrale e/o attestati coerenti con il profilo ricercato;
- certificazioni comprovanti competenze organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato;
- esperienza nel contesto organizzativo di riferimento;
- competenze specifiche e coerenti con il profilo ricercato;
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali, territoriali e aziendali multidisciplinari/multiprofessionali inerenti allo specifico ambito.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

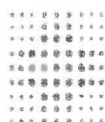
Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "REFERENTE PER LE ATTIVITA' SPECIALISTICHE RIABILITATIVE DI LOGOPEDIA" –
PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO
DI SANT'ORSOLA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 567 DEL 27/05/2026 rettificata con n. 574 del
29/05/2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID	
C12025D16	IDONEA
C12025D17	IDONEA
C12025D18	IDONEA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "REFERENTE DEL PROCESSO ASSISTENZIALE PER IL PAZIENTE CRITICO IN TERAPIA INTENSIVA MULTISPECIALISTICA (UOC POLIVALENTE E DEI TRAPIANTI DI ORGANI ADDOMINALI)" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 567 del 27/05/2026 rettificata con determinazione n. 574 del 29/05/2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID
C12025D9

SCHEMA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di appartenenza: UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Unità Operativa: Terapia Intensiva Polivalente e dei Trapianti di Organi Addominali
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: ▪ Infermiere ▪ Infermiere senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione professionale
Livello economico: Fascia media Livello 4 € 5.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza; ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva Multispecialistica (UOC Polivalente e dei Trapianti di Organi Addominali)

RILEVANZA STRATEGICA

L'UOC di Terapia Intensiva Polivalente e dei Trapianti di Organi Addominali afferisce al Dipartimento Medico chirurgico delle malattie digestive, epatiche ed endocrino metaboliche.

Garantisce l'attività di anestesia per le discipline di chirurgia epatobiliare e dei trapianti e della chirurgia addominale nell'insufficienza d'organo terminale, nei pazienti con trapianto d'organo ed i percorsi diagnostici-terapeutici precoci di monitoraggio cardiovascolare per pazienti cardiopatici candidati a trapianto d'organo solido. L'unità operativa garantisce attività assistenziali complesse, comprendenti il supporto post-operatorio avanzato, procedure interventistiche dedicate e sistemi di supporto respiratorio ad alta tecnologia, inclusi i programmi ECMO e i percorsi di bridge al trapianto.

La presenza della recovery room dedicata rappresenta un elemento rilevante del modello organizzativo; assicura un setting post-operatorio modulato in funzione della complessità clinica, con ricadute positive sulla sicurezza del paziente, sulla continuità assistenziale e sull'ottimizzazione delle risorse disponibili.

L'attività trapiantologica comprende il trapianto di fegato, reni, intestino, trapianti combinati e il programma DCD, consolidando il ruolo dell'unità operativa come riferimento per procedure ad alta complessità a forte impatto clinico-assistenziale.

Il modello organizzativo è strutturato per intensità di cure, favorendo una gestione integrata e flessibile dei pazienti critici. La Terapia Intensiva è il riferimento del Servizio Emergenza Interno (SEI), correlato ai ricoveri in emergenza/urgenza dal Pronto Soccorso Generale e dai reparti di degenza aderendo alla rete delle Terapie Intensive Regionali.

L'incarico si colloca nell'ambito delle Terapie Intensive, con l'obiettivo di:

- ottimizzare l'efficienza operativa della struttura;
- consolidare e sviluppare competenze professionali avanzate;
- implementare modalità organizzative e formative coerenti con il governo clinico delle attività anestesiológicas e rianimatorie.

MISSION

La mission dell'incarico è garantire, sulla base degli outcome assistenziali, il supporto ai processi di cura e ai percorsi formativi dei professionisti, assicurando la sicurezza delle cure, lo sviluppo delle competenze e l'adeguatezza dei requisiti tecnologici e strumentali necessari alle attività cliniche ad alta complessità.

Il titolare dell'incarico, in possesso di elevate competenze tecnico-professionali ed organizzative, collabora con l'Incaricato di Funzione Organizzativa (IFO) nello sviluppo, nell'implementazione e nella supervisione di processi e percorsi assistenziali specifici, contribuendo al miglioramento continuo della qualità e dell'efficienza operativa.

In particolare, la mission si articola nei seguenti ambiti strategici:

- identificazione dei bisogni assistenziali e supervisione dei percorsi di cura, garantendo coerenza, appropriatezza e continuità assistenziale;
- ottimizzazione della risorsa posto letto, attraverso una congrua associazione del rapporto assistenziale in relazione al livello di criticità e complessità del paziente, in coerenza con il *progetto sustain margherita*;
- gestione del flusso dei pazienti in carico, assicurando il coordinamento con le diverse strutture aziendali coinvolte e favorendo percorsi fluidi, appropriati e tempestivi.
- partecipazione e implementazione delle attività formative rivolte al personale della struttura, con l'obiettivo di sviluppare competenze avanzate e sostenere l'aggiornamento continuo dei professionisti.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Incaricato di funzione organizzativa di afferenza	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione delle attività volte a efficientare il sistema ▪ contributo nella gestione ed ottimizzazione delle risorse umane ▪ condivide la pianificazione ed il monitoraggio degli obiettivi di mandato e di U.O. ▪ monitora gli outcome assistenziali
Professionisti afferenti alle seguenti strutture: ▪ Degenze mediche e chirurgiche del Padiglione 5 ▪ Padiglione 25 e 23 ▪ Pronto Soccorso ▪ Strutture extra aziendali	Relazione funzionali Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti secondo un approccio multidisciplinare
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni /accreditamenti
SSD Sviluppo Professionale Implementazione e ricerca	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca ▪ collaborazione nello sviluppo, implementazione di protocolli/procedure che favoriscono le buone pratiche cliniche/assistenziali ▪ formazione accademica

	ricerca e innovazione scientifica
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione
UOC Direzione Operativa	Relazione funzionale Collabora e si integra nella gestione del flusso dei pazienti in carico
Servizi trasversali aziendali (biotecnologie, farmacia clinica, centrale di sterilizzazione)	Relazione funzionale Interagisce con le strutture trasversali per l'approvvigionamento e la gestione delle risorse a supporto dell'assistenza alla persona

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Collaborare nella gestione delle risorse economiche, strumentali e logistiche per favorire gli obiettivi attribuiti alla struttura	- Monitoraggio ed analisi dei dati mediante i sistemi informatizzati e report aziendali - Monitoraggio dell'uso appropriato dei fattori di consumo controllati (report) - Proposta di azioni di miglioramento da attuare in caso di rilevamento di eventuali scostamenti (evidenza documentale)
- Collaborare, per quanto di competenza, nel processo di produzione chirurgica e riduzione dei tempi delle liste d'attesa - Collaborare nel processo di ottimizzazione della risorsa posto letto, avvalendosi nei casi specifici del percorso Recovery Room H24	- Monitoraggio dei ricoveri in regime elettivo e/o di urgenza (evidenza documentata) - Partecipare allo sviluppo di modelli organizzativi innovativi al fine di ottimizzare la gestione e l'occupazione del posto letto (evidenza documentata) - Supervisionare e garantire l'appropriata e sicura allocazione del paziente nel post-operatorio considerando le condizioni clinico assistenziali e le indicazioni del rischio anestesilogico
- Garantire l'appropriatezza delle attività assistenziali complesse quali la gestione dell'ECMO V-V, V-A nel paziente adulto - Collaborare attivamente al programma DCD e all'attività trapiantologica	- Contribuire all'organizzazione della turnistica, garantendo una adeguata assegnazione del rapporto assistenziale sulla base del livello di criticità e complessità del paziente - Partecipare al briefing multidisciplinare dei casi clinici specifici (100%)
Collaborare nel garantire la corretta tenuta della documentazione informatizzata, ottemperando alle norme previste ed in considerazione del rischio clinico	- Partecipazione al monitoraggio relativo alle modalità di gestione ed utilizzo della documentazione, tra cui l'utilizzo del programma Margherita 2 - Verificare la compilazione quotidiana scala NAS 100%
Sostegno all'attività di implementazione delle best practice e degli standard aziendali finalizzata al miglioramento dei Nursing Sensitive Out Come (NSO):	- Partecipare alle attività di monitoraggio finalizzate a: - Ridurre l'incidenza delle VAP rispetto all'anno precedente n. di VAP/totale dei pazienti intubati in un anno

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
- prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) - prevenzione delle LDP	- Ridurre le infezioni da CVC rispetto all'anno precedente: N. infezioni da CVC/ N. totale di pazienti portatori di CVC in un anno - Contribuire all'identificazione di azioni di miglioramento per favorire l'applicazione della buona pratica
Obiettivi di Qualità	
Qualità	- Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità N. di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali
Gestione e valutazione delle risorse umane.	- Coadiuvare nella stesura della turnistica per garantire l'applicazione degli istituti contrattuali (es. governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie e delle prestazioni aggiuntive – programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale < anno precedente) e supervisionare l'effettiva presenza delle risorse - Partecipare alla definizione/manutenzione delle clinical competence dei professionisti della UOC, in coerenza con nuovi percorsi clinico - assistenziali
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Collaborare alla pianificazione e all'attuazione della formazione per tutti i professionisti della UOC, per il mantenimento e/o l'acquisizione delle clinical competence, con particolare riferimento alle competenze specialistiche in area critica (ECMO, ventilazione avanzata, monitoraggio emodinamico, gestione trapianti) evidenza documentale
Ricerca	- Partecipare a progetti e a protocolli di ricerca - Svolgimento delle attività di ricerca come da programma aziendali

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- master - diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato;
- certificazioni comprovanti competenze organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato;
- comprovata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento;
- competenze specifiche e coerenti con il profilo ricercato;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici;
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali, territoriali e aziendali multidisciplinari/multiprofessionali inerenti allo specifico ambito;
- attività didattiche in contesti accademici e non.

SCHEMA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di appartenenza: UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Unità Operativa: Degenza Alta Intensità Terapia Intensiva Pad. 23
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: ▪ Infermiere ▪ Infermiere senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione professionale
Livello economico: Fascia media Livello 4 € 5.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza; ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva multi-specialistica (Alta Intensità – Anestesia e Rianimazione CTV)

RILEVANZA STRATEGICA

L'unità operativa di Anestesia e Rianimazione CTV, afferente al Dipartimento delle malattie cardio-toraco-vascolari, costituisce una struttura ad elevata specializzazione nella gestione delle patologie di ambito rianimatorio, anestesiológico, cardiocirurgico, vascolare, toracico e cardiologico. L'unità operativa garantisce attività assistenziali complesse, comprendenti il supporto post-operatorio avanzato, procedure interventistiche dedicate e sistemi di supporto respiratorio ad alta tecnologia, inclusi i programmi ECMO e i percorsi di bridge al trapianto per pazienti adulti e pediatrici.

La presenza della Recovery Room (RR) dedicata rappresenta un elemento rilevante del modello organizzativo in quanto assicura un setting post-operatorio modulato in funzione della complessità clinica, con ricadute positive sulla sicurezza del paziente, sulla continuità assistenziale e sull'ottimizzazione delle risorse disponibili.

L'attività trapiantologica include anche il trapianto di polmone, trapianti combinati e il programma DCD, consolidando il ruolo dell'unità operativa come riferimento per procedure ad alta complessità e forte impatto clinico-assistenziale.

Il modello organizzativo del polo cardio-toraco-vascolare è strutturato per intensità di cure, favorendo una gestione integrata e flessibile dei pazienti critici.

L'incarico si colloca nell'ambito delle terapie Intensive, con l'obiettivo di:

- ottimizzare l'efficienza operativa della struttura;
- consolidare e sviluppare competenze professionali avanzate;
- implementare modalità organizzative e formative coerenti con il governo clinico delle attività anestesiológicas, rianimatorie.

MISSION

La mission dell'incarico è garantire, sulla base degli outcome assistenziali, il supporto ai processi di cura e ai percorsi formativi dei professionisti, assicurando la sicurezza delle cure, lo sviluppo delle competenze e l'adeguatezza dei requisiti tecnologici e strumentali necessari alle attività cliniche ad alta complessità.

Il titolare dell'incarico, in possesso di elevate competenze tecnico-professionali ed organizzative, collabora con l'Incaricato di Funzione Organizzativa (IFO) nello sviluppo, nell'implementazione e nella supervisione di

processi e percorsi assistenziali specifici, contribuendo al miglioramento continuo della qualità e dell'efficienza operativa.

In particolare, la mission si articola nei seguenti ambiti strategici:

- identificazione dei bisogni assistenziali e supervisione dei percorsi di cura, garantendo coerenza, appropriatezza e continuità assistenziale;
- ottimizzazione della risorsa posto letto, attraverso una congrua associazione del rapporto assistenziale in relazione al livello di criticità e complessità del paziente, in coerenza con il *progetto Sustain Margherita*;
- gestione del flusso dei pazienti in carico, assicurando il coordinamento con le diverse strutture aziendali coinvolte e favorendo percorsi fluidi appropriati e tempestivi;
- partecipazione e implementazione delle attività formative rivolte al personale della struttura, con l'obiettivo di sviluppare competenze avanzate e sostenere l'aggiornamento continuo dei professionisti.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Incaricato di funzione organizzativa di afferenza	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione delle attività volte a efficientare il sistema ▪ contributo nella gestione ed ottimizzazione delle risorse umane ▪ condivisione della pianificazione ed il monitoraggio degli obiettivi di mandato e di UO ▪ monitoraggio degli outcome assistenziali
Professionisti afferenti alle seguenti strutture: ▪ Padiglione 23 ▪ Padiglione 5 e 25 ▪ Pronto Soccorso ▪ Strutture extra aziendali	Relazione funzionali Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti secondo un approccio multidisciplinare
UOC Direzione Operativa	Relazione funzionale Collaborazione ed integrazione nella gestione del flusso dei pazienti in carico
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni /accreditamenti
SSD Sviluppo Professionale Implementazione e ricerca	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca ▪ collaborazione nello sviluppo, implementazione e ▪ protocolli/procedure che favoriscono le buone pratiche cliniche/assistenziali ▪ formazione accademica ▪ ricerca e innovazione scientifica

SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione
Servizi trasversali aziendali (biotecnologie, farmacia clinica, centrale di sterilizzazione)	Relazione funzionale Interazione con le strutture trasversali per l'approvvigionamento e la gestione delle risorse a supporto dell'assistenza alla persona

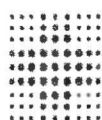
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Collaborare nella gestione delle risorse economiche, strumentali e logistiche per favorire gli obiettivi attribuiti alla struttura	▪ Monitoraggio ed analisi dei dati mediante i sistemi informatizzati e report aziendali ▪ Monitoraggio dell'uso appropriato dei fattori di consumo controllati (report) ▪ Proposta di azioni di miglioramento da attuare in caso di rilevamento di eventuali scostamenti (evidenza documentale)
▪ Collaborare, per quanto di competenza, nel processo di produzione chirurgica e riduzione dei tempi delle liste d'attesa ▪ Collaborare al processo di ottimizzazione della risorsa posto letto, avvalendosi nei casi specifici del percorso RR H12	▪ Monitoraggio dei ricoveri in regime elettivo e/o di urgenza (evidenza documentata) ▪ Partecipare allo sviluppo di modelli organizzativi innovativi al fine di ottimizzare la gestione e l'occupazione del posto letto (evidenza documentata) ▪ Supervisionare e garantire l'appropriata e sicura allocazione del paziente nel post-operatorio considerando le condizioni clinico assistenziali e le indicazioni del rischio anestesiológico
▪ Garantire l'appropriatezza delle attività assistenziali complesse quali la gestione dell'ECMO V-V, V-A sia nel paziente adulto che pediatrico ▪ Collaborare attivamente al programma DCD e all'attività trapiantologica di cuore e polmone	▪ Contribuire all'organizzazione della turnistica, garantendo un'adeguata assegnazione del rapporto assistenziale sulla base del livello di criticità e complessità del paziente sia adulto che pediatrico ▪ Partecipare al briefing multidisciplinare dei casi clinici specifici (100%)
Collaborare nel garantire la corretta tenuta della documentazione informatizzata, ottemperando alle norme previste ed in considerazione del rischio clinico	▪ Partecipare al monitoraggio relative alle modalità di gestione ed utilizzo della documentazione, tra cui l'utilizzo del programma Margherita 2 ▪ Verificare la compilazione quotidiana scala NAS (100%)
Sostegno all'attività di implementazione delle best practice e degli standard aziendali finalizzata al miglioramento dei Nursing Sensitive Out Come (NSO): ▪ prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) ▪ prevenzione delle LDP	▪ Partecipare alle attività di monitoraggio finalizzate a: - ridurre l'incidenza delle VAP rispetto all'anno precedente - N. di VAP/totale dei pazienti intubati in un anno - ridurre le infezioni da CVC rispetto all'anno precedente - N. di infezioni da CVC/N. totale di pazienti portatori di CVC in un anno

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	Contribuire all'identificazione di azioni di miglioramento per favorire l'applicazione della buona pratica
Obiettivi di Qualità	
Qualità	- Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità; N. di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali
Supporto nella gestione e valutazione delle risorse umane	- Coadiuvare nella stesura della turnistica per garantire l'applicazione degli istituti contrattuali (es. governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie e delle prestazioni aggiuntive - programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale < anno precedente) e supervisionare l'effettiva presenza delle risorse - Partecipare alla definizione/manutenzione delle clinical competence dei professionisti della UOC, in coerenza con nuovi percorsi clinico-assistenziali
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Collabora alla pianificazione e all'attuazione della formazione per tutti i professionisti della UOC, per il mantenimento e/o l'acquisizione delle clinical competence, con particolare riferimento alle competenze specialistiche in area critica (ECMO, ventilazione avanzata, monitoraggio emodinamico, gestione trapianti): evidenza documentale
Ricerca	- Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca - Svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- master - diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato;
- certificazioni comprovanti competenze organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato;
- comprovata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento;
- competenze specifiche e coerenti con il profilo ricercato;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici;
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali, territoriali e aziendali multidisciplinari/multiprofessionali inerenti allo specifico ambito;
- attività didattiche in contesti accademici e non accademici.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "REFERENTE DEL PROCESSO ASSISTENZIALE PER IL PAZIENTE CRITICO IN TERAPIA INTENSIVA MULTISPECIALISTICA (ALTA INTENSITA' – ANESTESIA E RIANIMAZIONE CTV)" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 567 del 27/05/2026 rettificata con determinazione n. 574 del 29/05/2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID
C12025D15
C12025D24
C12025D14

SCHEDA DI DEFINIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di appartenenza: UOC Governo delle professioni sanitarie tecniche e riabilitative	Unità Operativa: Farmacia Clinica
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: ▪ Tecnico sanitario di laboratorio biomedico ▪ Tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione organizzativa
Livello economico: Fascia media Livello 6 € 6.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere; ▪ esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Coordinamento dei processi di laboratorio

RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico riveste un ruolo di particolare rilevanza strategica a livello regionale, si caratterizza per il coordinamento delle numerose attività connesse alla tipizzazione del sistema di istocompatibilità per i trapianti di midollo e di organi solidi, gestione del registro regionale dei donatori di midollo Osseo, banca del sangue cordonale dell'Emilia-Romagna, nonché alla funzione di biobanca regionale dei donatori di organi e tessuti e della banca regionale dei tessuti cardiovascolari e dei vasi. Fa seguito, inoltre, la responsabilità delle attività diagnostiche nell'ambito dello screening neonatale per le patologie endocrino-metaboliche, comprese le progressive estensioni del pannello diagnostico e la partecipazione alle attività della UOC Trapianto e Terapie cellulari avanzate in Ematologia – Cell Factory, riconosciuta a livello internazionale.

L'incarico inserendosi all'interno della Farmacia Clinica, UOC afferente al Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, garantisce la continuità terapeutica grazie al coordinamento della produzione di terapie per la nutrizione parenterale e di terapie antitumorali per uso ordinario e per sperimentazioni cliniche.

L'incarico si integra con ulteriori ambiti assistenziali di rilevanza aziendale, tra cui la SSD di Infertilità e Procreazione Medicalmente Assistita dell'Ospedale della Donna e del Bambino e il Dipartimento delle Malattie Oncologiche ed Ematologiche, concorrendo alla gestione dei percorsi complessi che riguardano la diagnosi e il trattamento dell'infertilità, l'assistenza ai pazienti affetti da patologie oncoematologiche ed i processi correlati ai trapianti.

MISSION

L'incarico si colloca nell'ambito della UOC Governo delle Professioni Tecniche e riabilitative, assicura l'adozione di un modello di gestione orientato alla qualità, all'efficacia e alla sicurezza dei servizi sanitari, garantendo il coordinamento delle attività, la supervisione dei processi assistenziali e organizzativi ed il

supporto allo sviluppo delle competenze professionali. L'incaricato promuove l'innovazione, il governo delle tecnologie e la coerenza dei processi con gli standard normativi e di accreditamento, assicurando la pianificazione e la valutazione delle attività svolte all'interno dei percorsi di competenza. In considerazione del livello di complessità organizzativa e della integrazione multidisciplinare, si delinea un significato livello di autonomia e responsabilità riferito alla gestione dei processi collegati alla qualità, alla sicurezza e gestione del rischio.

L'azione svolta dall'incaricato ha un impatto rilevante sul miglioramento continuo dei servizi, sulla qualità tecnico-scientifica delle prestazioni, sulla valorizzazione delle professionalità coinvolte e sull'uso appropriato ed efficiente delle risorse disponibili, contribuendo in modo significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al mantenimento degli standard richiesti a livello regionale e nazionale. Rilevante sarà il contributo per quanto attiene la collaborazione nello sviluppo di progetti di ricerca.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Dirigente/Responsabile linea assistenziale Area Tecnica Diagnostica afferente alla UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse ▪ monitoraggio dell'attività
Incaricati di funzione organizzativa UU.OO. di afferenza	Relazione funzionale Collabora nel favorire lo sviluppo dei processi di integrazione multiprofessionale, dei percorsi secondo logiche multidisciplinari
Strutture metropolitane (es. Dipartimenti interaziendali)	Relazione funzionale Collabora e si integra nella gestione dei processi diagnostici e di cura
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale Collabora nella: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico -assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione dei percorsi e processi specifici ▪ Preparazione della documentazione necessaria per l'insoddisfamento delle certificazioni/accreditamenti
SSD Igiene Ospedaliera e Prevenzione	Relazione funzionale Collabora alla realizzazione di quanto previsto dalle specifiche strutture in relazione agli obiettivi e progetti aziendali
Strutture trasversali aziendali (es. PSI – Ingegneria clinica)	Relazione funzionale Collabora alla realizzazione di quanto previsto dalle specifiche strutture
SS Formazione	Relazione funzionale Collabora alla pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione
SSD Sviluppo Professionale Implementazione Ricerca	Relazione funzionale Collabora nella gestione di:

	▪ formazione accademica e professionale ▪ Ricerca ed innovazioni scientifiche
SSD Governo della logistica e degli appalti sanitari	Relazione funzionale Collabora alla realizzazione di quanto previsto dalle specifiche strutture

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Favorire l'innovazione e l'implementazione di tecnologie garantendo l'erogazione delle prestazioni sanitarie secondo principi di efficacia, efficienza ed appropriatezza tecnica ed organizzativa	▪ Evidenza documentata del miglioramento e delle azioni introdotte ▪ 100% Formazione del personale
Proporre ed attuare un modello organizzativo ed assistenziale in funzione dei cambiamenti degli assetti aziendali	Evidenza documentale dell'attuazione delle modifiche proposte
Gestire e coordinare i processi di approvvigionamento e di verifica di reagenti/materiale di consumo, presidi e tecnologie per ottimizzare l'attività, a garanzia di un utilizzo appropriato delle risorse	▪ Verifica del rispetto della programmazione ed attuazione delle manutenzioni (report) ▪ Verifica e controllo trimestrale delle giacenze di magazzino (report) ▪ Effettuazione degli inventari dei beni assegnati secondo quanto pianificato dall'Azienda ▪ Verifica dell'effettuazione da parte del personale preposto ai controlli di scadenza di reagenti e presidi (evidenza documentale)
Garantire e coordinare la produzione delle terapie antiblastiche e parenterali all'interno del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale	▪ Produzione standardizzata e sicura delle preparazioni antiblastiche per tutte le sedi servite dal Dipartimento (evidenza documentale) ▪ Adozione di procedure condivise e sistemi informatici uniformi (100%) ▪ Ottimizzazione dei flussi produttivi e distributivi, assicurando standard univoci
Garantire la partecipazione qualificata alle attività della UOC Trapianto e Terapie Cellulari Avanzate in Ematologia (Cell Factory)	▪ Corretta esecuzione delle attività di supporto ai processi di produzione, manipolazione e gestione delle terapie cellulari secondo standard internazionali (GMP, FACT-JACIE, AIFA) ▪ Implementazione e mantenimento degli standard di qualità richiesti per la produzione di terapie cellulari e preparazioni sterili (evidenza documentale)
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Qualità	▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità ▪ N. di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali sul tema dell'incarico (= > 1 anno)
Gestione e valutazione delle risorse umane	▪ Gestione e revisione periodica delle clinical competence e delle schede di valutazione individuale e/o di equipe (100%) ▪ Applicazione degli istituti contrattuali, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse umane (es. governo

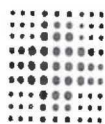
Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie e delle prestazioni aggiuntive - programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale < anno precedente) ▪ Rendicontazione annuale della gestione delle risorse umane con proposte di sviluppo e innovazione
Obiettivi di Budget	▪ Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato ▪ Grado di raggiungimento degli obiettivi
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori, progettazione e mantenimento delle clinical competence, con particolare riferimento alla qualità ed all'appropriatezza (= > 1 anno)
Ricerca	Partecipazione a progetti e/o protocolli di ricerca (= > 1 anno)

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti alla UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza, come elemento di valorizzazione;
- diploma e/o attestati comprovanti competenze coerenti con il profilo ricercato nella specifica area;
- consolidata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento e in ruoli di responsabilità della specifica area;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici in area laboratoristica;
- competenze gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e interprofessionale (percorsi/processi/procedure/protocolli assistenziali);
- attività di docenza accademica e non;
- partecipazione documentata a studi di ricerca;
- pubblicazioni attinenti alla specifica area.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI LABORATORIO" – PER LE ESIGENZE
DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**
(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.567 del 27/05/2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID
C12025D2

N.	Struttura di afferenza	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Fascia	CODICE IDENTIFICATIVO	Cognome	Nome	Profilo professionale	Estremi avviso di selezione	Estremi ammissione candidati	Estremi verbale	Data decorrenza	Durata
1	UOC Governo delle professioni sanitarie tecniche e riabilitative - Farmacia clinica	Incarico di funzione organizzativa	Coordinamento dei processi di laboratorio	6	C12025D2	SARTI	DEBORA	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	Det. n. 567 del 27.05.2026, rettificata con Det. n. 574 del 29.05.2026	Det. n. 674 del 28/06/2026	Pg. 31808 del 28/07/2026	dalla data di adozione dell'atto	5 anni
2	UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative	Incarico di funzione professionale	Referente per le attività specialistiche riabilitative di logopedia	2	C12025D17	GUIDOTTI	MONICA	LOGOPEDISTA	Det. n. 567 del 27.05.2026, rettificata con Det. n. 574 del 29.05.2026	Det. n. 666 del 25/06/2026	Pg. 31741 del 28/07/2026	dalla data di adozione dell'atto	5 anni
3	UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Incarico di funzione professionale	Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva multi - specialistica (Alta Intensità - Anestesia e Rianimazione CTV)	4	C12025D15	MARRA	GIOVANNI	INFERMIERE	Det. n. 567 del 27.05.2026, rettificata con Det. n. 574 del 29.05.2026	Det. n. 657 del 22/06/2026	Pg. 30795 del 21/07/2026	dalla data di adozione dell'atto	5 anni
4	UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Incarico di funzione professionale	Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva Multi specialistica (UOC Polivalente e dei Trapianti di Organi Addominali)	4	C12025D9	RECINE	LUANA	INFERMIERE	Det. n. 567 del 27.05.2026, rettificata con Det. n. 574 del 29.05.2026	Det. n. 643 del 18/06/2026	Pg. 31295 del 24/07/2026	dalla data di adozione dell'atto	5 anni