

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 226 del 19/08/2026

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12:00 del giorno

3 SETTEMBRE 2026

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'EVENTUALE COSTITUZIONE DI
N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- SETTORE AMMINISTRATIVO -
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di
Sant'Orsola entro il progetto ReableDem in Practice: Reablement in Dementia Care
AcrossEurope (ReableDEM-iP) codice Ministeriale del progetto ERP 2025-23687527 – ERP –
2025- JPND – JPND2025_ReableDEM-iP – codice CUP F33C25001630001- finanziato dal
Ministero della Salute all'interno del EU Joint Programme – Neurodegenerative Disease
Research**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 827 del 06/08/2026, si emette un bando di AVVISO PUBBLICO, per soli esami, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di:

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- SETTORE AMMINISTRATIVO -
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

per le esigenze dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola entro il progetto ReableDem in Practice: Reablement in Dementia Care AcrossEurope (ReableDEM-iP) codice Ministeriale del progetto ERP 2025-23687527 – ERP – 2025- JPND – JPND2025_ReableDEM-iP – codice CUP F33C25001630001 - finanziato dal Ministero della Salute all'interno del EU Joint Programme – Neurodegenerative Disease Research.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per soli esami, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto, finanziato dal Ministero della Salute, è legato agli obiettivi della call europea JTC2025 Health and Social care research with a focus on the moderate and late stages of neurodegenerative diseases – JPND all'interno del EU Joint Programme – Neurodegenerative Disease Research.

La demenza colpisce più di 55 milioni di persone nel mondo e porta a un progressivo declino cognitivo e funzionale, aumentando il bisogno di supporto da parte di caregiver, servizi comunitari e strutture assistenziali. Il reablement, un approccio centrato sulla persona e orientato agli obiettivi, ha mostrato benefici clinici, sociali ed economici, ma la sua diffusione globale è ancora limitata, soprattutto nelle fasi moderate e avanzate della malattia.

Il progetto ReableDem iP, che coinvolge sei partner europei con il supporto di esperti internazionali, mira a favorire l'adozione del reablement nella cura della demenza. Nei 36 mesi del progetto verranno: analizzate percezioni e atteggiamenti degli stakeholder; individuati fattori che influenzano l'adozione del reablement; sviluppati strumenti di valutazione adattati ai diversi contesti culturali; definite e implementate pratiche efficaci di formazione; avviate campagne internazionali per ridurre lo stigma e promuovere il reablement.

Il progetto utilizzerà metodi di ricerca integrati (revisioni sistematiche, studi psicometrici, co creazione, studi pilota) e produrrà strumenti validati, materiali culturali adattati, raccomandazioni politiche e iniziative di sensibilizzazione. Un elemento distintivo è il modello del Limburg Living Lab, basato su 27 anni di collaborazione tra pratica, ricerca e formazione, che sarà adattato e trasferito ad altri contesti per creare comunità di living lab sostenibili, con il supporto della rete europea ENoLL.

ATTIVITÀ RICHIESTE OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE:

- Supporto alla mappatura e all'analisi degli stakeholder coinvolti nei percorsi di cura della persona con demenza (persone con demenza, caregiver, professionisti sanitari e sociali, decisori politici, enti del terzo settore e comunità locali), al fine di identificare bisogni, aspettative, livelli di coinvolgimento, relazioni e potenziale influenza sull'implementazione degli approcci di reablement;
- Supporto nella co-creazione di strumenti di rilevazione (survey, questionari, interviste e strumenti partecipativi) finalizzati alla raccolta di dati sulle percezioni, sugli atteggiamenti e sui fattori facilitanti o ostacolanti l'adozione del reablement nei diversi contesti nazionali e culturali;
- Supporto nell'organizzazione e conduzione di attività partecipative quali focus group, workshop di co-creazione, living lab e consultazioni multi-stakeholder, nonché nella raccolta, elaborazione e sistematizzazione dei risultati emersi;
- Analisi e sintesi di dati qualitativi e quantitativi provenienti dalla letteratura scientifica, dalle attività partecipative e dagli studi di progetto, finalizzate all'identificazione dei requisiti e delle condizioni necessarie per favorire l'implementazione e la sostenibilità degli interventi di reablement;
- Supporto all'identificazione e alla valutazione dei fattori organizzativi, professionali, sociali, culturali e territoriali che influenzano l'adozione del reablement nelle fasi moderate e avanzate delle malattie neurodegenerative;
- Revisione della letteratura e di analisi comparativa di modelli, programmi, politiche, linee guida e buone pratiche nazionali e internazionali relative al reablement, alla demenza, ai living lab e alle strategie di implementazione nei servizi sanitari e socio-assistenziali in collaborazione anche con l'Unità Operativa Geriatria Acuti, Ortogeriatria e CDCD;
- Supporto alla raccolta e sistematizzazione di evidenze relative a esperienze innovative e iniziative locali, nazionali ed europee finalizzate alla promozione dell'autonomia, della partecipazione sociale e della qualità di vita delle persone con demenza;
- Attività di analisi dei contenuti e validazione dei requisiti derivanti dal coinvolgimento degli stakeholder e dalla letteratura scientifica, al fine di garantire coerenza, qualità metodologica e allineamento con gli obiettivi del progetto e dei partner coinvolti;
- Supporto funzionale amministrativo – scientifico per la gestione, il monitoraggio e la redazione di documentazione inerente alla gestione di progetti competitivi europei e dei percorsi amministrativi da intraprendere/rivedere;
- Supporto funzionale amministrativo – scientifico per la gestione, il monitoraggio e la redazione di documentazione in funzione alla rendicontazione dei progetti di ricerca, tenendo in considerazione anche l'utilizzo di piattaforme di rendicontazione differenziate in base alla natura del finanziamento/progetto;
- Supporto alla gestione operativa dei rapporti con i partner nazionali e internazionali del consorzio, favorendo il coordinamento delle attività, la condivisione dei risultati e il trasferimento delle conoscenze tra i diversi contesti coinvolti;
- Supporto alle attività di disseminazione, comunicazione e sensibilizzazione finalizzate alla promozione del reablement, alla riduzione dello stigma associato alla demenza e alla valorizzazione dei risultati del progetto presso stakeholder, comunità e decisori politici.

L'attività verrà prestata in diretta afferenza alla SSD Comunicazione ufficio stampa e URP. Vista la natura del progetto, che nasce dalla collaborazione tra due unità operative della geriatria e della comunicazione, la figura, che sarà in carico alla SSD Comunicazione Ufficio stampa e URP, lavorerà anche in collaborazione con l'U.O. Geriatria Acuti, Ortogeriatria e CDCD.

NORMATIVA GENERALE

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

Il costo andrà imputato al fondo del progetto ReableDEM-IP codice ministeriale del progetto ERP-2025-23687527 – ERP 2025-JPND-JPND2025-ReableDEM-IP codice CUP F33C25001630001.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola già inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al DPR 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea triennale del nuovo ordinamento (DM 270/04) delle classi:
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-20 Scienze della Comunicazione;

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-14 Scienze dei servizi giuridici

Sono valide anche le corrispondenti lauree triennali del precedente ordinamento (DM 509/99).

Oppure

- Il possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale del nuovo ordinamento (DM 270/04):
- Relazioni internazionali LM – 52;
- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM – 59;
- Scienze della Politica LM 62;
- Giurisprudenza LMG/01
- Scienze della Pubblica Amministrazione LM – 63
- Sociologia e ricerca sociale LM – 88

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali del nuovo ordinamento e quelle corrispondenti del vecchio ordinamento.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; In tale ultimo caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare esclusivamente la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura concorsuale e alla fase di successiva richiesta di disponibilità ed eventuale assunzione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate;

- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/P.E.C.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati all' colloquio ovvero in sede di perfezionamento dell'assunzione.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, **il codice identificativo della domanda** e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. **È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.**

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Le informazioni riguardo i titoli inseriti dai candidati, relative alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it nella sezione concorsi. L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

IL GIORNO, L'ORARIO E LA SEDE DEL COLLOQUIO, saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con un preavviso di almeno 20 giorni - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella sezione bandi di concorso www.aosp.bo.it

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da un dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari dello stesso profilo professionale di quello messo a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione dispone complessivamente di 20 punti e il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova è costituita da un colloquio sugli argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso e *sugli argomenti relativi alle competenze richieste per lo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale oggetto dell'avviso* e, con riferimento allo specifico progetto, la Commissione di valutazione verificherà in sede di colloquio anche la conoscenza della lingua inglese.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione del colloquio saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola sezione concorsi.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine del colloquio, l'Amministrazione procedente, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione della graduatoria finale di merito immediatamente efficace.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria, approvata con specifico provvedimento, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it sezione concorsi.

La graduatoria rimarrà vigente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti a tempo determinato per i quali l'avviso è stato bandito e in relazione allo specifico progetto di che trattasi e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate, nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il progetto ReableDem In Practice: Reablement in Dementia Care Across Europe (ReableDEM-IP) ha durata dal 01/07/2026 al 30/06/2029, salvo proroghe. L'incarico avrà durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili secondo le esigenze e la disponibilità economica del progetto e nel rispetto dei limiti di durata previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it sezione concorsi, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Firmato digitalmente da:

Sara Andreani