

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000236
DATA: 13/08/2026 09:23
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare" per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

In assenza di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Banorri Federica - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]
- [05-01]
- [05-02]

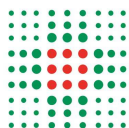
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UOC SUPP ALLA PIANIF. STRATEGICA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA
- DIP.MALATTIE CARDIO-TORACO-VASCOLARI

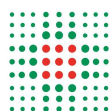
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000236_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Banorri Federica; Gibertoni Chiara	044288AC439B948368B7D0C943D9020D81B6B22972C90F84B3956CD76B624C12
DELI0000236_2026_Allegato1.pdf:		88FDE3FA5419EBF134D81E0F34FCD097504872DD0F0BD80E2FC80BD958AF5A90
DELI0000236_2026_Allegato2.pdf:		8F93B93CA40FE5750F96540C58720438061B88357F35A16B3DC70ADD6170A549



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare" per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 – sottoscritto il 02.11.2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 – sottoscritto il 27.10.2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna", approvato con la deliberazione n. 262 del 24.07.2024;

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 567 del 27.05.2026, rettificata con determinazione n. 574 del 29.05.2026, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare" nell'ambito dell'UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale;
- con determinazione n. 656 del 22.06.2026, si è provveduto all'ammissione della candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione;

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione in oggetto, agli atti al prot. n. 30796 del 21.07.2026, nel quale la Commissione ha proposto l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Silvia Sgarzi – infermiera – in quanto, dall'analisi e dalla valutazione del curriculum e sulla base del colloquio effettuato, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento dell'incarico;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare", nell'ambito dell'UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale, la cui scheda descrittiva di incarico e l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare" alla dipendente Silvia Sgarzi – infermiera – codice identificativo C12025D20, a decorrere dal 01.09.2026, per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e di motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato a Silvia Sgarzi, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026, in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27.10.2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Cesari

SCHEDA DI DEFINIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Unità Operativa: Medicina Interna cardiovascolare - PAD. 25
Ruolo: sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere Infermiere senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione organizzativa
Livello economico Fascia media Livello 7 € 6.500	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere; ▪ esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento); ▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Coordinamento Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare

RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico conferisce all'Unità Assistenziale di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare inserita nel Dipartimento Malattie Cardio-Toraco-Vascolari. La struttura, nell'ambito del processo di rifunzionalizzazione dei setting assistenziali del padiglione 23, contribuisce alla presa in carico dei pazienti a bassa intensità di cura, con l'obiettivo di incrementare la disponibilità di posti letto a media intensità presso il padiglione 23 e migliorare i flussi in ingresso dal Pronto Soccorso e dalla Medicina d'Urgenza, riducendo i tempi di attesa e le criticità legate alla disponibilità di ricovero.

In risposta alla crescente domanda di ricoveri urgenti in ambito AOU, la struttura di Medicina Interna ad indirizzo cardiovascolare ha progressivamente ampliato la propria dotazione di posti letto, inseriti logisticamente su tre ali nei due piani del padiglione 25. L'ampliamento consolida la capacità ricettiva aziendale e permette di sostenere lo sviluppo di percorsi clinico-assistenziali ad alta specializzazione, tra cui la gestione integrata del paziente con scompenso cardiaco e i percorsi assistenziali pre e post trapianto di cuore e polmone.

Il Responsabile dell'Incarico di funzione organizzativa, attraverso l'implementazione di un modello assistenziale basato su un coordinamento unitario dei tre settori, esercita funzioni di gestione e responsabilità sui processi organizzativi e sull'impiego delle risorse umane e materiali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi delle articolazioni organizzative di afferenza.

In particolare, coordina le attività assistenziali in coerenza con gli obiettivi di salute dell'assistito e con gli indirizzi della programmazione aziendale e dipartimentale, promuove l'integrazione multidisciplinare e favorisce lo sviluppo di percorsi assistenziali ed educativi. Tali percorsi coinvolgono attivamente pazienti e familiari, assicurando la continuità assistenziale tra ospedale e territorio.

MISSION

L'incarico si inserisce nella UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale, nell'ambito della linea assistenziale dell'area Cardio-Toraco-Vascolare, con la finalità di garantire un coordinamento unitario ed integrato delle attività assistenziali, ottimizzando al contempo l'utilizzo delle risorse e contribuendo all'ampliamento e alla gestione appropriata dei posti letto.

La mission si realizza nell'implementazione e nello sviluppo di modelli organizzativi e assistenziali multidisciplinari, con particolare attenzione a:

- sviluppo e consolidamento di percorsi clinico-assistenziali ed educativi strutturati, favorendo il coinvolgimento attivo di pazienti e care giver;
- promozione dello sviluppo delle competenze professionali degli operatori sanitari, valorizzando il lavoro in équipe;
- collaborare allo sviluppo di progetti di ricerca clinica e organizzativa, orientati al miglioramento degli esiti assistenziali in ambito cardio-toraco-vascolare.

Il titolare dell'incarico esercita una funzione di integrazione organizzativa e di coordinamento, concorrendo alla gestione efficace delle risorse, al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al corretto funzionamento dei setting assegnati, promuovendo flessibilità organizzativa.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Dirigente/Responsabile Linea Assistenziale afferente alla UOC Governo dell'alta complessità assistenziale	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ negoziazione di attività/risorse ▪ collaborazione in attività di ricerca
Direttore della UOC di afferenza	Relazione funzionale ▪ Condivide gli obiettivi di struttura ▪ Collabora nella realizzazione degli obiettivi assegnati
Responsabili di incarico di funzione dei servizi diagnostici ed altre Unità Assistenziali afferenti al percorso	Relazione funzionale Collabora nella gestione nei percorsi di cura dei pazienti afferenti allo specifico percorso
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione considera: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione dei percorsi e processi specifici ▪ collaborazione per il soddisfacimento dei requisiti di qualità
Strutture trasversali aziendali (es. Direzione Operativa - Farmacia – Ingegneria clinica)	Relazione funzionale Collabora alla realizzazione di quanto previsto dalle diverse strutture in relazione agli obiettivi e progetti aziendali
SSD Sviluppo Professionale Implementazione Ricerca	Relazione funzionale Collabora nella gestione della: ▪ formazione accademica e professionale ▪ ricerca ed innovazioni scientifiche
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Sviluppare e gestire percorsi assistenziali di presa in carico dei pazienti con insufficienza d'organo (in ambito cardio-toraco-vascolare)	▪ Evidenza documentale del percorso assistenziale (fase pre e post trapianto) ▪ Report segnalazione criticità
Promuovere interventi specifici di sostegno e qualificazione dei caregiver dei pazienti anziani e/o con patologie croniche (cardio-toraco-vascolare), attraverso iniziative di informazione, tutoring e affiancamento	▪ Effettuazione di ≥ 2 interventi formativi/anno ▪ N° di caregiver formati/anno
Collaborare con la Direzione Operativa per agevolare i percorsi di dimissione e continuità delle cure ospedale – territorio	▪ Partecipazione al briefing periodico e rendicontazione ▪ Segnalazione al servizio di Bed Management delle difformità/difficoltà rispetto alla programmazione prevista
Promuovere le buone pratiche assistenziali in collaborazione ed integrazione con i professionisti coinvolti nel processo assistenziale: ▪ prevenzione delle lesioni da pressione ▪ corretta gestione del dolore ▪ prevenzione delle cadute ▪ prevenzione delle infezioni degli accessi vascolari ▪ prevenzione delle infezioni delle ferite chirurgiche	▪ Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla Best practice/anno precedente - N. cadute $<$ anno precedente - $<$ lesioni da pressione/anno precedente - $<$ infezioni accessi vascolari/anno precedente ▪ Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori ▪ Evidenza della formazione/aggiornamento sulle tematiche specifiche (n. operatori formati/totale)
Garantire la corretta tenuta della documentazione informatizzata, ottemperando alle norme previste	▪ Corretta applicazione delle procedure aziendali relative alle modalità di gestione ed utilizzo della documentazione = 100% ▪ Utilizzo della Cartella Clinica Elettronica – CCE = $\geq 90\%$
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Obiettivi di Budget	▪ Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato ▪ Evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi
Qualità	▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità; ▪ N. di percorsi/procedure strutturate, aggiornate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali in ambito cardiovascolare (≥ 1 anno)
Gestione e valutazione delle risorse umane	▪ Gestione e revisione periodica delle clinical competence e delle schede di valutazione individuale e/o di equipe (100%) ▪ Applicazione degli istituti contrattuali, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse umane (es. governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie e delle prestazioni aggiuntive - programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale $<$ anno precedente) ▪ Rendicontazione annuale della gestione delle risorse umane con proposte di sviluppo e innovazione (evidenza documentata)
Obiettivi di formazione e ricerca	

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Formazione	Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori, progettazione e mantenimento delle clinical competence, con particolare riferimento alla qualità, appropriatezza e sicurezza delle cure in ambito cardio vascolare (= > 1 anno)
Ricerca	Partecipazione a progetti e/o protocolli di ricerca (= > 1 anno)

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti alla UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari;
- disponibilità all'effettuazione delle PD (Pronte disponibilità) afferenti alla Direzione Assistenziale.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza e/o master di secondo livello in ambito di management sanitario, come elemento di valorizzazione;
- diploma e/o attestati comprovanti competenze coerenti con il profilo ricercato nella specifica area;
- consolidata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento e in ruoli di responsabilità della specifica area;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici del contesto considerato;
- competenze gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e inter-professionale (percorsi/processi/procedure/protocolli assistenziali);
- attività di docenza accademica e non.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "COORDINAMENTO UNITÀ ASSISTENZIALE DI MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO
CARDIOVASCOLARE" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 567 del 27.05.2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID
C12025D20
C12025D11
C12025D23