



Unità Operative CHIRURGIA PADIGLIONE N. 5 - 4° PIANO

CHIRURGIA DEL PANCREAS ED ENDOCRINA Prof. R. Casadei
CHIRURGIA TRATTO ALIMENTARE E DELL'URGENZA Prof. M. Rottoli
ONCOLOGIA GINECOLOGICA Prof. P. De Iaco

Padiglione n. 5 - 4° Piano - ala G

Guardiola Infermieri	Tel. 051 214 4267	Fax 051 636 4266
Coordinatore Infermieristico	Tel. 051 214 4812	
Studio Medici	Tel. 051 214 3930	
	Tel. 051 214 4264	

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite all'organizzazione di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttori

Prof. Riccardo Casadei
Prof. Matteo Rottoli
Prof. Pierandrea De Iaco

Coordinatore Infermieristico **Davalli Patrizia**

Organizzazione del Reparto

Orari per i Visitatori

Al fine di evitare assembramenti e garantire il corretto distanziamento tra le persone, l'accesso dei visitatori a questo reparto di degenza è consentito nel numero massimo di **1 visitatore per fascia oraria per paziente**, secondo i seguenti orari:

Giorni Feriali e Festivi:	dalle ore	13.00	alle	14.00
	dalle ore	19.00	alle	20.00

I congiunti dei pazienti in sala operatoria, sono pregati di attendere nella sala d'attesa in portineria, dove verranno chiamati al termine dell'intervento chirurgico.

Non è consentito sostare davanti alla porta d'ingresso del reparto, nella saletta d'attesa o lungo il corridoio di reparto al di fuori delle camere di degenza.

Si invitano i visitatori ad **indossare correttamente la mascherina** se affetti da sindrome influenzale (chirurgica o Ffp2), utilizzare spesso il **gel idroalcolico** per la sanificazione delle mani e a mantenere la **distanza di sicurezza** con tutti i professionisti e gli altri utenti/degenti.

Eventuali altre modalità o permessi di accesso, potranno essere concordate con il responsabile di reparto e solo in caso di comprovate necessità.

Colloqui con i medici di reparto

I medici dell'unità operativa forniscono informazioni ai familiari indicati dal paziente presso lo studio medico di reparto dalle:

dalle ore	13.00	alle	14.00
-----------	--------------	------	--------------

Orario dei Pasti

Vengono serviti nei seguenti orari:

Colazione:	dalle ore	8.30	alle	8.30
Pranzo:	dalle ore	12.00	alle	12.30
Cena:	dalle ore	18.00	alle	18.30

È possibile scegliere tra diverse opzioni menù se non si è sottoposti a diete specifiche o se non si deve osservare digiuno. **Per motivi igienici, non è consentito sostare nei pressi del carrello vitto nel corso della distribuzione dei pasti.**

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Si consiglia al Paziente ricoverato di non tenere documenti e oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti). In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico. Inoltre, per una maggiore igiene e pulizia è consigliabile lasciare sempre in ordine il proprio comodino. Si prega di lasciare libero il pavimento da oggetti personali (valige, borse...) al fine di ridurre il rischio di cadute dei pazienti, dei visitatori e del personale, consentire una corretta ed efficace pulizia degli ambienti, agevolare il corretto svolgimento delle attività degli operatori sanitari, garantire la sicurezza dei flussi e degli spostamenti dei pazienti.

Internet Wireless

In reparto è possibile collegarsi ad Internet con procedura wireless. Ulteriori informazioni tecniche possono essere reperite sul sito aziendale, alla pagina:

<http://www.aosp.bo.it/content/collegarsi-a-internet>

Collegandosi al wi-fi dell'ospedale (areAOSPiti) si viene collegati a una pagina web la quale fornisce all'utente le informazioni sull'uso del servizio e le modalità per ottenere le credenziali di accesso.

Certificato di Degenza

Il Certificato di Degenza può essere richiesto durante la degenza al personale Infermieristico. Per i lavoratori Assicurati INPS la certificazione deve venire **richiesta dal paziente e predisposta (per via telematica) dal personale Infermieristico entro il giorno successivo al ricovero**. Alla dimissione il Medico provvederà alla chiusura del certificato.

Allontanamento dal Reparto

I Pazienti sono pregati di non allontanarsi dal reparto; in ogni caso ciascun paziente ricoverato, deve segnalare al personale medico e infermieristico la sua necessità di allontanarsi dal luogo di cura e dare indicazioni sui suoi spostamenti, possibili esclusivamente all'interno dell'Ospedale. In caso di allontanamento non segnalato, il personale sanitario sarà tenuto ad allertare il posto di Polizia e il Servizio di Vigilanza interno per l'organizzazione delle ricerche.

Prenotazione copia Cartella Clinica

L'interessato in possesso di identità digitale (SPID/Carta di Identità Elettronica e Carta Nazionale dei Servizi) può prenotare direttamente e scaricare la propria cartella clinica, tramite il Servizio Pronto cartella: **<https://prontocartella.bo.it>**

➤ **per Posta e tramite EMAIL** seguendo le indicazione al seguente link:
<https://www.aosp.bo.it/come-fare-per/richiesta-documentazione-sanitaria>

Di persona, o persona delegata, o esercente la responsabilità genitoriale:

- Presso lo **sportello polifunzionale del Policlinico** più vicino al reparto di degenza;
- Presso l'**Ufficio Cartelle Cliniche** Pad. 25 (orario 8.30 – 13.30);
- In qualsiasi **Punto CUP** di Bologna ed Area Metropolitana (esclusi i punti CUP presso le Farmacie).

Dimissione

La dimissione od il trasferimento ad altri reparti avverrà durante l'arco della giornata. Al momento della dimissione sarà consegnata al paziente la lettera di dimissione, il modulo prescrizione farmaci ed eventuali certificati di ricovero/dimissione richiesti dal paziente.

Ricordarsi di ritirare i documenti personali.

Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, La preghiamo di rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o utilizzare l'apposita cassetta posta all'ingresso dell'Unità Operativa.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno. Si chiede cortesemente di utilizzare i telefonini nel rispetto degli altri utenti, **riducendo il volume delle suonerie**, utilizzando un tono adeguato di voce e spostandosi nella sala soggiorno per le lunghe conversazioni.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti